

ПЕРЕЛІК

структурних підрозділів, відповідальних за облік та зберігання документів, що мають силу договорів (за напрямками діяльності)

Відділ контрактного навчання:

- надання освітніх послуг з підготовки фахівців з вищою освітою;
- надання освітніх послуг в частині підготовки інтерна, клінічного ординатора;
- надання освітніх послуг в частині підготовки доктора філософії (доктора наук);
- заключення контрактів про військову підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу;
- надання освітніх послуг фізичним особам-іноземцям з підготовки фахівців з вищою освітою.

Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи:

- співпраця з профорієнтаційної роботи;
- підготовка абітурієнтів до складання ЗНО.

Департамент міжнародної освіти:

- навчання іноземних громадян;
- надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- стажування іноземних громадян.

Кафедра військової підготовки:

- організація військової підготовки здобувачів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу.

Кафедри інститутів та факультетів:

- послуги з рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти*.

Навчальний відділ з практики та інтеграційних зв'язків з замовниками кадрів:

- проходження практики студентами;
- цільова підготовка та створення філій кафедр.

Навчально-науковий центр підготовки кадрів вищої кваліфікації

- підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (доктора наук) за державним замовленням в аспірантурі (докторантурі);
- надання освітніх послуг зі стажування здобувачів ступеня вищої освіти;
- надання освітніх послуг з підготовки та організації проведення процедури захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах;
- складання кандидатських іспитів;
- академічна мобільність здобувачів вищої освіти в частині контингенту аспірантів та докторантів.

Навчально-науковий медичний інститут:

- співпраця медичного спрямування;
- співробітництво з клінічними закладами охорони здоров'я;
- спільна робота з клінічними закладами охорони здоров'я по забезпеченню лікувально-діагностичного процесу, підготовці медичних кадрів та проведенню і впровадженню в практику медичних наукових досліджень.

Науково-дослідна частина:

- наукове та/або науково-технічне співробітництво;
- виконання науково-дослідних робіт;
- виконання дослідно-конструкторських робіт;

- надання наукових (науково-технічних, науково-діагностичних, науково-консультативних, інформаційно-аналітичних тощо) послуг;
- виконання державних та міжнародних наукових грантів/грантових програм, зокрема міжнародних;
- надання послуг з інформаційно-аналітичного забезпечення;
- ліцензійні договори виключної (невиключної) ліцензії використання винаходу (корисної моделі);
- договори на «ноу-хау»;
- надання інформаційно-аналітичних послуг з захисту прав інтелектуальної власності.

Планово-фінансовий відділ:

- відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

Підрозділи – надавачі платних послуг:

- платні послуги*;
- платні освітні послуги*.

Управління міжнародного співробітництва:

- міжнародна співпраця;
- співпраця з приватними компаніями, що надають послуги у сфері міжнародних програм обміну та працевлаштування;
- виконання грантових програм/проектів, у т.ч. з науковою складовою;
- міжнародна академічна мобільність здобувачів вищої освіти в частині контингенту студентів освітнього рівня бакалавр, магістр.

Центр заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання:

- співпраця в галузі підготовки та перепідготовки фахівців.

Центр розвитку кадрового потенціалу:

- підвищення кваліфікації;
- міжнародна академічна мобільність наукових та науково-педагогічних працівників з метою підвищення кваліфікації, викладання, наукового стажування, наукового дослідження та участі в спільних проектах.

Центр науково-технічної і економічної інформації:

- передача майнових прав автора об'єкту авторського права на службовий твір;
- розподіл майнових прав на службовий твір між автором об'єкту авторського права та СумДУ;
- передача (відчуження) майнових прав автора об'єкту авторського права СумДУ;
- розподіл майнових прав на твір;
- передача співробітниками СумДУ права на одержання патенту на об'єкт права промислової власності, що створений ним при виконанні службових обов'язків;
- розподіл майнових прав, порядок патентування та використання об'єкта промислової власності між співзаявниками/співвласниками патенту;
- передача майнових прав на об'єкти права промислової власності;
- вклад у створення об'єкта права інтелектуальної власності та розподіл винагороди.

**зберігання документів забезпечує бухгалтерська служба університету*

Начальник відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю

Любов АКІМЕНКО