

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 13 квітня 2018 р. № 0296-I

ПОЛОЖЕННЯ **про** **Культурно-мистецький центр** **Сумського державного університету** **Версія 02**

(Базова версія введена в дію наказом ректора
від 18 червня 2013 р. № 568-I)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Культурно-мистецький центр (у подальшому КМЦ, центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету без права юридичної особи. Повна назва КМЦ українською мовою – Культурно-мистецький центр Сумського державного університету. Повна назва КМЦ англійською мовою – Cultural and Artistic Center of Sumy State University.

1.2. Головною метою діяльності КМЦ є: організація та проведення масових культурно-мистецьких заходів; розкриття творчого потенціалу студентської молоді; створення умов для естетичного розвитку особистості; популяризація інтелектуального та змістовного дозвілля, різноманітних видів і напрямків художньо-творчого виконавського мистецтва (музичного, хореографічного, театрального, вокального, образотворчого тощо).

1.3. У своїй діяльності КМЦ керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

1.4. КМЦ співпрацює з органами студентського самоврядування, профспілковими комітетами, структурними підрозділами університету, а також закладами культури та мистецтва міста та області, іншими установами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КМЦ

Основними завданнями КМЦ є:

- створення високоякісного та різноманітного за формами культурно-мистецького осередку в університеті для популяризації СумДУ, на обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях;
- впровадження нових форм і методів культурно-мистецької діяльності зі студентами, спираючись на принципи масовості та багатожанровості; підвищення якості університетських культурно-масових заходів; розширення видів і напрямків художньо-творчої діяльності та підвищення якості виконавської майстерності (музичної, хореографічної, театральної, вокальної, образотворчої тощо);
- сприяння розвитку міжкультурних відносин в умовах багатонаціонального контингенту студентів;
- формування національної свідомості та гідності, поваги до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій;
- формування інтелектуальних якостей особистості, виховання інтелектуальності та естетичних смаків;
- створення оптимальних умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня студентської молоді;
- проведення культурно-освітньої роботи серед осіб, які навчаються, співробітників і викладачів університету у сфері організації їх культурного відпочинку і змістовного проведення дозвілля;
- пропаганда духовних, історичних та культурних надбань українського

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

народу, сприяння подальшому розвитку української культури;

- організація та проведення концертів, шоу-програм, театральних видовищ, балів, карнавалів, конкурсів, вечорів відпочинку, та забезпечення на матеріальній базі КМЦ інших заходів, які проводяться у встановленому порядку;

- створення та організація роботи гуртків, творчих студій та клубів за інтересами;

- сприяння інноваційним процесам у сфері підвищення культурно-дозвіллевої діяльності студентської молоді;

- підтримка постійного зв'язку з установами культури, творчими та громадськими організаціями, участь у культурно-мистецьких заходах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів;

- надання інформаційних, методичних послуг і консультацій факультетам (інститутам) та підрозділам університету щодо форм і методів організації відпочинку та культурних заходів;

- надання комплексу послуг, які сприяють задоволенню запитів і потреб студентської молоді, організації її змістовного відпочинку;

- координація та контроль ефективного використання технічного обладнання та приміщень КМЦ;

- залучення школярів та учнів коледжів до участі у діяльності КМЦ, проведення з ними системної профорієнтаційної роботи;

- надання в короткострокове користування приміщень, які закріплені за КМЦ, та в тимчасове користування обладнання КМЦ стороннім організаціям, фізичним та юридичним особам;

- здійснення інших видів діяльності, які не суперечать Статуту університету.

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Керівництво КМЦ здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та організації позанавчальної діяльності.

3.2. Чисельність працівників КМЦ, їх посадові оклади, встановлюються відповідно до штатного розкладу, затвердженого ректором.

3.3. Функціонування КМЦ забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва, погодинної оплати праці або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.

3.4. Керівники гуртків, творчих студій та клубів за інтересами підпорядковуються директору КМЦ та приймаються на роботу за узгодженням із проректором з науково-педагогічної роботи та організації позанавчальної діяльності, на умовах погодинної оплати, за строковим договором і по сумісництву.

3.5. Посадові інструкції працівників КМЦ розробляються директором КМЦ, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.6. Керівництво художньо-змістовою частиною заходів Культурно-мистецького центру здійснюється художнім керівником КМЦ.

3.7. Колегіальним (дорадчим) органом Культурно-мистецького центру є Художня рада, робота якої регулюється окремим Положенням.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. До структури Культурно-мистецького центру входять:

- організаційно-методичний відділ, що забезпечує вирішення завдань КМЦ в частині:

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

- розробка та написання сценаріїв;
- оформлення наказів, службових записок, тощо;
- група технічного забезпечення позанавчальних заходів (звукове, світлове та мультимедійне обслуговування, підбір, запис та обробка фонограм тощо);
- студентський клуб-кафе, що вирішує питання в частині організації малих форм дозвілєвої діяльності (дискотеки, тематичні вечори, тощо) студентської молоді;
- студія КВН, що забезпечує участь університетських команд в іграх КВН міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, телевізійних проєктах;
- гуртки, творчі студії, клуби за інтересами;
- відокремлена структурна група КМЦ (далі – Група), яка забезпечує виконання основних цілей та завдань даного Положення на базі інституту Бізнес-технологій «УАБС» та інституту права. Група має право на відкриття субрахунку на надання платних послуг згідно даного Положення.

4.2. Зміни до структури КМЦ можуть вноситися наказом ректора.

4.3. Кількість та жанрова спрямованість гуртків, творчих студій та клубів за інтересами визначається щорічно у серпні місяці на засіданні Художньої ради за поданням директора КМЦ та художнього керівника за узгодженням проректора з науково-педагогічної роботи та організації позанавчальної діяльності і затверджується ректором СумДУ.

4.4. Діяльність КМЦ базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявах підрозділів університету.

4.5. Плани та графіки роботи колективів узгоджуються з художнім керівником та директором КМЦ і затверджуються на засіданнях Художньої ради.

4.6. Про свою роботу КМЦ звітує у встановленому порядку.

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

4.7. У межах своїх повноважень КМЦ здійснює організаційні заходи та відповідний контроль діяльності інших структурних підрозділів, у т.ч. позабазових.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. КМЦ розміщується та функціонує на закріпленій за ним матеріально-технічній базі університету, у тому числі і на базі відокремленої групи КМЦ, що визначається відповідним наказом ректора.

5.2. КМЦ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування діяльності КМЦ здійснюється за рахунок:

- коштів університету (в тому числі субрахунків інших підрозділів СумДУ при виконанні відповідних замовлень);
- коштів юридичних та фізичних осіб при наданні відповідних платних послуг;
- коштів від виконання грантових проектів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Діяльність КМЦ з надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3. Вартість надання платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора КМЦ розраховується щорічно (як правило, в січні-лютому) планово-фінансовим

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 7
СумДУ		Версія 02

відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.4. Оплата послуг КМЦ може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або готівкою у встановленому порядку.

6.5. Облік коштів від наданих КМЦ платних послуг здійснюється в установленому порядку на відповідному субрахунку.

6.6. Кошти, що надійшли за відповідним видом діяльності КМЦ, розподіляються наступним чином:

- при проведенні заходів, які організовується безпосередньо КМЦ, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

- 10 % коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності КМЦ;

- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою в частині забезпечення надання платних послуг);

- відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;

- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);

- частка коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом;

- частка коштів, що залишилася після компенсації витрат згідно попередніх підпунктів, спрямовується в частині 30 % на матеріальне стимулювання співробітників безпосередніх виконавців робіт, у тому числі,

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 8
СумДУ		Версія 02

інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт, 70 % - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність КМЦ.

- при наданні стороннім організаціям в короткострокове платне користування приміщень, які закріплені за КМЦ, для проведення відповідних заходів, 70 % від суми коштів, що надійшли як плата за послуги, спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо утримання приміщень. Частка коштів, що залишилися, зараховується на субрахунок КМЦ, з них 30 % - на статтю ФОП з метою матеріального стимулювання співробітників, які забезпечують проведення заходу, 70 % - на статтю «інші витрати», для забезпечення матеріально-технічної діяльності КМЦ.

6.7. За обґрунтованим поданням директора КМЦ, узгодженим з проректором з науково-педагогічної роботи та організації позанавчальної діяльності та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений в п.6.6 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.8. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор КМЦ відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. КМЦ створюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради.

7.2. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

7.3. Зміни та доповнення до Положення про КМЦ можуть вноситись наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 9
СумДУ		Версія 02

У такому ж порядку Положення скасовується.

7.4. КМЦ реорганізовується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради. В такому ж порядку вносяться зміни до даного Положення або затверджується нова версія Положення.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол № 07 від 12 квітня 2018 р.

Голова вченої ради А.В. Васильєв

Вчений секретар А.І. Рубан

Відповідальний за укладення
Положення:

Директор КМЦ Р.М. Левченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи та
організації позанавчальної діяльності О.В. Король

Директор департаменту
бізнес процесів С.В. Леонов

Начальник юридичного відділу О.М. Кузікова

Голова студентської профспілкової
організації К.В. Безсмертна

Студентський ректор А.В. Гончарова