

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
№0227-І від 18 березня 2024 р.

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про Науково-дослідну лабораторію** **прикладного матеріалознавства**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Науково-дослідна лабораторія прикладного матеріалознавства (далі – Лабораторія) створена на базі кафедри прикладного матеріалознавства і технології конструкційних матеріалів (далі – ПМ і ТКМ) Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою – Науково-дослідна лабораторія прикладного матеріалознавства.

Абревіатура –ЛПМ.

Повна назва англійською мовою – Research Laboratory of "Applied Materials Science".

Абревіатура англійською мовою – LAMS.

Лабораторія не є юридичною особою.

Лабораторія може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та визначення мети діяльності Лабораторії, її завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами СумДУ, закладами вищої освіти та науковими установами, встановлення відповідних прав, відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою офіційного сайту СумДУ.

1.4. Метою створення та діяльності Лабораторії є – виконання науково-дослідних робіт в галузі прикладного матеріалознавства, дослідження фізико-механічних властивостей металевих та композиційних матеріалів на замовлення фізичних та юридичних осіб, організацій та підприємств різної форми власності.

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями).

## **2. Основні завдання та функції**

2.1 Основними завданням Лабораторії є дослідження структури, функціональних та технологічних властивостей матеріалів на замовлення фізичних та юридичних осіб, організацій та підприємств різної форми власності, а також надання навчально-методичних послуг в галузі прикладного матеріалознавства.

2.2. Відповідно до завдань функціями Лабораторії є:

- виконання науково-дослідних робіт в галузі прикладного матеріалознавства, дослідження структури, механічних, фізичних, технологічних, функціональних та інших властивостей матеріалів, у тому числі наноматеріалів на покриттів, на замовлення фізичних та юридичних осіб, організацій та підприємств різної форми власності;
- виконання теоретико-експериментальних досліджень у галузі матеріалознавства та дотичних міждисциплінарних напрямів, аналіз результатів досліджень у контексті комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми;
- розв'язання наукових та науково-технічних задач із розробки, виготовлення, оброблення, випробування, сертифікації, утилізації матеріалів;
- публікація та патентування результатів роботи та їх впровадження у виробництво;
- практико-орієнтована професійна підготовка здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти компетентностей щодо розв'язання комплексних проблем в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в галузі матеріалознавства;
- підвищення рівня професійної компетентності та кваліфікації персоналу замовників в сфері матеріалознавства, методів руйнівного та неруйнівного контролю, дослідження хімічного та фазового складу, структури та тонкої структури, напружено-деформованого стану, механічних, фізичних, технологічних, функціональних та інших властивостей матеріалів, у тому числі наноматеріалів на покриттів, термічної, хіміко-термічної та інших видів обробки.

### **3. Організаційна структура, загальні принципи діяльності, управління та кадрове забезпечення Лабораторії**

3.1. Керівництво Лабораторією здійснює її керівник, який призначається наказом ректора та організаційно підпорядковується завідувачу кафедри ПМ і ТКМ та функціонально:

під час виконання науково-дослідних договорів на замовлення фізичних та юридичних осіб – начальнику науково-дослідної частини СумДУ (далі по тексту НДЧ);

під час надання освітніх послуг з підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації – відповідній вищій посадові особі, що відповідає за цей напрямок роботи.

3.2. Керівник Лабораторії звітує про роботу Лабораторії не рідше одного разу на рік на засіданні кафедри.

3.3. Чисельність працівників Лабораторії, посадові оклади встановлюються відповідно до наявних фінансових можливостей, згідно зі штатним розписом, який розробляється і затверджується в установленому порядку.

3.4. Функціонування Лабораторії забезпечується його штатними працівниками, штатними науково-педагогічними працівниками кафедри ПМ і ТКМ, інженерно-технічними та іншими працівниками із залученням студентів та аспірантів у вільний від основних занять час, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів.

3.5. Працівники Лабораторії підпорядковуються керівнику Лабораторії.

3.6. Посадові інструкції працівників Лабораторії розробляються керівником Лабораторії, керівника Лабораторії – завідувачем кафедри ПМ і ТКМ, та затверджуються у встановленому порядку.

3.7. Діяльність Лабораторії базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, замовленнях (за затвердженою формою) від структурних підрозділів СумДУ та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.

3.8. Шаблони замовлень на проведення досліджень Лабораторією, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів розробляються керівником Лабораторії та затверджуються в установленому порядку.

### **4. Матеріально-технічна база**

4.1. Лабораторія розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету, зокрема кафедри ПМ і ТКМ.

4.2. Лабораторія має право використовувати надане їй майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами СумДУ.

4.3. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу кафедри ПМ і ТКМ, що призначається наказом ректора.

4.4. При виконанні робіт згідно з діючими договорами, Лабораторія має право використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету у встановленому порядку.

## **5. Фінансово-господарська діяльність**

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- коштів за виконання держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантових проєктів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень осіб, що навчаються в університеті);
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Виконання робіт та надання послуг здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт, грантових проєктів, господарчих договорів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Оплата послуг Лабораторії здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ у встановленому порядку.

5.5. Для робіт, які виконуються за кошти субрахунків структурних підрозділів-заявників, за пропозиціями керівників структурних підрозділів-виконавців на балансі яких знаходиться обладнання, що використовується Лабораторією, Департаментом бізнес-процесів розробляється та затверджується у встановленому порядку кошторис.

5.5.1. У відповідності до затвердженого кошторису кошти розподіляються наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на капітальні витрати університету;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо

сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців.

5.5.2. За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів виконавців, узгодженими з керівником Лабораторією, проректором з наукової роботи та проректором з НПР за розподілом повноважень, розподіл коштів наведений у пункті 5.5.1 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.6. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ у встановленому порядку.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Лабораторія реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

6.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.4. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

6.5. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

Затверджено Вченою радою СумДУ (протокол №10 від 14 березня 2024 р.)

Голова Вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення  
керівник Науково-дослідної лабораторії  
прикладного матеріалознавства

О.П. Гапонова

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

І.О. Школьник

Проректор з наукової роботи

А.М. Черноус

В.о. начальника НДЧ

В.Ю. Кондусь

Директор департаменту бізнес-процесів

Я.В. Самусевич

Декан факультету ТеСЕТ

О.Г. Гусак

Завідувач кафедри ПМ і ТКМ

О.П. Гапонова

В.о. начальника юридичного відділу

Н.Ю. Заїка