

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор СумДУ

_____ Василь КАРПУША

(введено в дію наказом №1370-І

від 17 грудня 2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про групу планування та обліку навчального навантаження

Версія 02

(Базова версія затверджена наказом ректора № 0488-І від 22 березня 2018 р.)

1 Загальні положення

1.1 Група планування та обліку навчального навантаження (далі – група, ГПОНН) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва групи українською мовою – група планування та обліку навчального навантаження.

Абревіатура групи – ГПОНН.

Група планування та обліку навчального навантаження не є юридичною особою.

Група може мати печатку, штампи та власний логотип.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації групи, визначення мети її діяльності, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення її структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, а також загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності, є складовою останньої та розміщується у відповідному електронному реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності групи – планування та аналіз навчального навантаження структурних підрозділів СумДУ, а також його контроль за обсягами та розподілами.

1.5 У своїй діяльності група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівня, даним Положенням, наказами, розпорядженнями відповідальних осіб.

МОН України	Положення про групу планування та обліку навчального навантаження	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями групи є:

- розрахунок та поточне коригування навчального навантаження структурних підрозділів університету, в тому числі відокремлених та позабазових;
- підготовка звітних документів, аналітичних форм, шаблонів;
- моніторинг й аналіз існуючих методик і новітніх позитивних тенденцій щодо розрахунку штату професорсько-викладацького складу, розробка напрямів його вдосконалення;
- облік, контроль та організаційне супроводження погодинної оплати праці.

2.2 Відповідно до основних завдань, функціями групи є:

- забезпечення своєчасності надання обсягів навчального навантаження структурним підрозділам університету, в тому числі відокремленим та позабазовим;
- проведення робіт щодо планування, обліку та аналізу виконання та поточного коригування навчального навантаження структурних підрозділів університету;
- облік навчального навантаження у зв'язку зі стажуванням іноземних громадян у СумДУ (наукові та мовні стажування);
- забезпечення необхідною інформацією про обсяги навчального навантаження кафедр університету при підготовці тематичних звітів іншими структурними підрозділами;
- організація, облік та контроль погодинної оплати праці викладачів та зовнішніх сумісників;
- консультивання в межах компетенції групи керівників та відповідальних працівників структурних підрозділів університету з питань розрахунку та обліку навчального навантаження, підготовки звітних форм, роботи підрозділів з автоматизованими системами управління;
- виконання інших розпоряджень вищих посадових осіб відповідно до завдань та функцій структурного підрозділу.

3 Організаційна структура, управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво групою здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується першому проректору.

3.2 Структура та штатний розпис групи формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

3.3 Виконання завдань та функціональних обов'язків групи забезпечується її штатними співробітниками. У разі потреби, частина завдань групи може виконуватись іншими особами, на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Структура та штатний розпис групи може змінюватись із затвердженням змін у встановленому ректором університету порядку.

3.5 Обов'язки, завдання та повноваження працівників групи регламентуються начальником групи у відповідності до даного Положення та типових посадових інструкцій працівників згідно з чинною нормативно-правовою базою.

МОН України	Положення про групу планування та обліку навчального навантаження	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

3.6 Посадові інструкції працівників групи укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Планування діяльності та звітність

4.1 Діяльність групи базується на затверджених планах роботи, наказах та розпорядженнях вищих посадових осіб та, у встановленому порядку, на заявках інших структурних підрозділів університету.

4.2 Про результати своєї діяльності та виконання планів роботи група звітує у встановленому для підрозділів порядку.

4.3 У межах своїх повноважень група здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

4.4 Для виконання функцій та повноважень в межах своєї компетенції група має право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів університету, незалежно від їх підпорядкування у визначених законодавством межах.

5 Матеріально-технічне забезпечення

5.1 Група розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

5.2 Бухгалтерський облік і фінансові операції групи здійснюються відповідними структурами СумДУ.

5.3 Група має право використовувати виділене їй в оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється відповідними підрозділами СумДУ.

5.4 Група має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів.

5.5 Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу групи, що призначається наказом ректора СумДУ.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності групи здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів університету, в тому числі за рахунок:

- коштів, які обраховуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень в установленому порядку);
- надходжень від виконання грантових проектів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, установ та громадян;
- надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2 Облік коштів з фінансування діяльності групи здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку організаційно-методичного управління.

7 Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

МОН України	Положення про групу планування та обліку навчального навантаження	Стор. 4
СумДУ		<i>Версія 02</i>

7.2 Група створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджуються його нові версії, або Положення скасовується. У визначеному Вченою радою порядку зміни до Положення можуть також вноситись безпосередньо наказом ректора.

7.3 Визначити такою, що втратила чинність, попередню версію цього Положення, введена в дію наказом ректора № 0488-І від 22 березня 2018 р.

7.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник групи планування

та обліку навчального навантаження

Любов ГОЛОБОРОДЬКО

ПОГОДЖЕНО

Радник ректора

Анатолій ВАСИЛЬСВ

Перший проректор

Сергій ЛЄОНОВ

Начальник юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА