

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Василь КАРПУША

Введено в дію наказом ректора

від 20 квітня 2021 р., №0403-І

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ контрактного навчання

Версія 02

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради,
Протокол №5 від 18.12.2008 р.)

1. Загальні положення

1.1. Відділ контрактного навчання (далі – Відділ) є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Повна назва Відділу українською мовою – Відділ контрактного навчання.

Повна назва Відділу англійською мовою – Department for Contract Tuition.

Скорочена назва або аббревіатура відділу контрактного навчання – ВКН.

Відділ не є юридичною особою.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення Відділу, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

– оформлення та облік договорів про надання освітніх послуг, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, що укладаються з вітчизняними та іноземними здобувачами вищої освіти або юридичними особами;

– контроль за виконанням фінансових зобов'язань згідно укладених договорів, узгодження відповідних наказів, подання інформації деканам/директорам факультетів/інститутів про наявну заборгованість за укладеними договорами;

– аналіз, прогнозування надходження коштів за надання освітніх послуг;

– аналіз вартості освітніх послуг у закладах вищої освіти України та формування пропозицій щодо вартості навчання;

– методичне керівництво та контроль за зазначеними видами діяльності відділу в відокремлених структурних підрозділах СумДУ;

2.2. Для забезпечення виконання покладених завдань, Відділом забезпечується виконання наступних функцій:

– надання ректору проектів наказів про вартість платних освітніх послуг. Періодичність та необхідність видання наказів зі змінами вартості навчання визначаються ректором, проректорами за розподілом обов'язків відповідно до делегованих повноважень з врахуванням зміни на

МОН України	Положення про відділ контрактного навчання СумДУ	Стор.2
СумДУ		Версія 02

державному рівні фінансових чинників, які впливають на собівартість навчання (розмір мінімальної заробітної плати, розмір тарифів на комунальні послуги, зміни розмірів посадових окладів працівникам бюджетної сфери, наявність індексу інфляції тощо).

—оформлює та реєструє договори на надання освітніх послуг та договорів про надання платних освітніх послуг за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Перший примірник договору зберігається у ВКН впродовж всього терміну навчання здобувача вищої освіти, другий примірник договору - у здобувача вищої освіти, третій – у юридичної особи (замовника) за її наявності.

—оформлює та реєструє договори на надання платних освітніх послуг за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі військової підготовки зі оплатою за навчання за рахунок фізичної особи. Перший примірник договору зберігається у ВКН впродовж всього терміну навчання здобувача на кафедрі військової підготовки, другий примірник договору - у здобувача вищої освіти, третій – юридичної особи (замовника) за її наявності.

—при виникненні у здобувачів вищої освіти заборгованості з оплати договорів на надання платних освітніх послуг, Відділ у тижневий термін, надає деканатам інститутів/факультетів відомості про наявність заборгованості.

—погоджує в обов'язковому порядку заяви здобувачів вищої освіти стосовно зміни термінів здачі сесії, подовження її терміну, дострокову здачу сесії, надання академічної відпустки, повторне навчання, надання індивідуального графіка навчання, відрахування, переведення та відповідні накази, у тому числі про зарахування та відрахування здобувачів.

—здійснює контроль за порядком візування договорів про надання освітніх послуг та виконанням їх фінансових умов

3. Координація роботи Відділу з іншими структурними підрозділами університету

3.1. Для реалізації механізму із забезпечення виконання фінансових зобов'язань за договорами, які укладаються зі здобувачами вищої освіти на надання платних освітніх послуг, Відділ співпрацює з деканатами факультетів/інститутів базового навчального закладу, інститутом заочної, вечірньої та дистанційної форми навчання, департаментом міжнародної освіти, кафедрою військової підготовки, інститутом підготовки кадрів вищої освіти та іншими структурними підрозділами в наступному порядку:

3.1.1. Договори про надання освітніх послуг здобувачів вищої освіти денної, заочної, вечірньої та дистанційної форм навчання, аспірантів, докторантів та здобувачів наукових ступенів оформлюються Відділом на підставі заяв факультетів (інститутів), інституту підготовки кадрів вищої освіти.

3.1.2. Уповноважений працівник Департаменту міжнародної освіти оформлює та передає до Відділу в встановлену кількість примірників договорів на надання платних освітніх послуг слухачів вищої освіти – іноземців для подальшого контролю виконання зобов'язань.

3.1.3. Центром професійної та післядипломної освіти для проведення організаційних зборів із вступниками залучається співробітник Відділу, з метою оформлення зі здобувачами вищої освіти договорів на надання платних освітніх послуг. Здобувачі вищої освіти, що оформлюють документи на навчання в індивідуальному порядку, оформлюють договори на надання платних освітніх послуг безпосередньо у Центрі професійної та післядипломної освіти (далі ЦППО), які потім співробітником деканату ЦППО передаються для подальшої реєстрації та контролю виконання зобов'язань до Відділу.

3.1.4. Договори на навчання інтерни, магістри медичного інституту, ординатори особисто оформлюють у Відділі на підставі заяв, у яких уповноваженим працівником факультету післядипломної медичної освіти визначається кількість місяців стажування на клінічних базах та кількість місяців стажування на кафедрах медичного інституту по кожному року навчання згідно з графіком навчального процесу.

МОН України	Положення про відділ контрактного навчання СумДУ	Стор.3
СумДУ		Версія 02

3.1.5. Уповноважений працівник кафедри військової підготовки оформлює договори на навчання громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу СумДУ та студентів інших ЗВО, які мають бажання отримати навчальну послугу на кафедрі військової підготовки, та передає їх для подальшої реєстрації та контролю виконання зобов'язань до Відділу.

Відділ після закінчення навчального семестру проводить розрахунок суми коштів, що належать перерахуванню Міністерству оборони України за навчання на кафедрі військової підготовки СумДУ громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, візує його у завідувача кафедри військової підготовки та передає проректору за підпорядкуванням.

3.1.6. Договори на надання освітніх послуг для осіб, які навчаються у Конотопському інституті СумДУ, Шосткинському інституті СумДУ та фахових коледжах СумДУ укладаються керівниками зазначених структурних підрозділів згідно з затвердженим в цих підрозділах порядком з цінами встановленими наказом ректора. При переведенні здобувачів вищої освіти для подальшого навчання у базовий навчальний заклад Відділом здійснюється робота з переукладення договорів на надання освітніх послуг відповідно до наказу ректор.

3.1.7. Відділ надає бухгалтерській службі університету до 5 числа кожного місяця накопичувальну відомість нарахування оплати згідно договорів про надання платних освітніх послуг.

3.1.8. Відділ по завершенні кожного навчального семестру надає у відділ внутрішнього управлінського обліку відомості для розподілу коштів на субрахунки. Розподіл проводиться згідно виконаного навчального навантаження для здобувачів вищої освіти за семестр по кожній кафедрі.

3.2 Відділ має право направляти запити до деканатів інститутів/факультетів, позабазових структурних підрозділів з метою отримання необхідної інформації для реалізації основних завдань та функцій Відділу.

4. Управління та кадрове забезпечення ВКН

4.1 Керівництво діяльністю ВКН здійснюється начальником, який призначається та звільняється з посади наказом ректора СумДУ та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом обов'язків відповідно до делегованих повноважень.

4.2 Керівник Відділу відповідає за організацію і діяльність Відділу, методичне і матеріально-технічне забезпечення, необхідне для його діяльності, здійснює контроль за виконанням співробітниками Відділу визначених завдань та функцій.

4.3 Чисельність працівників Відділу та розмір їх посадових окладів встановлюються у відповідності до штатного розпису.

4.4 Працівники відділу виконують свої посадові обов'язки у відповідності з вимогами Типової посадової інструкції (Додатків до Типової посадової інструкції), що затверджуються в установленому порядку.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

5.2 Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6. Прикінцеві положення

6.1 Відділ контрактного навчання створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування.

МОН України	Положення про відділ контрактного навчання СумДУ	Стор.4
СумДУ		Версія 02

6.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

6.3 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.4 Визнати таким, що втратила чинність попередня версія даного Положення (Протокол Вченої ради №5 від «18» грудня 2008 р. та наказ №542-І від «26» вересня 2008 р. «Про взаємодію відділу договірних відносин (ВДВ) із структурними підрозділами СумДУ».

Відповідальна особа за укладання
Положення:

Л.М. Джарішнелова

ПОГОДЖЕНО

Радник ректора

А.В. Васильєв

Проректор з НІР

В.О. Касьяненко

В.о. начальника юридичного відділу

Н.Ю. Заїка