



Міністерство освіти і науки України  
**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

від 21 грудня 2020 р.

Суми

№1022-I

Про механізми використання фонду  
оплати праці з субрахунків  
структурних підрозділів СумДУ

З метою вдосконалення механізмів використання грошових коштів, які є на субрахунках структурних підрозділів

НАКАЗУЮ:

1. Фінансування доплат (щомісячних премій) заступників деканів (директорів) факультетів (інститутів), відповідальних секретарів відбіркових комісій та голів профбюро інститутів (факультетів) здійснювати згідно Положення про порядок розподілу коштів, отриманих за підготовку студентів денної форми навчання (зі змінами та доповненнями).
2. Фінансування доплат (щомісячних премій) секретарів вчених рад інститутів (факультетів), заступників відповідальних секретарів відбіркових комісій інститутів (факультетів), осіб відповідальних за організацію методичної роботи інститутів (факультетів), членів методичних комісій інститутів (факультетів), кураторів груп, інших осіб, які виконують доручення інститутського (факультетського) рівня здійснювати з субрахунків інститутів (факультетів).
3. Фінансування доплат (щомісячних премій) заступників завідувачів кафедр, завідувачів секцій, курсів здійснювати з субрахунків кафедр, перш за все зі статті «ФОП».
4. Фінансування з субрахунків доплат, премій, матеріальної допомоги співробітникам структурних підрозділів, які мають субрахунки, здійснювати як правило зі статті витрат «ФОП», в окремих випадках, у разі узгодження з ректором, зі статті «інші витрати».

5. Рішення про фінансування доплат, премій, матеріальної допомоги за рахунок загальноуніверситетських коштів приймається виключно ректором.

6. Визнати такими, що втратили чинність накази ректора №304-I від 17.09.04 р., №651-I від 11.11.08 р., №0616-I від 19.07.2010 р.

7. Начальнику ВДІКК Любові АКІМЕНКО:

– усі накази, положення, інші документи, що мають нормативний характер, щодо механізмів використання фонду оплати праці та накази щодо встановлення щомісячних премій співробітникам направляти до планово-фінансового відділу та вищезазначені документи щодо всіх видів преміювання із субрахунків до відділу внутрішнього бухгалтерського обліку та бухгалтерської служби.

– довести цей наказ до відома проректорів, директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів у електронному вигляді та розмістити в електронному реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету.

В.о. ректора

Анатолій Васильєв

Проект наказу вносить:  
Директор департаменту бізнес-процесів

Погоджено:  
Проректор з НПР та ФЕД

\_\_\_\_\_Сергій ЛЄОНОВ

\_\_\_\_\_Володимир КАСЬЯНЕНКО