

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 20 червня 2022 р. №0311-I

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання
Версія 02
(Базова версія затверджена рішенням вченої ради,
Протокол № 04 від 13.11.2014 р.)

1 Загальні положення

1.1 Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання (далі - Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Повна назва Центру українською мовою – Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання.

Скорочена назва та/або аббревіатура Центру – ОМЦТЕН.

Повна назва Центру англійською мовою – E-learning Technologies Center.

Скорочена назва та/або аббревіатура Центру – ELTC.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати логотип.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Центру – розвиток та підтримка єдиної системи електронного навчання, активне запровадження технологій змішаного та дистанційного навчання і технологій віртуальної та доповненої реальності при підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів за всіма формами навчання.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

МОН України	Положення про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями та функціями Центру є:

- впровадження технологій електронного навчання в навчальний процес за всіма його видами та формами, зокрема технологій повного або часткового занурення у віртуальний світ або різні види поєднання навчання і віртуальної/доповненої реальностей при реалізації освітніх компонентів (при викладанні навчальних дисциплін, керівництві курсовими роботами (проєктами), практикою, кваліфікаційними роботами тощо);
- аналіз новітніх методик в галузі технологій електронного навчання, апробація та аналітичні порівняння нових методів взаємодії між студентами і викладачами, пошук та дослідження шляхів підвищення ефективності електронного навчання, а також пошук нових програмо-технічних рішень щодо створення навчального контенту тощо;
- організація роботи зі структурними підрозділами щодо визначення та імплементації кращих практик використання інноваційних технологій та технологічних рішень, онлайн курсів, доступ до яких надається світовими освітніми онлайн платформами, при реалізації відповідних освітніх компонентів в університеті;
- організація роботи зі структурними підрозділами щодо визначення доцільності та ефективності застосування тих чи інших інноваційних технологій, зокрема технологій доповненої (AR) та віртуальної реальності (VR) при реалізації освітніх компонентів;
- підготовка аналітичних матеріалів та звітування щодо розробки та використання інноваційних технологій навчання структурними підрозділами університету;
- створення нормативного забезпечення електронного навчання в СумДУ, в т.ч. щодо матеріального стимулювання запровадження науково-педагогічними працівниками в освітній процес інноваційних технологій, зокрема технологій доповненої та віртуальної реальності VR, AR;
- контроль за дотриманням нормативних вимог на всіх етапах реалізації електронного навчання;
- розроблення методик застосування нових видів електронних навчальних матеріалів;
- контроль за дотриманням вимог методик створення електронних навчальних матеріалів;
- оцінка якості роботи викладачів у системі електронного навчання;
- спільно з центром розвитку кадрового потенціалу університету:
- підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, у тому числі й інших навчальних закладів, через навчання методам роботи з автоматизованими середовищами електронного навчання, технологіям використання програмно-технічних засобів в мультимедійних аудиторіях та комп'ютерних класах;

МОН України	Положення про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

- проведення навчальних семінарів щодо нових методів створення електронного навчального контенту;
 - організація обміну досвідом між науково-педагогічними працівниками університету, які використовують інноваційні технології;
- створення програмно-інформаційного середовища для відкритого доступу до навчально-методичних матеріалів СумДУ;
 - технічна й організаційна підтримка користувачів автоматизованих систем електронного навчання;
 - адміністрування навчальних ресурсів СумДУ;
 - програмна реалізація електронного навчального контенту освітніх компонентів;
 - розроблення технічних засобів функціонування відео-студії та вебінар-студії;
 - адміністрування й забезпечення роботи викладачів у відео-студії та вебінар-студії, методичне консультування щодо створення аудіо- та відеоконтенту.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень та функціональних обов'язків.

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Виконання завдань та функціональних повноважень Центру забезпечується його штатними співробітниками. У разі потреби, частина завдань Центру може виконуватись іншими особами, на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Обов'язки, завдання та повноваження працівників Центру регламентуються начальником центру у відповідності до даного Положення та типових посадових інструкцій працівників згідно з чинною нормативно-правовою базою.

4 Організаційна структура

4.1 До структури Центру входять такі структурні підрозділи, що підпорядковуються безпосередньо директору Центру.

- *Відділ адміністрування системи електронного навчання* забезпечує виконання завдань Центру в частині програмно-технічного та організаційного забезпечення функціонування та адміністрування автоматизованої екосистеми електронного навчання.

МОН України	Положення про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

- *Навчально-методична лабораторія електронного навчання* забезпечує виконання завдань Центру в частині розроблення та запровадження методик створення навчального електронного контенту, пошуку та реалізації методів запровадження технологій e-learning в навчальний процес, імплементації кращих практик використання інноваційних технологій та технологічних рішень, онлайн курсів, контролю за дотриманням нормативних вимог при створенні електронних навчально-методичних матеріалів, консультування та методичну підтримку науково-педагогічних працівників при створенні та використанні навчальних електронних матеріалів.
- *Лабораторія систем електронного навчання* забезпечує технологічний цикл розроблення навчальних платформ, сприяє їх підтримці та вдосконаленню.
- *Відділ розроблення електронного контенту* забезпечує виконання завдань Центру в частині створення інтерактивних навчальних електронних матеріалів, пошуку, аналізу, удосконалення та запровадження нових технологій створення навчальних об'єктів.
- *Навчально-дослідницька лабораторія технологій віртуальної та доповненої реальності "Ulab"* забезпечує виконання завдань центру в частині розроблення та впровадження віртуальної та доповненої реальності в навчальний процес за всіма формами навчання при підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів.
- *Відео-студія* забезпечує виконання завдань Центру щодо створення аудіо-та відео-контенту та розроблення технічних засобів функціонування відео-студії, підтримує роботу та надає методичні консультації науково-педагогічним працівників щодо створення навчальних матеріалів у відео-студії.
- *Вебінар-студія* забезпечує виконання завдань Центру щодо проведення онлайн-заходів (конференцій, занять, семінарів тощо) та розроблення технічних засобів функціонування вебінар-студії, підтримує роботу науково-педагогічних працівників в ній.

Структура Центру може змінюватися із затвердженням змін у встановленому порядку ректором університету.

4.2 Для виконання окремих завдань розпорядженням директора Центру можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та, у встановленому порядку, заявках підрозділів університету.

5.2 Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

МОН України	Положення про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

5.3 У межах своїх повноважень Центр здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

6 Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

6.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6.3 Співробітники Центру забезпечуються сучасним комп'ютеризованим робочим місцем з підключенням до локальної мережі університету та з доступом до мережі Інтернет, а також сучасними версіями ліцензійних програмних продуктів.

7 Фінансово-господарська діяльність

7.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обраховуються на субрахунках інших підрозділів університету (при виконанні відповідних замовлень у встановленому порядку);
- коштів від виконання грантових проєктів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, установ та громадян;
- надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

7.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

7.4 Облік коштів від наданих Центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, а також на відповідному субрахунку Центру.

При цьому:

7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора Центру розраховується за необхідності відділом внутрішнього управлінського обліку, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України тощо.

7.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це

МОН України	Положення про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг, розподіляються наступним чином:

- а) 5 % коштів спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;
- б) відповідні частини коштів спрямовується на:
 - оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
 - оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою),
 - оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
 - прямі витрати на матеріали, запчастини, тощо;
- в) залишок коштів після оплати пп. а)-б) спрямовується на інші витрати за кошторисом, зараховуються на субрахунок Центру та розподіляється наступним чином:
 - 90% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт,
 - 10% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

7.4.33 За обґрунтованим поданням директора Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений в п. 7.4.2, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.5 Оплата послуг ОМЦТЕН може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ.

7.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

8 Прикінцеві положення

8.1 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

8.2 Положення (зміни та доповнення), набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

МОН України	Положення про Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

8.3 У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які здійснюється посилання у ньому, чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою введення в дію.

8.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.5 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету або наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

8.6 Визнати таким, що втратили чинність Положення про організаційно-методичний центр технологій електронного навчання, введене в дію наказом ректора №951-І від 14 листопада 2014 р. та наказ ректора від 09.07.2012 р. №0571-І "Про створення організаційно-методичного центру технологій електронного навчання" в частині, що визначає структуру та основні завдання Центру.

Відповідальний за укладання

Положення:

Директор ОМЦТЕН

_____ Юрій ЗУБАНЬ

ПОГОДЖЕНО:

Голова вченої ради

_____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Перший проректор

_____ Сергій ЛЕОНОВ

Проректор з наукової роботи

_____ Анатолій ЧОРНОУС

Директор департаменту бізнес-процесів

_____ Ярина САМУСЕВИЧ

В.о. начальника юридичного відділу

_____ Наталія ЗАЇКА