

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

_____ А. В. Васильєв
(введений в дію наказом № 0717-І
від 19 жовтня 2018 р.)

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС
СВІДОЦТВ ПРО ЗАКІНЧЕННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ
ПІДГОТОВЧОГО ФАКУЛЬТЕТУ, ВІДДІЛЕННЯ (ПІДРОЗДІЛУ)
ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИДАЧІ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Технічний опис свідоцтв про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету та порядок їх видачі» (далі – Технічний опис) визначає технічні і організаційні засади виготовлення та видачі зазначених документів.

1.2 Технічний опис регламентує діяльність структурних підрозділів університету (у тому числі підготовчого відділення (далі – **ПВ**) Департаменту міжнародної освіти, що організує навчальний процес для закріпленого за ними контингенту слухачів, та начального відділу), які здійснюють відповідну підготовчу роботу та видачу свідоцтв.

1.3 Технічний опис діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності університету, є складовою останньої і розміщується у відповідному електронному Реєстрі, який є складовою офіційного сайту СумДУ.

МОН України	Технічний опис свідоцтв про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету та порядок їх видачі	Стор.2
СумДУ		Версія 01

У тому числі в Технічному описі враховуються вимоги таких документів (зі змінами та доповненнями), як:

- Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. за № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» (далі – Наказ МОНУ);
- «Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» у редакції наказів Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 р. за № 1272 від 11.08.2017 р. за № 1167 (далі – Порядок МОНУ).

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Бланк – паперовий носій документа про вищу освіту, або його складової частини (без відтворення інформації, що повинна міститися в ньому), який містить набір кольорових, графічних, типографічних, дизайнерських постійних елементів, що забезпечують візуальну єдність документа.

Інформаційна складова Свідоцтва ПВ – перелік та наведена послідовність інформації, яка повинна міститися в документі (найменування та номер Свідоцтва ПВ, прізвище, ім'я, по батькові слухача, найменування закладу вищої освіти, який видав документ, рік закінчення, результати навчання тощо).

Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства (далі – **Свідоцтво ПВ**) – документ, який видається іноземцю або особі без громадянства, що успішно закінчили підготовче відділення за навчальною програмою, яка розроблена закладом вищої освіти. Форма Свідоцтва ПВ затверджується Порядком МОНУ. Дизайн документу визначає навчальний заклад. Інформація (у тому числі персональні дані) відтворюється на бланку поліграфічним та рукописним способом.

Шаблон Свідоцтва ПВ – незаповнена інформаційна складова документа (в електронному або паперовому вигляді) у відповідному форматі (тип та розмір шрифту, його колір, міжстрочковий інтервал, розміри відступів тощо) з коментарями щодо її заповнення.

МОН України	Технічний опис свідоцтв про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету та порядок їх видачі	Стор.3
СумДУ		Версія 01

3 ТЕХНІЧНИЙ ОПИС БЛАНКУ СВІДОЦТВА ПВ

3.1 Бланки Свідоцтв ПВ мають форму прямокутника розміром 140×200 мм (±0,5 мм), що складається по вертикалі посередині. Виготовляються бланки поліграфічним способом на папері щільністю 235 г/м² (±5%) та мають лицьовий і внутрішній бік.

3.2 Лицьовий і внутрішній боки бланку друкуються трьома фарбами (жовтою, світло-блакитною та синьою).

3.3 На лицьовому боці бланка на відстані 32 мм від верхнього краю синім кольором зображений малий Державний Герб України розміром 35x50 мм. Нижче на відстані 26 мм напівжирним шрифтом Times New Roman 36 синього кольору розміщується слово «СВІДОЦТВО» (додаток 1а).

3.4 Текст в Свідоцтвах ПВ розміщується лише з внутрішнього боку бланка (додаток 1б).

3.5 Фон бланку (додаток 2) – ромбічна сітка вузлового типу жовтого кольору розміром 1,2x1,2 мм та сітка світло-блакитного кольору товщиною ліній не більше 50 мкм.

4 ТЕХНІЧНИЙ ОПИС ШАБЛОНУ СВІДОЦТВ ПВ

4.1 Внутрішній бік бланку умовно поділяється на дві частини. Текстова інформація надається українською мовою та виконується чорним кольором (додаток 1б):

4.2 На лівій частині посередині на відстані 6 мм від верхнього краю по центру розміщується слово «**СВІДОЦТВО**» звичайним шрифтом Times New Roman 24. Нижче посередині додається текст «**про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства**» звичайним шрифтом Times New Roman 9,5.

4.3 Через два інтервали (шрифт Times New Roman 9,5) посередині напівжирним шрифтом Times New Roman 16 розміщується серія та номер за формою **ПВ № 05408289 / XXXXXX-ZZ** (ПВ – серія документа (*підготовче відділення*), **05408289** – ідентифікаційний код Сумського державного університету за ЄДРПОУ, **XXXXXX** – порядковий номер документа, який містить шість цифр, **ZZ** – останні дві цифри року видачі документа).

МОН України	Технічний опис свідоцтв про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету та порядок їх видачі	Стор.4
СумДУ		Версія 01

4.4 Нижче через три інтервала (шрифт Times New Roman 9) виділяється дві строки для зазначення прізвища, ім'я та (за наявності) по батькові слухача ПВ.

4.5 Далі через два інтервала (шрифт Times New Roman 9) посередині напівжирним курсивом Times New Roman 12 зазначається період навчання.

4.6 Наступна текстова частина Свідоцтва ПВ надається звичайним шрифтом Times New Roman 11 з вирівнюванням по ширині (відступи зліва та справа від границь лівої сторінки по 3 мм). Назва закладу вищої освіти розміщується по центру напівжирним курсивом Times New Roman 14 з відступом зверху та знизу по 3 пт.

4.7 Через два інтервала (шрифт Times New Roman 11) надається інформація про закінчення підготовчого відділення звичайним шрифтом Times New Roman 11 з вирівнюванням по ширині (відступи зліва та справа від границь лівої сторінки по 3 мм). Рік закінчення зазначається напівжирним курсивом Times New Roman 11.

4.8 Перелік навчальних предметів надається напівжирним курсивом Times New Roman 11 з відступом між ними 6 пт.

4.9 На правій сторінці на рівні назви навчального закладу лівої сторінки з вирівнюванням вліво вказується посада, ініціали та прізвище уповноваженої особи закладу вищої освіти (для СумДУ – перший проректор) напівжирним курсивом Times New Roman 11 та зазначається місце для його підпису.

4.10 З відступом 9 пт з вирівнюванням вліво вказується посада, ініціали та прізвище керівника структурного підрозділу (для СумДУ – директор департаменту міжнародної освіти) напівжирним курсивом Times New Roman 11 та зазначається місце для його підпису.

4.11 Далі через два інтервала (шрифт Times New Roman 11) вказується місце печатки «М.П.» звичайним шрифтом Times New Roman 11 та, з вирівнювання вправо, – дата видачі Свідоцтва ПВ напівжирним курсивом Times New Roman 12.

4.12 Через два інтервала (шрифт Times New Roman 11) з вирівнювання вліво зазначається фраза «Реєстраційний №» звичайним шрифтом Times New Roman 11 та напівжирним курсивом Times New Roman 12 вказується номер за формою **13.01-xxxx / ZZ** (13.1 – код підготовчого відділення в організаційній структурі університету, xxx – порядковий номер в журналі реєстрації виданих документів, який містить три цифри, ZZ – останні дві цифри року видачі документа).

МОН України	Технічний опис свідоцтв про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету та порядок їх видачі	Стор.5
СумДУ		Версія 01

5 ПОРЯДОК ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ СВІДОЦТВ ПВ

5.1 Окремо видавництвом СумДУ виготовляються бланки Свідоцтва ПВ з інформацією тільки лицьового боку (п. 3 та додаток 1а). Внутрішній бік залишається незаповненим.

5.2 Навчальний відділ створює шаблони внутрішнього боку Свідоцтв ПВ за ознаками медичний профіль (українська мова навчання), медичний профіль (російська мова навчання), інженерний профіль (українська мова навчання), інженерний профіль (російська мова навчання), економічний профіль (українська мова навчання), економічний профіль (російська мова навчання), гуманітарний профіль (українська мова навчання), гуманітарний профіль (російська мова навчання) для відповідного року закінчення (документ у форматі «rtf» з фоновою сіткою).

5.3 Інформація, що сформована відповідно до п. 5.2 (документ у форматі «rtf» з фоновою сіткою), перетворюється в документ формату «pdf» (не більше 199 документів формату «rtf») та друкується видавництвом на лазерному принтері у внутрішній бік виготовленого бланку Свідоцтва ПВ (п. 5.1). Кількість бланків на поточний випуск визначає ПВ. Замовляються бланки навчальним відділом. Зберігаються бланки в навчальному відділі.

5.4 Номера Свідоцтв ПВ отримуються в навчальному відділі, який веде облік виданих номерів для документів про освіту (свідоцтв про підвищення кваліфікації, про закінчення ПВ тощо).

5.5 Сформований документ підписується директором Департаменту міжнародної освіти, першим проректором та проставляється гербова печатка університету.

5.6 Видача Свідоцтв ПВ здійснюється на підставі наказу керівника навчального закладу про завершення навчання.

5.7 Документи видаються слухачам ПВ або уповноваженими ними особам відповідно до чинного законодавства.

5.8 Видача Свідоцтва ПВ засвідчується в «Журналі реєстрації виданих документів» підписами осіб, що видали та отримали документ. Аркуші журналу повинні бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою.

МОН України	Технічний опис свідоцтв про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету та порядок їх видачі	Стор.6
СумДУ		Версія 01

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Технічний опис вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

7.2 Зміни та доповнення до Технічного опису можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. Таким же чином Технічний опис скасовується.

7.3 Відповідальність за актуалізацію Технічного опису та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИК:

Начальник навчального відділу

О. Б. Руденко

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № 04 від 18 жовтня 2018 року

Вчений секретар

А. І. Рубан

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В. Д. Карпуша

Начальник організаційно-методичного управління

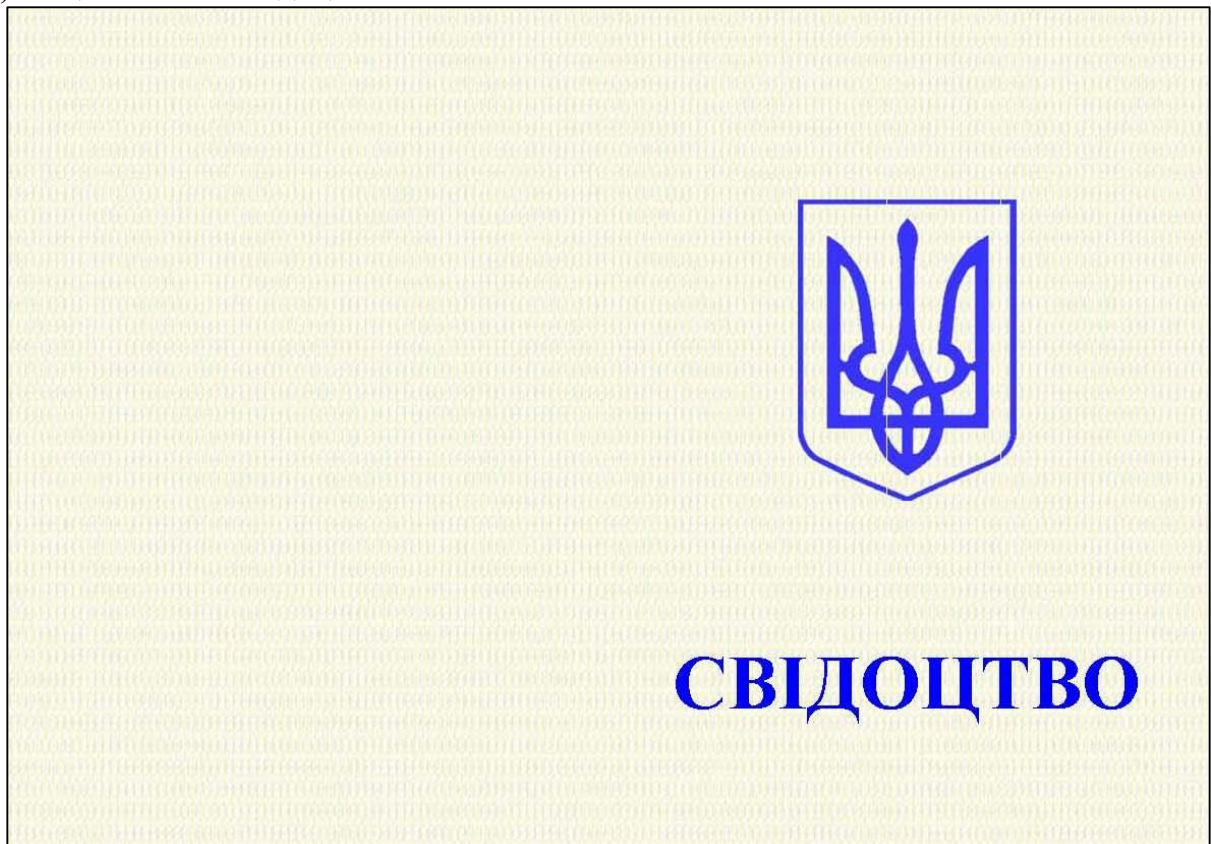
В. Б. Юскаєв

Директор департаменту міжнародної освіти

М. О. Божко

МОН України	Технічний опис свідоцтв про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету та порядок їх видачі Додаток 1 – Приклад Свідоцтва ПВ	Стор.7
СумДУ		Версія 01

а) Лицьовий бік Свідоцтва ПВ



а) Внутрішній бік Свідоцтва ПВ

<p>СВІДОЦТВО про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства</p> <p>ПВ № 05408289/123456-18</p> <p><u>Одзі Калу Чуквума</u> <i>(прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові)</i></p> <hr/> <p>з «<u>15</u>» <u>09</u>.<u>2017</u> р. до «<u>31</u>» <u>09</u>.<u>2018</u> р.</p> <p>навчався(лася) на підготовчому факультеті, відділенні (у підрозділі) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету, де вивчав(ла) предмети за програмою підготовки іноземців та осіб без громадянства до вступу до вищих навчальних закладів, програмами з вивчення державної мови та/або мови навчання.</p> <p>У 2018 р. закінчив(ла) підготовчий(е) факультет, відділення (підрозділ) для іноземців та осіб без громадянства і отримав(ла) такі оцінки з предметів, визначених навчальним планом:</p> <p>1. Українська мова 5 (відмінно)</p>	<p>2. Біологія 4 (добре)</p> <p>3. Математика 3 (задовільно)</p> <p>4. Основи інформатики та обчислювальної техніки 5 (відмінно)</p> <p>5. Фізика 4 (добре)</p> <p>6. Хімія 3 (задовільно)</p>
<p>Перший проректор _____ В.Д.Карпуша <i>(підпис)</i></p> <p>Директор департаменту міжнародної освіти _____ М.О.Божко <i>(підпис)</i></p> <p>М.П. _____ «<u>31</u>» <u>09</u>.<u>2018</u> р.</p> <p>Реєстраційний № 13-01.123 / 18</p>	

МОН України	Технічний опис свідоцтв про закінчення підготовчого відділення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства Сумського державного університету та порядок їх видачі Додаток 2 – Фон бланку Свідоцтва ПВ	Стор.8
СумДУ		Версія 01

Ромбічна сітка вузлового типу жовтого кольору розміром 1,2x1,2 мм
та сітка світло-блакитного кольору
товщиною ліній не більше 50 мкм

