



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

10 лютого 2017 р.

м. Суми

№ 0060-I

Про організацію надання у
короткострокове користування місць для
стоянки транспортних засобів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами) Положення про платні послуги, що надаються підрозділами адміністративно-господарської частини Сумського державного університету (рішення Вченої ради від 14.05.09р. № 10) з метою організації надання платних послуг короткострокового користування місцями для стоянки транспортних засобів на території СумДУ

НАКАЗУЮ:

1. Проректору з АГР забезпечувати організацію та надання платних послуг (далі – послуг) на територіях стоянок транспортних засобів по вул. Р. Корсакова, 2, вул. Менжинського, 11, вул. Петропавлівській, 59, вул. Люблінській, 10, у тому числі:

- розробку та затвердження планів розміщення місць для стоянок транспортних засобів, заїзду на них та виїзду з дотриманням вимог раціонального використання відведеної площі, забезпечення безпеки руху транспорту та пішоходів;
- встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху;
- оснащення території для стоянок технічними засобами, що перешкоджають безконтрольному в'їзду та виїзду, співробітників відділу охорони СумДУ – місцями розташування та засобами зв'язку;
- розміщення на території стоянок в доступному для ознайомлення місці інформації про режим надання та тарифи на платні послуги користування місцями для стоянки транспортних засобів, про порядок здійснення сплати коштів за послуги, схеми розміщення місць для стоянки, в'їздів на місця стоянки та виїздів з них.

2. Начальнику сектору кошторисів додаткових платних послуг у встановлені терміни розробляти та подавати на затвердження кошториси планових витрат на надання платних послуг користування місцями для стоянки транспортних засобів юридичних та фізичних осіб.

3. Начальнику відділу охорони:

- організувати безпосереднє надання платних послуг користування місцями для стоянки транспортних засобів підпорядкованим йому відділом, контролювати порядок їх надання, ведення журналів обліку за формами додатків 1, 2, 3, 4, 5 до цього наказу, облікових карток за формою додатку 6 до цього наказу, відомостей обліку квитанцій за оплату послуг за формою додатку 7 та 8 до цього наказу і нести відповідальність за виконання цих обов'язків;
- забезпечувати у встановленому порядку розробку та затвердження посадових інструкцій працівників, які безпосередньо виконують роботи з надання послуг з урахуванням органічного й ефективного поєднання обов'язків щодо охорони території автостоянки.

4. Визначити наступний порядок надання та оплати послуг за видами їх надання, а саме: строковий, на підставі укладених на визначений термін письмових договорів за формою додатку 9 до цього наказу, та добовий, на термін, що не перевищує добу, який реалізується за спрощеною процедурою.
- 4.1. У випадку строкового варіанту надання послуг після укладення письмового договору про надання послуг з користування місцями для стоянки транспортних засобів та їх оплати згідно п. 4.4 цього наказу, користувачу надається абонементний талон на користування місцями для стоянки за формою додатку 10 до цього наказу. За заявою особи, що уклала договір, абонементний талон може видаватися й іншим особам, зазначеним в документах про право власності на транспортний засіб (технічний паспорт) чи користування ним (довіреність). Абонементний талон надає право користуватися платною послугою протягом строку, на який його видано. Виїзд транспортного засобу з місця стоянки здійснюється особою, зазначеною в абонементному талоні після передачі абонементного талону співробітнику стоянки. Час виїзду фіксується власником (користувачем) особисто в журналі за формою додатку 1 до цього наказу.
- 4.2. Укладення письмових договорів з фізичними та юридичними особами може відбуватися безпосередньо на стоянці або в адміністративно-господарській частині.
- 4.3. У випадку добового варіанту надання послуг після їх оплати згідно п. 4.4 цього наказу співробітник стоянки видає номерну картку за формою додатку 11 до цього наказу, фіксує дані про особу, що отримує послугу, транспортний засіб, термін стоянки в журналі обліку за формою додатку 2 до цього наказу. Виїзд транспортного засобу з місця стоянки здійснюється після передачі особі, що безпосередньо надає послуги, номерної картки та особистого запису в цьому журналі про час виїзду, а у випадку втрати номерної картки - за заявою власника (користувача) за формою додатку 12 до цього наказу, після компенсації її вартості та пред'явлення документа, що підтверджує право власності на транспортний засіб чи користування ним. При цьому визначення фактичного строку перебування та оплати послуг може здійснюватися відповідно до наявних у розпорядженні СумДУ документів. У випадку перевищення строку користування місцем для стоянки, відповідальна особа інформує про це власника (користувача) транспортного засобу та повідомляє про розмір плати за додатковий час користування послугою згідно з тарифами та робить відповідну відмітку в документах обліку. У разі відмови сплатити вартість послуги, співробітник охорони СумДУ складає акт про порушення користувачем вимог користування місцем для стоянки за формою додатку 13 до цього наказу у 2-х примірниках, один з яких передається користувачу.
- 4.4. Оплата послуг здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок СумДУ через установи банків, указуючи призначення платежу – за користування місцем для стоянки. Оригінал (ксерокопія) документа про сплату передається працівнику стоянки в обмін на абонементний талон (у випадку строкового варіанту надання послуг) або номерну картку (у випадку добового варіанту надання послуг) та робиться запис в відомості обліку квитанцій за оплату послуг користуванням місцем для стоянки за формою додатку 7 та 8 до цього наказу відповідно.
- 4.5. Без стягнення плати за послуги здійснюється паркування службового транспорту СумДУ, автомобілів екстрених служб («швидкої допомоги», пожежної частини, служби газу, поліції) під час виконання ними їх безпосередніх обов'язків у Сумському державному університеті, а за погодженням з проректором з АГР - користувачів, що прибули у відрядження до СумДУ.
5. При наданні платних послуг короткострокового користування місцями для стоянки транспортних засобів, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляти наступним чином:
- 1) 10% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності стоянок;
 - 2) частину коштів спрямувати на оплату комунальних послуг, що визначаються для стоянки як для відокремленого об'єкту (електроенергія, вода, опалення);
 - 3) частину коштів спрямувати на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
 - 4) частину коштів, що залишилися після компенсації витрат згідно п. 5.1-5.3 спрямувати в обсязі:
 - 20% на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності з надання зазначеного виду платних послуг та на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів;
 - 80% на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок АГЧ, з яких 80% коштів направляються на додаткове матеріальне стимулювання безпосередніх виконавців робіт та співробітників АГЧ чи інших структурних підрозділів університету, які сприяють наданню зазначеного виду платних послуг, 20% коштів – на інші витрати, що забезпечують зазначену діяльність.
6. Начальнику відділу моніторингу платних послуг здійснювати контроль за рухом коштів на субрахунок АГЧ.

7. Начальнику організаційно-методичного управління забезпечувати друк встановлених цим наказом форм документів.

8. Накази № 474-І від 14.07.2009 р., № 936-І від 03.11.2010 р. вважати такими, що втратили чинність.

9. Заступнику начальника загального відділу Акименко Л.В. довести цей наказ до відома зазначених осіб.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:
Начальник відділу охорони

_____ О.О. Клімов

Погоджено:
Проректор з АГР

_____ А.М. Положій
Директор департаменту бізнес-процесів

_____ С.В. Леонов
Начальник юридичного відділу

_____ О.М. Кузікова

Додаток № 5
до Наказу №0060-І
від 10.02.2017 р.

Форма за версією 01
Затверджено наказом ректора СумДУ
№0060-І від 10.02.2017 р.

Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Стоянка транспортних засобів
за адресою _____

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, ЯКІ ЗНАХОДЯТЬСЯ В РОЗШУКУ

Договір № _____
про надання послуг з короткострокового користування місцями для стоянки транспортних засобів
м Суми «__» _____ р.

Сумський державний університет в особі проректора з АГР Положія А.М., що діє на підставі _____, далі - Виконавець та
далі – Замовник уклали цей договір про таке.

1. Порядок надання послуг

- 1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з короткострокового користування місцем для стоянки транспортного засобу:
- а) марка: _____
- б) номерний знак: _____
- в) документ, що підтверджує право власності (користування) _____
- 1.2. Місце для стоянки транспортного засобу Замовника розташовано на території автомобільної стоянки Сумського державного університету за адресою м. Суми, _____.
- 1.3. В'їзд на місце для стоянки транспортного засобу відбувається під контролем співробітника СумДУ, що обслуговує автомобільну стоянку.
- 1.4. Послуги надаються в період з _____ до _____
- 1.5. Вартість послуги з короткострокового користування місцем для стоянки транспортного засобу становить _____ грн. - за місяць, _____ - за увесь період надання послуги.

2. Інші обов'язки сторін

- 2.1. Виконавець зобов'язаний:
- 2.1.1. Якісно та вчасно надавати послуги з короткострокового користування місцем для стоянки транспортного засобу Замовника.
- 2.1.2. Видати абонементний талон на короткострокове користування місцем для стоянки транспортного засобу після підписання договору та оплати послуги.
- 2.1.3. У випадку дострокового припинення договору та передачі одержаного абонементного талону Виконавцеві повернути частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання послуг, з вирахуванням витрат Виконавця.
- 2.1.3. Повідомити Замовника про зміну вартості послуг за 2 тижня до впровадження нових тарифів шляхом розміщення повідомлення на дошці інформації на території стоянки.
- 2.2. Замовник зобов'язаний:
- 2.2.1. Оплатити послуги до початку перебігу строку їх надання шляхом перерахування 100% їх вартості за увесь період, а у випадку помісячного внесення плати - за поточний місяць та вносити суму відповідно до встановлених Виконавцем тарифів до 1 числа кожного місяця, в якому надаватиметься послуга.
- 2.2.2. Дотримуватись правил паркування, встановлених Замовником, та порядку надання послуг.
- 2.2.3. Відшкодувати вартість послуг, отриманих після спливу строку, передбаченого п.1.5. цього Договору відповідно до встановлених Замовником тарифів.
- 2.2.4. У випадку зміни тарифів на послуги після внесення 100% вартості послуг у разі згоди з продовженням користування послугою сплатити суму заборгованості за послуги відповідно до тарифів до спливу строку користування послугою.
- 2.2.5. Повернути абонементний талон Виконавцеві в день дострокового чи планового припинення договору.
- 2.2.6. Відшкодувати збитки, завдані з його вини Виконавцеві.
- 2.2.7. У разі втрати абонементного талона, компенсувати вартість виготовлення його дубліката.

3. Відповідальність Сторін

- 3.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства та цього договору.
- 3.2. Виконавець несе відповідальність за втрату або пошкодження транспортного засобу лише у випадку наявності його доведеного умислу.

4. Інші умови

- 4.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та припиняється:
- внаслідок закінчення строку надання послуг;
 - за взаємною згодою сторін;
 - з ініціативи Виконавця у випадку порушення строків оплати або інших випадках, про що зобов'язаний попередити Замовника не менш як за 3 дні.
 - з ініціативи Замовника, в тому числі, у випадку незгоди зі зміною вартості послуг – з моменту введення нових тарифів, про що той письмово повинен попередити Виконавця;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 4.2. Розмір плати за послуги може змінюватися протягом дії договору Виконавцем у випадку прийняття нормативних актів, що впливають на їх вартість.
- 4.3. Внесена сума в першу чергу спрямовується на погашення заборгованості.
- 4.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.


Реквізити сторін

Виконавець

Сумський державний університет
м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2
р/р 35220003000024
в ГУДКУ у Сумській обл.,
МФО 837013
код ЄДРПОУ 05408289

Проректор з АГР _____ А.М. Положія

Замовник


	Сумський державний університет Стоянка транспортних засобів за адресою _____
	АБОНЕМЕНТНИЙ ТАЛОН на строкове користування місцем для стоянки транспортного засобу Місце № ____
Термін дії: з _____ до _____	
ПІБ _____	
Транспортний засіб _____ держ. № _____	

(Зворотна сторона)

Форма затверджена наказом ректора СумДУ №0060-І від 10.02.2017 р.

Лицева сторона

Сумський державний університет
Стоянка транспортних засобів
за адресою _____
Номерна картка

 № _____

(Зворотна сторона)

Форма затверджена
наказом ректора СумДУ
№0060-І від 10.02.2017 р.

Проректору з АГР СумДУ
Положію А.М.

ПІБ заявника

реквізити документа, що посвідчує особу

адреса проживання

Заява

У зв'язку з втратою номерної картки прошу дозволити виїзд з території автомобільної
стоянки СумДУ за адресою м. Суми, вул. _____ транспортного
засобу _____

марка, колір, номерний знак

яким я керую на праві власності (користування) згідно з _____

назва та реквізити документа, що підтверджують право власності (користування)

“ ____ ” _____ р.

підпис

(_____)
ПІБ заявника

АКТ

про порушення вимог щодо короткострокового користування місцями для стоянки транспортних засобів

«__» _____ 20__ р, __ год. __ хв. № _____
Сумський державний університет
м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2.

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала акт)

склав цей акт про таке: _____
(прізвище ім'я по батькові користувача)

_____ (документ, який засвідчує особу, місце проживання)

отримав послугу з короткострокового користування місцем для стоянки транспортного засобу на території СумДУ за адресою _____:

марка _____,

номерний знак _____,

належність _____,

строком з __ год __ хв. «__» _____ 20__ р. до __ год __ хв. «__» _____ 20__ р.

Вартість послуги за цей період становить _____

Користувачем згідно з документам обліку _____ було внесено плату за короткострокове користування місцем для стоянки транспортного засобу в період з __ год __ хв. «__» _____ 20__ р. до __ год __ хв. «__» _____ 20__ р. в сумі _____

Відповідно до встановлених тарифів СумДУ вартість заборгованості за фактично отриману послугу склала _____.

Оплатити суму заборгованості за користування послугою за короткострокове користування місцем для стоянки транспортного засобу користувач відмовився.

Примітки (пояснення): _____

Акт склав _____ (_____)

Користувач _____ (_____)