

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Сумського державного університету

І.О. Ковальов

наказ №31-І від 22 лютого 2000 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про облікову картку комп'ютеризованого робочого місця

{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0479-І від 07.06.2011}

1. Загальна частина

1.1. Цим «Положенням про облікову картку комп'ютеризованого робочого місця (далі – Положення) вводиться облікова картка комп'ютеризованого робочого місця з метою врегулювання ситуації з обліком комп'ютерної техніки в СумДУ та оволодіння оперативною інформацією про стан забезпеченості комп'ютерною технікою підрозділів СумДУ, про її можливості та про потреби стосовно неї.

1.2. Перелік основних термінів, які зустрічаються в Положенні.

Комп'ютер – системний блок (придбаний, або складений із комплектуючих) за яким закріплюється окремий інвентарний номер.

Зовнішні пристрої **Комп'ютера** (Монітор, Клавіатура, Маніпулятор миша, принтер та інше) мають власні інвентарні номери.

{Абзац перший пункту 1.2 викладено в редакції наказу №0479-І від 07.07.11}

Внутрішні пристрої – сукупність пристроїв, що знаходяться в середині системного блоку комп'ютера. До них належать:

- материнська (системна) плата;
- процесор;
- сопроцесор (якщо він не є складовою частиною процесора);
- вентилятор процесора (якщо він є);
- оперативна пам'ять;
- накопичувач на жорстких магнітних дисках (НЖМД, вінчестер);
- накопичувач на гнучких магнітних дисках (НГМД);
- накопичувач на компакт-дисках (CD-ROM);
- накопичувач на магніто-оптичних дисках (MOD);
- контролер НЖМД та НГМД (якщо він є окремою платою розширення, а не є складовою частиною материнської плати);
- відеоплата (якщо вона є окремою платою розширення, а не є складовою частиною материнської плати);
- плата портів (якщо вона є окремою платою розширення, а не є складовою частиною материнської плати);
- плата комп'ютерної мережі (якщо вона є окремою платою розширення, а не є складовою частиною материнської плати);
- звукова плата (якщо вона є окремою платою розширення, а не є складовою частиною материнської плати);
- внутрішній модем (якщо він є окремою платою розширення, а не є складовою частиною материнської плати);
- блок живлення;
- інші плати розширення.

Зовнішні пристрої – сукупність пристроїв, що під'єднуються до системного блоку комп'ютера. До них належить:

- монітор;
- клавіатура;
- маніпулятор «миша»;
- різноманітні зовнішні накопичувачі: ZIP-приводи, CD-ROM, CD-Writer, стримери, інші;
- принтер;
- сканер;
- звуковипромінюючі пристрої (колонки);
- джойстики;
- навушники;
- мікрофони;
- скомбіновані пристрої типу принтер/сканер, принтер/сканер/копір, інші;
- зовнішній модем;
- блок безперебійного живлення;
- килимок для маніпулятора «миша»;
- інші пристрої.

Телекомунікаційне обладнання – сукупність пристроїв, які забезпечують функціонування комп'ютерної мережі. До них належать:

- концентратор;
- репітер;
- модем;
- інші пристрої.

Базова конфігурація К.р.м. – відомості про останній зафіксований в обліковій картці склад **К.р.м.:** перелік складових частин, їх характеристики, тощо (див. Облікова картка **К.р.м.**).

Поточна конфігурація К.р.м. – на відміну від базової конфігурації, відомості про поточний склад **К.р.м.**, наявний, наприклад, на момент списання.

Облікова картка комп'ютера – документ, який містить в собі інформацію про склад внутрішніх пристроїв **Комп'ютера**, їх серійні (заводські) номери, інформацію про документи, згідно яких відбувались зміни пристроїв. Форма облікової картки **Комп'ютера** наведена у **Додатку 3**.

{Абзац восьмий пункту 1.2 викладено в редакції наказу №0479-І від 07.07.11}

2. Основна частина

2.1. Облікова картка є основним документом, який контролює склад **К.р.м.**, а саме: наявність його складових частин.

2.2. Серійні (заводські) номери – унікальні для пристрою в світі – складають своєю сукупністю унікальну комбінацію, яка є визначальною для конкретного **К.р.м.**

2.3. Облікова картка **К.р.м.** складається в трьох примірниках співпрацівниками відділу комп'ютерного забезпечення СумДУ як підрозділом, який безпосередньо займається питаннями зберігання та розподілення нової комп'ютерної техніки в співпраці з матеріальним відділом бухгалтерії СумДУ та ревізором СумДУ. Призначення примірників:

- відділ комп'ютерного забезпечення СумДУ – для визначення потреб та можливостей підрозділів СумДУ стосовно комп'ютерної техніки, для контролю наявності та відповідності базовій конфігурації складових частин **К.р.м.** в разі проведення ремонту, передачі, тощо – один примірник;
- зам. головного бухгалтера СумДУ по ревізійній роботі – контроль наявності складових частин **К.р.м.**, опрацювання даних про балансову вартість складових частин, контроль списання – один примірник;
- матеріально відповідальний – контроль наявності та відповідності базовій конфігурації складових частин **К.р.м.** – один примірник.

Облікова картка складається одночасно з організацією нового **К.р.м.**, наприклад, при передачі зі складу щойно отриманих частин **К.р.м.**, окрім випадків, які описані в пункті 4 основного розділу цього Положення. Далі підготовляються співробітниками відділу комп'ютерного забезпечення СумДУ в присутності матеріально відповідального, який буде відповідальний за **К.р.м.**, що організовується, а також зам. головного бухгалтера СумДУ по ревізійній роботі.

2.4. Складена картка скріплюється особистими підписами матеріально відповідального співробітника, який склав картку, та зам. головного бухгалтера по ревізійній роботі.

2.5. За кожною одиницею телекомунікаційного обладнання, за якою, виходячи з чинного законодавства, можна закріпити окремий інвентарний номер, закріплюється окремий інвентарний номер. Відомості про це обладнання заносяться в реєстр телекомунікаційного обладнання. Форма реєстру наведена в додатку 1.

2.6. Облікова картка не складається (або зміни до неї не заносяться) у випадках:

- щойно створене місце не є постійним, тобто створене на час, менше ніж 60 днів, наприклад, для тимчасового виділення місця на час роботи будь-якої комісії;
- не планується експлуатація встановлюваних компонентів довше ніж 60 днів, наприклад, якщо компонент ставиться для тестування.

У згаданих випадках дані про склад **К.р.м.** заносяться в тимчасову облікову картку, яка складається в двох примірниках і знаходиться у відділенні комп'ютерного забезпечення та у матеріально відповідального по одному примірнику у кожного.

2.7. Після складання облікової картки корпуси пристроїв, з яких можуть бути вилучені будь-які пристрої, пломбуються пломбами, що легко руйнуються при розкритті корпусу. Пломба повинна містити відомості про дату пломбування, а також про співробітника, який його провів, а саме: його посаду та прізвище з ініціалами. Цілісність пломби є гарантією збереження складових.

2.8. Доступ у середину пломбованого корпусу мають особи:

- співробітники відділу комп'ютерного забезпечення;
- співробітники служб, які займаються поточним, гарантійним ремонтом, модернізацією, демонтажем, іншим – за згодою з відділом комп'ютерного забезпечення, а також при умові повідомлення відділу про проведення робіт;
- члени зовнішніх, тобто не університетських уповноважених комісій, наприклад, ревізійних, експертних, інших комісій.

Після санкціонованого доступу в середину пломбованого корпусу, корпус знову пломбується.

2.9. З моменту отримання у підзвіт щойно організованого **К.р.м.** на матеріально відповідального покладаються обов'язки по збереженню **К.р.м.** у стані, відповідному базовій конфігурації.

2.10. Базова конфігурація **К.р.м.** контролюється сукупністю характеристик складових частин та їх серійними (заводськими) номерами.

2.11. Метод контролю базової конфігурації – порівняння базової та поточної конфігурацій **К.р.м.**

2.12. Контроль базової конфігурації проводиться у випадках:

- при кожній поточній інвентаризації;
- при модернізації **К.р.м.**;
- при ремонті складових частин **К.р.м.**;
- при передачі іншому підрозділу або іншому матеріально відповідальному.
- при списанні складових частин **К.р.м.**;
- в інших випадках.

2.13. У разі виявленого факту порушення пломб, або механічного пошкодження Комп'ютера приймаються такі заходи: призупинення ремонту, модернізації, списання складових частин Комп'ютера та інших робіт до отримання пояснювальних записок від осіб відповідальних за збереження та експлуатацію даного Комп'ютера.

В подальшому виконується технічна експертиза Комп'ютера фахівцями ЦТОІС та ЦКТ за рахунок спеціальних коштів субрахунку підрозділу у користуванні якого знаходиться даний Комп'ютер (вартість робіт визначається кошторисом затвердженим у встановленому порядку).

У разі виявленої невідповідності наявній конфігурації Комп'ютера, щодо винної особи застосовуються стягнення коштів за відсутні або невідповідні складові частини, згідно законодавства України. При проведенні робіт з **К.р.м.**, які ведуть до змін у базовій конфігурації, наприклад при модернізації, ремонті матеріально відповідальний повинен забезпечити відображення всіх змін в усіх примірниках облікових карток **К.р.м.**

{Пункт 2.13 викладено в редакції наказу №0479-І від 07.07.11}

2.14. При проведенні дій, які ведуть до зміни балансової вартості **К.р.м.**, дані про зміну обов'язково заносяться до облікової картки.

2.15. Форма облікової картки наведена в додатку 2.

2.16. Форма облікової картки може бути несуттєво змінена в зв'язку з постійним процесом оптимізації методу збереження інформації про **К.р.м.**, а також у зв'язку з потребою оволодіння новою інформацією про комп'ютерну техніку.

Картка обліку телекомунікаційного обладнання

№	Інв. номер	Найменування	Модель	Серійний номер	Вартість	Дата встановлення	Місце розташування			Мат. відповідальний	Примітка
							Факультет	Підрозділ	Адреса		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
Загальна вартість											

Картку складено ____ . ____ . ____ Склад _____

Структура _____

Додаток 2
Облікова картка комп'ютеризованого робочого місця

Інв. номер

--	--	--	--	--	--	--	--

I	Місце розташування	Факультет		
		Підрозділ:		
		Адреса:		
II	Створено:	_____.	_____.	_____.
III	Матеріально-Відповідальний	П. _____	І. _____	П. _____

IV Відомості про базову конфігурацію комп'ютерного робочого місця							
№	Найменування	Модель	Серійний номер	Дата встановлення	Вартість	Примітка	
Внутрішні пристрої							
1	Материнська плата						
2	Процесор						
3	Сопроцесор						
4	Вентилятор процесора						
5	Оперативна пам'ять						
6	Відеоплата						
7	НЖМД						
8	НГМД						
9	Контролери						
10	CD-ROM						
11	Блок живлення						
12	Мережева плата						
13	Звукова плата						
14	Корпус						
15	Внутрішній модем						
16	Шлейфи						
17							
18							
19							
20							
Зовнішні пристрої та периферія							
21	Монітор						
22	Клавіатура						
23	Миша						
24	Колонки						
25	Принтер						
26	Сканер						
27	Зовнішній модем						
28	Зовнішні накопичувачі						
29	Блок безперебійного живлення						
30	Захисний екран						
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
V	Загальна вартість						

Картку складено ____ . ____ . ____ Склад _____

Матеріально-відповідальний _____

Заст. головного бухгалтера
по ревізійній роботі _____