



*Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України*

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАКАЗ**

14 жовтня 2011 р.

Суми

№ 791-І

Про організацію роботи  
мультимедійних аудиторій

Для забезпечення надійного функціонування мультимедійних аудиторій  
СумДУ

**НАКАЗУЮ:**

1. Начальнику навчально-організаційного відділу Руденко О.Б. в термін до 01.11.2011 р. підготувати згідно з формою (Додаток №1) інформацію щодо аудиторного фонду СумДУ з технічними засобами навчання (мультимедійні аудиторії) та довести її до керівників всіх структурних підрозділів в електронному вигляді.
2. Керівникам структурних підрозділів, за котрими закріплені мультимедійні аудиторії, в термін до 15.11.2011 р. надати за формою (Додаток 2) до Центру технічного обслуговування інформаційних систем (ЦТОІС) (Дедков А.Л.) інформацію про матеріально-відповідальних осіб та відповідальних за роботу мультимедійного обладнання закріпленої аудиторії.
3. Доручити відповідальним за роботу мультимедійного обладнання наступне:
  - дотримуватись правил інструкції з питань технічної експлуатації відповідного обладнання;
  - проводити згідно з графіком технічного обслуговування аудиторії, що узгоджується з ЦТОІС, своєчасну перевірку загального стану мультимедійного обладнання;
  - при виявленні технічної несправності обладнання своєчасно надати інформацію в ЦТОІС для виконання ремонту;

- замінювати своєчасно елементи живлення в пультах дистанційного керування, та радіомікрофонів тощо;
  - слідкувати за своєчасним оновленням антивірусної програми на комп'ютерному робочому місці (КРМ) та проводити своєчасну перевірку наявності шкідливого програмного забезпечення (ПЗ);
  - слідкувати за станом ПЗ на КРМ аудиторії та його підтримкою в належному стані;
  - допомагати викладачам налаштувати обладнання перед початком занять на їх вимогу.
4. В. о. начальника ЦТОІС Дедкову А.Л.:
- в термін до 01.12.2011 р. підготувати для відповідальних за обслуговування мультимедійного обладнання інструкцію з питань технічної експлуатації відповідного обладнання.
  - забезпечувати в разі необхідності відповідні консультації та технічну допомогу по обслуговуванню мультимедійного обладнання.
5. В. о. начальника ЦКТ Півню А. Г. в термін до 01.12.2011 р. провести навчання з відповідальними за інтерактивні дошки з питань використання даного обладнання в навчальному процесі.
6. Проректору з АГР Положію А. М. в термін до 01.12.2011 р.:
- забезпечити наявність в мультимедійних аудиторіях боксів для збереження пристроїв керування мультимедійним обладнанням та табличок з контактними даними відповідального за роботу мультимедійного обладнання даної аудиторії;
  - запровадити на постах чергових корпусів СумДУ додатковий журнал видачі ключів від боксів з пристроями керування мультимедійним обладнанням та забезпечити їх збереження окремо від аудиторних ключів;
  - ключі від боксів з пристроями керування мультимедійним обладнанням видавати тільки за запитом викладачів для використання обладнання.
  - забезпечити аудиторії з мультимедійними проекторами світлозахисними жалюзі.
7. Покласти відповідальність за збереження мультимедійного обладнання аудиторій за викладачами, котрі використовують це обладнання під час проведення занять, до моменту здачі ключів на пост чергового корпусу.
8. Головному енергетику Любичу С.А. в термін до 01.11.2011 забезпечити наявність відповідної інформації в електричних щитках щодо розподілу електроживлення мультимедійної аудиторії.
9. Контроль за виконання наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Любчака В.О.
10. Начальнику загального відділу Кучерук Д.В. довести наказ у електронному вигляді до зазначених у ньому посадових осіб та до керівників інститутів, факультетів, кафедр, начальника відділу охорони.

Додаток №1 до наказу  
№791-І від 14.10.2011 р.

Інформація щодо аудиторного фонду СумДУ з технічними засобами навчання  
(станом на 01.11.2011 р.)

Корпус	Аудиторія №	Підпорядкованість структурному підрозділу	Тип аудиторії (позначити "+")*						Примітка
			мульти-медійна	лекційна	комп'ютерний клас	навчальна лабораторія	навчально-наукова лабораторія	Інше (Зазначити)	

\* одна аудиторія може мати кілька призначень

Додаток №2 до наказу  
№791-І від 14.10.2011 р.

Інформація про відповідальних та технічне оснащення мультимедійних аудиторій  
структурного підрозділу \_\_\_\_\_  
(станом на 01.11.2011 р.)

Корпус	Аудиторія №	Наявність зазначеного (позначити "+")					Матеріально відповідальний за аудиторію		Відповідальний за роботу мультимедійного обладнання аудиторії			Примітки
		Інтерактивна. дошка	Екран	Проектор	TV	Звук	Прізвище, І.П.	телефон	Прізвище, І.П.	№ кім.*	телефон	

\* номер кімнати відповідального за роботу мультимедійного обладнання аудиторії