

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Сумського
державного університету
_____ **проф. А.В. Васильєв**
31 серпня 2005 р.

Положення

про старосту академічної групи
Сумського державного університету

2005 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про старосту академічної групи Сумського державного університету

1. Загальна частина

1.1 Староста академічної групи є виборним представником органів студентського самоврядування (ОСС) факультету для забезпечення навчального процесу в академічній групі та для організації роботи студентського колективу групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету (дирекцією інституту) і ректоратом або за їх дорученням.

1.2 Староста представляє інтереси студентів групи в ОСС, деканаті факультету і на профільючій кафедрі, співпрацює із деканом, заступниками декана та ОСС факультету.

1.3 Староста академічної групи бере участь у роботі органів студентського самоврядування факультету (інституту) та університету.

1.4 Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який володіє організаторськими здібностями, відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи.

2. Обрання і звільнення старости

2.1 Староста академічної групи на 1-му курсі призначається адміністрацією факультету (інституту) строком на 1 місяць. По закінченню цього терміну рішення про переобрання старости (при необхідності) приймає академічна група відповідно п. 2.2, 2.4 цього Положення.

2.2 Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника адміністрації факультету (інституту) та ОСС факультету. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату та ОСС факультету.

2.3 За поданням академічної групи по результатам виборів староста призначається наказом (розпорядженням) по факультету (інституту).

2.4 Староста обирається на 1 навчальний рік. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

3. Обов'язки старости

3.1 Своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів.

3.2 Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом академічної групи.

3.3 Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.4 Щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами або призначити відповідальну особу для ведення обліку.

3.5 Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку.

3.6 Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті (в інституті) та в університеті із залученням студентів академічної групи.

3.7 Оперативно інформувати деканат про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.

3.8 Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету (інституту) про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів, та сприяти їх вирішенню.

3.9 Брати участь у зборах старост академічних груп, скликаних деканатом факультету та ОСС.

3.10 Брати участь у роботі комісій, що створюються на факультеті (в інституті) та в університеті по розв'язанню конфліктних ситуацій.

3.11 Після закінчення заліків та іспитів отримувати підсумкову інформацію про результати залікової і екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

4. Права старости

4.1 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.2 Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.3 Керувати організацією навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією факультету (інституту) та університету.

4.4 За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією університету по поданню ОСС факультету та університету.

5. Відповідальність

5.1 Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

Проректор
з науково-педагогічної роботи

_____ Н.Д. Світайло

Юрисконсульт

_____ Є.В. Костенкова

**Положення розглянуте і схвалено Вченою радою СумДУ (протокол №
1 від 31 серпня 2005 року)**

Секретар Вченої ради

А.І. Рубан