



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від 11 травня 2011 р.

м. Суми

№392-І

Доповнення до наказу
№ 268-І від 21.04.2009р.

Наказом № 268-І від 21.04.2009 року встановлено режим праці та час відпочинку працівників університету та надано повноваження керівникам підрозділів у мотивованих випадках встановлювати індивідуальні графіки роботи окремим працівникам.

З метою уточнення механізмів реалізації наказу № 268-І від 21.04.2009 р.

НАКАЗУЮ:

1. Індивідуальні графіки, з урахуванням нормативу щодо 8-годинного робочого дня, складати на визначений термін із зазначенням відповідних дат, а саме:

- для категорії учбово-допоміжного персоналу у відповідності до розкладу занять на термін навчального модулю, семестру;
- для інших категорій працівників в межах одного навчального року (щорічно до 1 вересня).

2. Дію наказу не розповсюджувати на штатних працівників професорсько-викладацького складу. Для інших категорій штатних працівників, які працюють також і на умовах сумісництва (у тому числі сумісництва за посадами професорсько-викладацького складу) складання індивідуальних графіків роботи є обов'язковим і повинно враховувати час їх роботи на умовах сумісництва.

3. У разі роботи за індивідуальним графіком у вихідні календарні дні – надання вихідних днів працівнику протягом наступного тижня є обов'язковим і повинно передбачатися індивідуальним графіком.

4. Керівникам структурних підрозділів до **25.05.2011 року** надати до відділу кадрів затвержені індивідуальні графіки роботи співробітників у відповідності до вимог даного наказу. Надалі затвержені керівником підрозділу зазначені графіки надати до відділу кадрів не пізніше терміну початку їх дії.

У разі необхідності перевищення норми робочого часу, що тягне за собою зміни в оплаті праці – індивідуальні графіки затверджуються ректором за поданням керівника підрозділу з погодженням відповідними посадовими особами.

5. Начальнику відділу кадрів Крупній О. Є. разом з керівниками структурних підрозділів забезпечити постійний контроль виконання цього наказу.

6. Начальнику загального відділу Кучерук Д. В. забезпечити розсилку наказу електронною поштою до всіх підрозділів університету.

Ректор

А. В. Васильєв