



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 15 липня 2019 р.

м. Суми

№ 0540-I

**Про порядок відрахування
здобувачів вищої освіти
за порушення умов
договору (контракту)**

{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0586-I від 04.06.2021}

З метою посилення фінансової дисципліни здобувачів вищої освіти, які навчаються в СумДУ за рахунок юридичних (фізичних) осіб на умовах договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою-замовником, запобігання виникненню заборгованості з оплати за навчання та впорядкування процесу відрахування здобувачів вищої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику центру інформаційних систем В. В. Хоменку забезпечити технічну можливість:

- формування списку здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок юридичних (фізичних) осіб та їх заборгованості з оплати за навчання з підсистеми АС «Контракт»;
- інформування здобувачів вищої освіти та викладачів через особисті кабінети про відсторонення від відвідування занять.

2. Начальнику відділу договірних відносин (для вітчизняних здобувачів вищої освіти) та директору департаменту міжнародної освіти (для іноземних здобувачів вищої освіти) забезпечувати своєчасне внесення інформації щодо оплати за навчання до АС «Контракт».

3. Директору департаменту міжнародної освіти терміново доводити до фірм-посередників інформацію щодо здобувачів вищої освіти-іноземців, які мають заборгованість з оплати за навчання.

4. Директорам інститутів, ЦЗДВН та ЦППО, деканам факультетів своїм розпорядженням:

4.1. відстороняти здобувачів вищої освіти від відвідування занять з дати виникнення заборгованості (дата реєстрації відповідного розпорядження *(додаток 1)* не повинна бути пізніше дати відсторонення);

4.2. допускати здобувачів вищої освіти до відвідування занять з наступного дня після дати погашення заборгованості (дата реєстрації відповідного розпорядження *(додаток 2)* не повинна бути пізніше дати допущення);

4.3. розпорядження про відсторонення від відвідування занять, розпорядження про допуск до відвідування занять, наказ про відрахування доводити до відома здобувачів вищої освіти під особистий підпис із зазначенням дати ознайомлення.

4.4. у разі невиконання здобувачем вищої освіти фінансових умов договору (контракту) надавати ректору проект наказу, узгоджений в установленому порядку, щодо відрахування здобувача вищої освіти за порушення умов договору (контракту) в термін, зазначений у договорі (контракті). Якщо здобувач вищої освіти, який відраховується, був попередньо відсторонений від відвідування занять, у наказі про відрахування зазначати дату відповідного відсторонення.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

6. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій і контролю Акименко Л В. розмістити шаблони документів в інформаційному сервісі «Шаблони документів СумДУ», наказ – в реєстрі основної нормативної бази. Наказ довести до відома директорів інститутів, ЦЗДВН, ЦППО, деканів факультетів, директора департаменту міжнародної освіти, центру інформаційних систем, начальника відділу договірних відносин.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:

В.о. начальника навчального відділу

_____ Ю.В. Чортюк

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ В.Д. Карпуша

Проректор з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності

_____ В.О. Касьяненко

Начальник ОМУ

_____ В.Б. Юскаєв

Директор департаменту міжнародної освіти

_____ М.О. Божко

Начальник відділу договірних відносин

_____ Л.М. Джарішнелова

В.о. начальника юридичного відділу

_____ Н.Ю. Заїка

Додаток 1
до наказу від 15.07.2019 р за №0540-І

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом ректора СумДУ
№0585-І від 04.06.2021 р.

Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повна назва інституту/факультету/центру)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
про відсторонення від відвідування занять

від _____ 20__ р. м. Суми № _____

1. У зв'язку з порушенням умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою-замовником, відсторонити від відвідування навчальних занять та атестаційних заходів наступних осіб:

- | | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 1) _____
<i>(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)</i> | _____
<i>(аббревіатура групи)</i> | з ____ . ____ .20__ р.; |
| 2) _____
<i>(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)</i> | _____
<i>(аббревіатура групи)</i> | з ____ . ____ .20__ р.; |
| 3) _____
<i>(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)</i> | _____
<i>(аббревіатура групи)</i> | з ____ . ____ .20__ р. |

2. _____ зміст розпорядження довести до відома
(посада, прізвище та ініціали виконавця)
здобувачів вищої освіти, які зазначені в ньому, під особистий підпис, а також до відома викладачів, які проводять навчальні заняття та атестаційні заходи з цими здобувачами.

_____	_____	_____	_____
<i>(посада)¹⁾</i>	<i>(аббревіатура підрозділу)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(ім'я та прізвище)</i>

Актуальність інформації підтверджую

_____	_____	_____	_____
<i>(посада)²⁾</i>	<i>(аббревіатура підрозділу)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(ім'я та прізвище)</i>

Проект розпорядження вносить

_____	_____	_____	_____
<i>(посада)³⁾</i>	<i>(аббревіатура підрозділу)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(ім'я та прізвище)</i>

¹⁾ «Директор» або «декан».

²⁾ Зазначити «Директор ДМО» (для іноземних здобувачів) або «Начальник ВКН» (для вітчизняних здобувачів).

³⁾ «Заступник директора» або «Заступник декана». Підписується посадовою особою за розподілом повноважень.

Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повна назва інституту/факультету/центру)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
про допуск до відвідування занять

від _____ 20__ р. м. Суми № _____

1. У зв'язку з ліквідацією заборгованості щодо оплати навчання згідно з договором (контрактом), що укладений між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою-замовником, допустити до відвідування навчальних занять та атестаційних заходів наступних осіб:

- 1) _____ з _____.____.20__ р.;
- прізвище, ім'я, по батькові здобувача* *абрєвіатура групи*
- 2) _____ з _____.____.20__ р.;
- (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)* *(абрєвіатура групи)*
- 3) _____ з _____.____.20__ р.
- (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)* *(абрєвіатура групи)*

2. _____ зміст розпорядження довести до відома
(посада, прізвище та ініціали виконавця)
здобувачів вищої освіти, які зазначені в ньому, під особистий підпис, а також до відома викладачів, які проводять навчальні заняття та атестаційні заходи з цими здобувачами.

_____ (посада)¹⁾ _____ (абрєвіатура підрозділу) _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Актуальність інформації підтверджую

_____ (посада)²⁾ _____ (абрєвіатура підрозділу) _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Проект розпорядження вносить

_____ (посада)³⁾ _____ (абрєвіатура підрозділу) _____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

¹⁾ «Директор» або «Декан».

²⁾ Зазначити «Директор ДМО» (для іноземних здобувачів) або «Начальник ВКН» (для вітчизняних здобувачів).

³⁾ «Заступник директора» або «Заступник декана». Підписується посадовою особою за розподілом повноважень.