



Міністерство освіти і науки України

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Н А К А З**

від 03 квітня 2023 р.

м. Суми

№0254-І

Про організацію здійснення  
страхових виплат працівникам  
Сумського державного університету  
у разі настання страхового випадку

01 січня 2023 року набрав чинності Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»» від 21.09.2022 р. № 2620-ІХ, згідно якого Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» викладено в новій редакції. Цим Законом змінено порядок призначення, нарахування та виплати застрахованій особі страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, вагітністю та пологами, у разі нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання (далі – страхові виплати).

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (в редакції від 21.09.2022 р.) (далі - Закон) рішення про призначення страхової виплати приймається страхувальником або уповноваженими ним особами.

На виконання вимог Закону, з метою впорядкування роботи відповідальних структурних підрозділів університету в частині призначення, нарахування та виплати працівникам страхових виплат

**НАКАЗУЮ:**

1. Припинити повноваження попередньо затвердженого складу Комісії із соціального страхування.

2. Призначити уповноваженими особами з питань призначення страхових виплат наступних працівників:

- голова спільного представницького органу профспілок СумДУ – Валентина Боровик;
- головний бухгалтер – Ніна Барикіна;
- начальник відділу кадрів – Ольга Крупіна;
- фахівець відділу кадрів – Лариса Заїка.

3. Утворити Комісію з питань призначення страхових виплат працівникам Сумського державного університету у разі настання страхового випадку з числа уповноважених осіб у наступному складі:

- Голова комісії – голова спільного представницького органу профспілок СумДУ – Валентина Боровик;
- Заступник голови комісії – начальник відділу кадрів – Ольга Крупіна;
- Секретар комісії – фахівець відділу кадрів – Лариса Заїка;
- Член комісії – головний бухгалтер – Ніна Барикіна;

4. Встановити, що Комісія з призначення страхових виплат працівникам Сумського державного університету у разі настання страхового випадку (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», іншими нормативними актами, що регулюють питання призначення та виплати допомоги по тимчасовій втраті працездатності.

5. Покласти на Комісію наступні функції:

- здійснювати перевірки листків тимчасової непрацездатності у електронному реєстрі листків непрацездатності Пенсійного фонду України;
- здійснювати контроль за правильністю нарахування і своєчасністю здійснення страхових виплат;
- приймати рішення про відмову в призначенні або припинення страхових виплат;
- розгляд підстав і правильність видачі документів, які є підставою для надання страхових виплат;
- приймати рішення про призначення страхових виплат у разі настання страхового випадку;
- інші функції, що впливають із діяльності Комісії.

6. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання комісії, який підписується головою та секретарем.

7. Затвердити шаблон Протоколу засідання комісії з питань призначення страхових виплат працівникам Сумського державного університету у разі настання страхового випадку за версією 01, що додається.

8. Директору ДРП Дмитру Циганюку, до 31 березня 2023 року розробити Порядок здійснення страхових виплат працівникам Сумського державного університету в разі настання страхового випадку та подати на затвердження Вченій раді.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

10. Начальнику ВДКК Любові Акименко довести цей наказ до відома керівників усіх структурних підрозділів університету.

Ректор

Василь КАРПУША

Протокол № \_\_\_\_  
засідання комісії з питань призначення страхових виплат працівникам Сумського державного університету  
у разі настання страхового випадку  
від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ р.

Присутні на засіданні:

Голова комісії (уповноважений): \_\_\_\_\_  
(Ім'я, прізвище)

Заступник голови: \_\_\_\_\_  
(Ім'я, прізвище)

Секретар комісії: \_\_\_\_\_  
(Ім'я, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(Ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, прізвище)

Призначити допомогу:

1. По тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах:

№ з.п.	П.І.Б.	№ страхового свідоцтва	Серія та № листка непрацездатності	Причина непрацездатності	№ випадку непрацездатності	Первинний - 1; продовжений - 2	Період непрацездатності		Кількість днів, що підлягають оплаті		Страховий стаж	Розмір допомоги в %
							з	по	разом	за рахунок коштів Фонду		
1												
2												
...												

Голова комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ім'я, прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ім'я, прізвище)