

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова студентського профкому  
\_\_\_\_\_ О.Г. Гопко  
13 січня 2005 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора СумДУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Васильєв  
13 січня 2005 р.

**Положення**

13 січня 2005 року

м. Суми

№6

**Про студентський гуртожиток Сумського державного університету**

**1. Загальні положення**

1. Дане положення встановлює порядок надання жилої площі в студентських гуртожитках Сумського державного університету, користування цими гуртожитками та їх утримання.

2. Студентські гуртожитки Сумського державного університету призначаються для мешкання іногородніх студентів та слухачів підготовчих відділень. В гуртожитках можуть передбачатись окремі приміщення, які використовуються як кімнати приїжджих, а також для тимчасового поселення батьків та родичів студентів та студентів заочного факультету. В гуртожитках №№ 4 та 5, де за проектом передбачені секції для малосімейних, виділяються місця для проживання викладачів та співробітників. Іноземні громадяни, які навчаються в СумДУ, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом.

3. Студентські гуртожитки знаходяться в підпорядкуванні СумДУ, можуть вести самостійну господарську діяльність у структурі навчального закладу. Бухгалтерія СумДУ веде окремі рахунки та фіксує на цих рахунках всі витрати.

4. Студентські гуртожитки можуть бути об'єднані в студентське містечко згідно з діючим законодавством України.

5. Гуртожиток можуть бути:

- для мешкання одиноких осіб (жилі приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках);
- для мешкання сімей студентів, слухачів підготовчих відділень (жилі приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

В гуртожитки №№ 2, 3 поселяються, як правило, одинокі студенти (виняток становлять студентські сім'ї). Якщо в сім'ї лише один є студентом, така сім'я поселяється в гуртожиток № 1, і лише у виняткових випадках можливе поселення таких сімей у гуртожитках № 2 чи 3.

6. Проживання в студентських гуртожитках працівників СумДУ, сторонніх осіб, а також інших організацій забороняється. Особи, що не є студентами в гуртожитках № 2, 3, 4, 5 не проживають (крім секцій для малосімейних). У виняткових випадках може надаватись кімната для співробітників гуртожитку.

7. В гуртожитках можуть надаватись за окрему плату додаткової послуги з харчування, медичного обслуговування, послуги зв'язку телефонного, телефаксного, різноманітні послуги (перукарі, ремонт одягу, взуття, бібліотечні

послуги, копіювання, користування комп'ютерами та інші) за рахунок використання приміщень нежилого фонду (цокольні, підвальні приміщення). Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування приймається адміністрацією СумДУ за погодженням з профкомом студентів.

8. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для мешкання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

9. Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

10. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими адміністрацією університету, погодженими із профспілковим комітетом студентів.

11. Права і обов'язки робітників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими адміністрацією університету, погоджуються з профспілковим комітетом університету.

## **II. Надання житлового місця в гуртожитку.**

12. Розміщення студентів у гуртожитках здійснюється згідно з цим Положенням із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на навчальний рік.

13. Розподіл місць у гуртожитках між факультетами здійснюється рішенням проректора за підпорядкуванням за поданням деканатів та погодженим зі студентським ректоратом та профкомом студентів. Пропозиції щодо списків студентів і слухачів підготовчих відділень на проживання в гуртожитку готуються студентськими деканатами та студентським ректором і погоджуються з студентською профспілкою.

14. Підставою для поселення в гуртожиток є наказ по університету, який вноситься проректором за підпорядкуванням і погоджується з студентською радою гуртожитку, студентським ректоратом, студентською профспілкою, деканатом, комендантом та відділом позанавчальної роботи. Наказом передбачаються укладення спеціального договору з кожним студентом на період проживання в гуртожитку.

15. На підставі наказу про надання місця в гуртожитку відділ позанавчальної роботи СумДУ видає спеціальний ордер, який є єдиною

підставою для мешкання на даному жилому місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса і номер кімнати.

Ордер видається всім першокурсникам, які потребують гуртожитку, а студентам старших курсів – згідно спільного подання студентського ректорату та деканатів щодо місця студента у відповідному рейтингу (відповідно до Положення про рейтинг на поселення у гуртожиток). Окрім типового ордера, що видається студентам СумДУ, на виділені ВПР місця можуть видаватись ордери з печаткою приймальної комісії абітурієнтам на час вступних іспитів та тимчасові ордери студентам заочного факультету, учасникам конференцій, олімпіад, батькам та родичам тощо, які видаються відповідальним працівником ВПР.

16. Контроль за видачею ордерів, облік ордерів та мешканців у гуртожитках, підготовка наказів, оформлення необхідних документів, контроль прописки і виписки здійснюються призначеною для цього особою (відповідальним працівником ВПР).

### **III. Користування житловою площею в гуртожитках.**

17. Вселення в студентський гуртожиток студентів та слухачів підготовчих відділень здійснюється адміністратором гуртожитку або працівником, який його заступає, згідно наказу про поселення на підставі виданого ордеру та договору, який передбачає матеріальну відповідальність мешканців гуртожитку та їх згоду виконувати правила проживання у гуртожитку.

Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце та надається необхідний інвентар. Мешканець повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

Тим, хто поселяється в гуртожиток на навчальний рік видається перепустка на право входу до гуртожитку встановленого зразка. Для поселених тимчасово перепусткою служить ордер-квитанція.

18. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з наказом по університету, а із однієї кімнати в другу в одному гуртожитку – за рішенням адміністрації гуртожитку, погодженим з відповідальним працівником ВПР, при цьому без погіршення умов проживання і, як виняток, в особливих випадках.

19. Користування гуртожитком студентами, які знаходяться на канікулах, визначається за їх письмовою заявою при умові, що є достатня кількість місць для поселення абітурієнтів.

До початку літніх канікул ВПР готує наказ про виселення з гуртожитку і наказ про поселення станом на новий навчальний рік. В даному наказі, відповідно до Положення про рейтинг на поселення у гуртожиток, передбачається декілька категорій студентів: ті, хто буде поселений обов'язково, і ті, хто рекомендований на поселення, при умові, що будуть вільні місця.

#### **IV. Виселення із студентських гуртожитків.**

20. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, залишають місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів іспитів; які подали апеляцію, в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки. Абітурієнти, не зараховані до навчального закладу за конкурсом – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

21. Виселення мешканців із гуртожитку проводиться наказом по університету.

При відрахуванні з СумДУ, при його закінченні, при відмові (згідно рейтингу) у поселенні на наступний рік студенти зобов'язані залишити гуртожиток у тижневий термінал від дня виходу відповідного наказу.

22. У випадках, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації, студентського самоврядування СумДУ і профкому студентів університету цей термін може бути продовженим.

23. Громадяни, які проживають у гуртожитку без відповідного наказу, виселяються в адміністративному порядку без надання їм іншого жилого приміщення.

#### **V. Плата за житло на послуги.**

24. Вартість місця проживання у гуртожитку щорічно до 15 червня обраховується планово-фінансовим відділом університету у відповідності з нормативною базою і затверджується наказом по університету. У випадку зростання цін на комунальні та інші послуги ці розрахунки можуть корегуватись.

25. Плата за житло та послуги здійснюється від їх вартості та проводиться як правило, за півроку. Плата за користування гуртожитком стягується із студентів, за весь час проживання і період канікул.

26. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців гуртожитку, оплачується окремо.

#### **VI. Порядок надання місць у гуртожитках Сумського державного університету студентським сім'ям.**

27. Місця в студентських гуртожитках для розміщенні сімейних студентів визначаються спільним рішенням адміністрації університету і профкомом студентів СумДУ, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

28. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, які видаються ВПР СумДУ.

29. Адміністрація гуртожитку при розміщені студентських родин з дітьми визначає місце зберігання дитячих колясок, приміщення для тимчасового перебування дітей і їх ігор.

30. Місця в гуртожитках надаються, як правило, тим родинам, де чоловік і дружина є студентами. Наказ про поселення сімейних студентів, які потребують гуртожитку, готується на основі списків, затверджених спільним рішенням адміністрації, студентського ректорату та профкому студентів СумДУ. Коли студентська родина складається із студентів різних вузів міста, тоді надання жилої площі таким особам в гуртожитках СумДУ може здійснюватися за домовленістю між цими навчальними закладами.

31. Сімейні студенти, що проживають у гуртожитках керуються цим Положення та загальними Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках. Плата за користування гуртожитком встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла.

## **VII. Обов'язки адміністрації Сумського державного університету та адміністрації гуртожитку.**

32. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією побуту мешканців, додержанням встановленого порядку здійснюється керівництвом АГЧ відповідно до функціональних обов'язків, адміністратором гуртожитку та його заступником.

33. Адміністрація Сумського державного університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- утримувати приміщення гуртожитків у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем згідно діючих «Типових норм обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт у приміщеннях гуртожитків та на прилеглої території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти в разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;

- укомплектувати штати гуртожитків у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти радам студентських гуртожитків у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи по покращенню житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків;
- у разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом.

34. Адміністрація СумДУ призначає старшого адміністратора гуртожитку та його заступника. Старший адміністратор гуртожитку, його заступник несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

35. Матеріально відповідними особами гуртожитку є: адміністратор гуртожитку, завідувача камерою схову.

36. Старший адміністратор гуртожитку зобов'язаний:

- проводити вселення в гуртожиток на підставі ордера виданого ВПР СумДУ і паспорта;
- надавати мешканцям необхідне обладнання й інвентар у відповідності з Типовими нормами;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з «Положенням про гуртожиток», «Правилами внутрішнього розпорядку», правилами пожежної і техніки безпеки;
- своєчасно виселяти студентів у відповідності з наказами по СумДУ;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню гуртожитку та покращенню житлово-побутових умов;
- подавати адміністрації університету або уповноваженому ним органу СумДУ пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та на його території, а також додержуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю для прибирання і матеріалів, охорону гуртожитку.

37. Старший адміністратор гуртожитку спільно з студентською радою гуртожитку (а при необхідності – ректорат, профком студентів СумДУ) розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

38. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

### **VIII. Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт.**

39. Експлуатація гуртожитків здійснюється керівництвом гуртожитку згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

40. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється відповідними службами СумДУ і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою відносно зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання кімнат.

41. Ректор СумДУ, адміністрація гуртожитку несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил мешкання, організацією побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

В. о. проректора  
з науково-педагогічної роботи

Н.Д. Світайло

В. о. проректора

В.О. Касьяненко

Проректор з АГЧ

І.В. Цибульняк

Начальник юридичного відділу

Ю.В. Вьюн

Начальник планово-фінансового відділу

Т.І. Гончаренко

В. о. головного бухгалтера

В.В. Сорокіна

Положення розглянуте і схвалене Вченою Радою університету,  
протокол № 6 від 13 січня 2005 року  
Секретар Вченої Ради

А.І. Рубан