

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Введено в дію наказом ректора

від 21.02.2020 р. №0181-I

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Палац студентського спорту**  
Версія 02

(Базова версія затверджена рішенням вченої ради,  
протокол №09 від 15.06.16 р.)

**1. Загальні положення**

1.1 Палац студентського спорту (далі – Палац) є спортивним комплексом у структурі університету.

Повна назва Палацу українською мовою – Палац студентського спорту.

Повна назва Палацу англійською мовою –Palace of Student Sport.

Палац не є юридичною особою.

Палац може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку визначення мети діяльності університету на базі Палацу (далі – діяльність на базі Палацу), завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який розміщується на офіційному сайті університету.

1.4 Головна мета діяльності на базі Палацу – створення і забезпечення відповідних умов та можливостей для здійснення різнобічних інтересів членів колективу університету, студентів та талановитої молоді у сфері фізичної культури та спорту; зміцнення високого авторитету СумДУ шляхом досягнення високих результатів у міських, обласних та всеукраїнських і міжнародних спортивних змаганнях та формування здорового способу життя молоді.

1.5 Діяльність на базі Палацу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цього Положення, яке укладено із врахуванням вищезазначеного, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

1.6 Палац у своїй діяльності співпрацює з кафедрою фізичного виховання і спорту, спортивним клубом та іншими підрозділами і громадськими організаціями СумДУ.

**2. Основні завдання**

Основними завданнями діяльності на базі Палацу є:

- забезпечення необхідних умов для реалізації навчальних програм спеціальності «Спорт» та фізичного виховання студентів університету інших спеціальностей;
- створення умов для організації роботи спортивних секцій, фізкультурно-оздоровчих груп та проведення масових фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів, надання послуг у сфері фізичної культури і спорту;
- забезпечення проведення навчально-тренувальних занять, спортивних змагань, фізкультурно-оздоровчої та культурно-масової роботи, спортивних свят, інших видовищних заходів;

|             |                                          |           |
|-------------|------------------------------------------|-----------|
| МОН України | Положення про Палац студентського спорту | Стор. 2   |
| СумДУ       |                                          | Версія 02 |

- розвиток співробітництва з Міністерством молоді та спорту, Національним олімпійським комітетом та спортивними організаціями незалежно від їх підпорядкування.

### **3. Управління та кадрове забезпечення**

3.1 Керівництво Палацом здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора за поданням проректора за підпорядкованістю; за такою ж процедурою і звільняється з посади.

3.2 Директор Палацу безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом обов'язків.

3.3 Чисельність працівників Палацу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.4 Функціонування Палацу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.5 Посадові інструкції працівників Палацу розробляються та затверджуються в установленому порядку.

3.6 Директор Палацу:

- здійснює керівництво персоналом Палацу; контролює виконання працівниками своїх посадових інструкцій, правил техніки безпеки, дотримання трудової дисципліни, проводить необхідні інструктажі, навчання, веде облік робочого часу, вносить пропозиції про заохочення і стягнення;
- організовує безпечні умови праці обслуговуючого персоналу, своєчасне забезпечення його засобами індивідуального захисту і спецодягом;
- утримує в належному стані будівлі і прилеглу територію, вносить пропозиції щодо їх ремонту та благоустрою;
- розробляє та здійснює контроль за дотриманням пропускнуго режиму і правил поведінки відвідувачів; взаємодіє в межах наданих йому повноважень із правоохоронними органами і охоронними структурами;
- здійснює контроль за використанням, наявністю та технічним станом спортивного інвентарю, обладнання, побутових, офісних меблів, санітарно-технічного обладнання Палацу, забезпечує постійний контроль за використанням його матеріальної бази у відповідності до технічного паспорту;
- веде документацію, звітує, та готує документи для укладення договорів на надання відповідних послуг;
- готує інформаційні та розпорядчі документи (при необхідності спільно з іншими підрозділами університету);
- звітує перед ректором та проректором за підпорядкованістю.

### **4. Матеріально-технічне забезпечення**

4.1 Палац складається з легкоатлетичного комплексу, спортивних, тенісних і тренажерних залів, навчальних аудиторій, лабораторій, медичного центру, кафетерію та адміністративно-побутових приміщень.

4.2 Для організації проведення відповідних заходів, що вимагають комплексу послуг може залучатися матеріально-технічна база та кадровий потенціал інших структурних підрозділів, а саме: гуртожитку-готелю, басейну, тенісних кортів, комплексу громадського харчування тощо.

|             |                                          |           |
|-------------|------------------------------------------|-----------|
| МОН України | Положення про Палац студентського спорту | Стор. 3   |
| СумДУ       |                                          | Версія 02 |

## **5. Організація діяльності на базі Палацу**

5.1 Діяльність на базі Палацу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та в установленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 На базі Палацу можуть надаватися платні послуги, у т.ч:

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту;
- надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання;
- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів, у тому числі міжнародних;
- організація, проведення концертно-видовищних заходів;
- надання в оренду окремих тимчасово вільних приміщень і площ;
- надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та окремих приміщень, що тимчасово не використовуються;
- надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів;
- надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису.

## **6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансування функціонування Палацу та діяльності на його базі здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, незаборонених чинним законодавством.

6.2. Облік коштів від наданих на базі Палацу платних послуг здійснюється в установленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Палацу.

При цьому:

6.2.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора Палацу розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України та Міністерства фінансів України.

6.2.2 При наданні на базі Палацу платних послуг (крім орендних відносин та надання матеріальної бази у тимчасове користування), після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Палацу; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг), на оплату комунальних послуг, що визначаються для Палацу як для відокремленої будівлі, та на інші витрати за коштористом.

|             |                                          |           |
|-------------|------------------------------------------|-----------|
| МОН України | Положення про Палац студентського спорту | Стор. 4   |
| СумДУ       |                                          | Версія 02 |

Частка коштів, що залишається, спрямовується в частині 70% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 30% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Палацу.

6.2.3 При наданні стороннім організаціям у тимчасове платне користування приміщень, які закріплені за Палацом, для проведення відповідних заходів, 70% від суми коштів, що надійшли, спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо утримання приміщень, у тому числі на оплату комунальних послуг, що визначаються для Палацу як для відокремленої будівлі. Частка коштів, що залишилася, зараховується на субрахунок Палацу, з них 70% на статтю ФОП з метою матеріального стимулювання співробітників, які забезпечують проведення заходу, 30% – на статтю «інші витрати» для забезпечення матеріально-технічної діяльності Палацу.

6.3. За обґрунтованим поданням директора Палацу, узгодженим з проректором за підпорядкованістю, проректором з фінансово-економічної діяльності та посадовою особою, відповідальною за надання платних послуг в університеті, розподіл коштів, наведений у пунктах 6.2.2, 6.2.3 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора, у тому числі для забезпечення мотиваційної складової для суб'єктів, що перелічені у п. 4.2 Положення, при комплексній організації надання відповідних послуг.

6.4. Оплата послуг Палацу може здійснюватися у готівковій та безготівковій формі на рахунок СумДУ в установленому порядку.

6.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор Палацу відповідає за виконання договірних зобов'язань, використання коштів, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою.

7.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3. Визнати такою, що втратила чинність попередня версія Положення про спортивну споруду манеж СумДУ та діяльності на його базі та наказ ректора від 19.02.20 р. № 0170-І «Про доповнення до Положення про Палац студентського спорту».

Відповідальний за укладення Положення:

Начальник відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю

Любов АКІМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту бізнес-процесів

Сергій ЛСОНОВ