

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського державного  
університету

\_\_\_\_\_ А. В. Васильєв  
(введено в дію, наказ №0059-І  
29 січня 2019 р.)

### **ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЙНУ КОМІСІЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ НАМІР ПРОВАДИТИ ДІЯЛЬНІСТЬ ІЗ СЕРТИФІКАЦІЇ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ОБСТЕЖЕННЯ ІНЖЕНЕРНИХ СИСТЕМ**

#### **1 Загальні положення**

1.1 Положення про атестаційну комісію для проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем (далі – Положення), в Сумському державному університеті (далі – СумДУ) регламентує забезпечення проведення професійної атестації осіб (далі по тексту – кандидатів), які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про енергетичну ефективність будівель», «Про вищу освіту», «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 р. за № 605 «Про затвердження Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем», угоди між Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України та СумДУ «Про співробітництво щодо створення атестаційних комісій, що будуть проводити професійну атестацію осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем» від 30.03.2018 року та інших нормативних актів України з питань освіти, енергоефективності, Статуту СумДУ.

1.2 Метою професійної атестації є визначення фактичної відповідності підготовки кандидатів кваліфікаційним вимогам до осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

Професійна атестація проводиться за напрямками «Сертифікація енергетичної ефективності будівель» та «Обстеження інженерних систем будівель» й завершується видачою кваліфікаційного атестату встановленого зразка про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель.

Професійна атестація кандидатів здійснюється атестаційною комісією на підставі оцінювання рівня підготовки, передбаченого освітньо-професійними програмами за напрямками «Сертифікація енергетичної ефективності будівель» та «Обстеження інженерних систем будівель» за результатами проходження письмового кваліфікаційного іспиту.

#### **2 Основні завдання**

2.1 Завданнями атестаційної комісії є:

2.1.1 комплексне перевіряння й оцінювання теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для проведення сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем будівель з метою встановлення відповідності кваліфікаційного рівня вимогам стандартів освіти, освітньо-професійним програмам;

2.1.2 прийняття рішення про видачу кандидатам кваліфікаційного атестату про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель;

2.1.3 формування навчальних програм з підготовки та підвищення кваліфікації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель та

МОН України	Положення про атестаційну комісію для проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

обстеження інженерних систем;

2.1.4 формування переліку екзаменаційних питань для проведення атестаційних заходів;

2.1.5 обмін інформацією з центральними органами виконавчої влади в процесі проведення незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів та звітів про результати обстеження інженерних систем, професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем, зокрема надавати інформацію про:

- створення атестаційної комісії;
- призначених членів атестаційної комісії;
- кількість атестованих та неатестованих осіб;
- причини відмови та анулювання атестату;
- зміни в складі атестаційних комісій;
- тощо.

### **3 Структура та управління**

3.1 З метою професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем та виконання завдань викладених в цьому Положенні, наказом ректора створюється Атестаційна комісія та затверджується її персональний склад.

3.2 Атестаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб (голова, заступник голови, секретар та члени комісії).

Член атестаційної комісії повинен мати фахову (відповідну) вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та досвід виконання робіт (надання послуг) у сфері енергетичної ефективності будівель або досвід фахового викладання у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

3.3 Члени атестаційної комісії беруть участь у засіданнях атестаційної комісії і є екзаменаторами.

3.4 Інформація про проведення професійної атестації, положення про атестаційну комісію та інформація про її членів оприлюднюються на офіційному веб-сайті СумДУ.

3.5 Голова атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів атестаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів атестаційної комісії основні завдання та вимоги щодо професійної атестації кандидатів, розклад роботи професійної комісії, особливості організації та проведення кваліфікаційного іспиту;
- забезпечити роботу атестаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на проведенні кваліфікаційного іспиту, на засіданнях атестаційної комісії під час обговорення результатів іспитів, виставлення оцінок, вирішення питань про прийняття рішення про видачу дипломів кваліфікаційних атестатів, або відмову в їх видачі;
- розглядати звернення кандидатів з питань складання кваліфікаційного іспиту та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря атестаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;
- після закінчення роботи атестаційної комісії складати звіт на ім'я ректора.

3.6 У випадку, якщо участь Голови атестаційної комісії у її роботі неможлива через об'єктивні обставини, його обов'язки виконує заступник Голови атестаційної комісії.

3.7 Розрахунок калькуляції вартості робіт атестаційної комісії здійснюється відповідно до Положення «Про навчально-методичний центр з підготовки до сертифікації персоналу», що затверджено наказом ректора від 20.02.2015 р. за № 0134-І.

3.8 Для забезпечення роботи усіма необхідними документами і матеріалами, а також для

МОН України	Положення про атестаційну комісію для проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

ведення протоколів атестаційної комісії, призначається секретар атестаційної комісії.

3.9 До початку роботи атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії повинен підготувати:

- програму кваліфікаційного іспиту(затверджуються в установленому порядку);
- комплект завдань, включаючи варіанти тестових та ситуаційних завдань (затверджуються головою атестаційної комісії);
- бланки протоколів засідання атестаційної комісії (шаблон якого затверджується в установленому порядку);
- бланки рішень атестаційної комісії (шаблон якого затверджується в установленому порядку);
- інші документи (накази, розпорядження , довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи атестаційної комісії.

3.10 Упродовж терміну роботи атестаційної комісії секретар атестаційної комісії повинен:

- доводити до відома Голови, заступника Голови і членів атестаційної комісії інформацію, що стосується роботи комісії;
- вести протоколи засідань атестаційної комісії.

#### **4 Матеріально-технічне забезпечення**

4.1 Атестаційна комісія під час здійснення своєї діяльності використовує матеріально-технічну базу факультету технічних систем і енергоефективних технологій СумДУ та/або інших структурних підрозділів університету.

#### **5 Прикінцеві положення**

5.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено цим наказом.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситься наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради університету. Положення скасовується в такому ж порядку.

Схвалено вченою радою СумДУ  
Протокол № 08 від 24 січня 2019 р.

Вчений секретар  
\_\_\_\_\_ Рубан А. І.

Відповідальний за укладення Положення  
В.о. директора Науково-дослідного  
інституту енергоефективних технологій СумДУ

\_\_\_\_\_ Сотник М. І.

Директор ЦПСП

\_\_\_\_\_ Івченко О. В.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

\_\_\_\_\_ Карпуша В. Д.

Проректор з НПП

\_\_\_\_\_ Бріжатиий О. В.

Директор департаменту бізнес-процесів

\_\_\_\_\_ Леонов С. В.

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_ Кузікова О. М.