

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора №0547-І
від 12 вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи

1. Загальні положення

1.1 Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи (далі – Департамент) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва Департаменту українською мовою – Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи.

Повна назва Департаменту англійською мовою – Department of pre-university education and career guidance work.

Абревіатура Департаменту – ДДО.

Департамент не є юридичною особою.

Департамент може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою організації роботи Департаменту, визначення його цілей, завдань та функцій, структури та порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Департаменту тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю Сумського державного університету, який є складовою офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Департаменту – формування контингенту абітурієнтів із числа громадян України, які планують вступати на навчання до СумДУ для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра та магістра за денною формою здобуття освіти.

1.5 В структуру Департаменту входять структурні підрозділи, які підпорядковуються йому безпосередньо, а саме:

- Навчальний відділ навчально-науково-виробничого комплексу (НВ ННВК);
- Центр науково-технічної творчості учнівської молоді (ЦТУМ);
- Відокремлений відділ з профорієнтаційної роботи (ВВПР);
- Група з організації відкритих освітніх електронно-дистанційних програм (ГОЕД).

МОН України	Положення про Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.6 У своїй діяльності Департамент керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.7 Департамент у своїй діяльності в межах наданих повноважень співпрацює з іншими структурними підрозділами університету та організаціями.

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Департаменту є:

- організація та проведення профорієнтаційної роботи для формування контингенту студентів СумДУ (громадян України) серед учнів закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО), здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти (ЗП(ПТ)О), студентів закладів фахової передвищої освіти (ЗФПО) та закладів вищої освіти (ЗВО) України;

- організація спільної діяльності та координація співпраці з управліннями та відділами освіти, адміністраціями ЗЗСО, ЗП(ПТ)О, ЗФПО та ЗВО Сумської області;

- організація роботи та проведення занять з усіх видів доуніверситетської підготовки;

- організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), єдиного вступного іспиту (ЄВІ), єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) або іншої форми вступного випробування, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- залучення учнівської молоді до дослідницької, експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької діяльності у гуртках, що функціонують у СумДУ;

- координація спільної діяльності структурних підрозділів, викладачів, співробітників і студентів СумДУ щодо формування контингенту абітурієнтів (громадян України), які планують вступати на навчання до СумДУ для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра та магістра за денною формою здобуття освіти.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Департаменту є:

- популяризація освітніх послуг СумДУ серед населення України шляхом проведення рекламно-інформаційної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, засобів масової інформації та презентації освітніх програм університету на освітніх виставках та семінарах;

- надання консультацій з питань вступу та підготовки до складання ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства тощо;

- набір слухачів та організація роботи підготовчих курсів, забезпечення штату викладачів підготовчих курсів серед співробітників університету;

МОН України	Положення про Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

- надання закладам освіти навчально-методичної допомоги з питань підготовки випускників цих закладів у системі доуніверситетської освіти СумДУ;
 - виявлення, розвиток, підтримка та залучення талановитої молоді до навчання у СумДУ;
 - проведення комплексної професійної орієнтації вступників та виявлення у них схильності до певних спеціальностей з використанням соціальних опитувань, психологічних тренінгів і тестувань, флешмобів, настільних, мобільних, комп'ютерних ігор тощо;
 - видання й розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів та відеороликів щодо можливостей, які надає СумДУ, унікальності спеціальностей університету, особливостей навчального процесу, студентського життя тощо;
 - проведення профорієнтаційної діяльності у соціальних мережах з акцентом на інформування абітурієнтів щодо потреби у фахівцях за конкретними спеціальностями на ринку праці, можливості працевлаштування за освітніми програмами університету, стажування та академічної мобільності у закордонних закладах освіти тощо;
 - висвітлення діяльності університету та поширення інформації у засобах масової інформації щодо представлення СумДУ у міжнародних рейтингах, рівня наукової підготовки, спортивних досягнень, перемог колективів художньої самодіяльності тощо;
 - організація розважальних масових заходів, днів відкритих дверей СумДУ що сприяють поширенню інформації про досягнення університету, напрями підготовки СумДУ та впливають на подальший вибір абітурієнтів;
 - організація та просування профорієнтаційних онлайн-платформ СумДУ, інтегрування сертифікаційних робіт та проведення онлайн-тестувань відповідно до Програм ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ або іншої форми вступного випробування, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства, інформаційно-організаційна робота з контингентом онлайн-платформ тощо.
- Також Департамент може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Департаментом здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.

3.2 Чисельність працівників Департаменту, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

МОН України	Положення про Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

3.3 Функціонування Департаменту забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Департаменту укладаються директором Департаменту, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Департамент розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Департамент має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Департаменту базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та поданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 Про свою роботу Департамент звітує у встановленому для підрозділів порядку.

5.3 У межах своїх повноважень Департамент здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Департаменту здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти), у тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Департаментом платних послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3 Облік коштів від наданих Департаментом платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету.

6.4 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора Департаменту розраховується щорічно планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості

МОН України	Положення про Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

платних послуг враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України та Міністерства фінансів України.

6.5 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг, розподіляються наступним чином:

а) 10% спрямовується на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Департаменту;

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);

г) частина коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;

д) залишок коштів спрямовуються на інші витрати за кошторисом та розподіляються наступним чином:

- 80 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють наданню послуг;

- 20 % на інші витрати, що забезпечують діяльність Департаменту.

6.6 За обґрунтованим поданням директора Департаменту, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 6.5, у вмотивованих випадках може змінюватись за наказом ректора.

6.7 Оплата послуг Департаменту може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або у готівковій формі до каси університету.

6.8 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор Департаменту контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1 Департамент реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

7.2 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

МОН України	Положення про Департамент доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету або наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.5 У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які здійснюється посилання у ньому, чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою введення в дію.

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол №02 від 08 вересня 2022 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання Положення:
Директор ДДО

Юрій МЕРЗЛЯКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Директор департаменту бізнес-процесів

Ярина САМУСЕВИЧ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА