

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор СумДУ

_____ А.В. Васильєв

12 травня 2005 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про експериментальний науково-дослідний студентський інститут СумДУ
(ЕНДСІ СумДУ)

Прийнято на засіданні вченої ради СумДУ
12 травня 2005 р., протокол №10

I Загальна частина

1.1. Експериментальний науково-дослідний студентський інститут є структурним підрозділом СумДУ і не має самостійного балансу та статусу юридичної особи. ЕНДСІ створений для виконання проектних, науково-дослідних, дослідно-конструкторських, дослідно-технологічних робіт, надання науково-виробничих послуг (далі НДР) за госпрозрахунковими та держбюджетними договорами (контрактами) з підприємствами та установами (організаціями) регіону, України, країн СНД і далекого зарубіжжя силами молодих вчених та студентської молоді.

ЕНДСІ по господарській та фінансовій діяльності є структурними підрозділами науково-дослідного сектора (НДС) університету.

1.2. ЕНДСІ створений згідно наказу ректора університету.

1.3. ЕНДСІ здійснює свою діяльність відповідно до Положення про НДС.

1.4. НДР в ЕНДСІ ведеться за науковими напрямками, затвердженими Вченою Радою вузу для НДС, і які відповідають профілю підготовки спеціалістів у СумДУ:

1.4.1. Створення та оптимізація:

- ◆ *прогресивних конструкцій верстатів, оснащення та інструментів для машинобудівних виробництв;*
- ◆ *нових робочих процесів високих технологій та обладнання для їх практичної реалізації;*
- ◆ *нових технологічних процесів та прогресивних методів обробки матеріалів і формоутворення нових поверхонь.*

1.4.2. Розробка математичних моделей, методів та алгоритмів процесів проектування і оптимізації складових систем.

1.4.3. Фундаментальні дослідження в області механіки, фізики та математики.

1.4.4. Екологічні проблеми хімічної технології, розробка прогресивних технологій та обладнання для машинобудівних і хімічних виробництв.

1.4.5. Еколого-економічні проблеми та охорона навколишнього середовища.

1.4.6. Стандартизація та сертифікація.

1.4.7. Метрологічне забезпечення виробництва.

1.5. Основні науково-організаційні питання діяльності ЕНДСІ розглядає науково-технічна рада університету.

З метою координації робіт, виконуваних в ЕНДСІ з окремих науково-технічних проблем, створюється науково-технічна комісія на чолі з директором або головним інженером.

1.6. Головними завданнями ЕНДСІ є:

1.6.1 Підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом широкого залучення студентів (бакалаврів, спеціалістів, магістрів) і аспірантів до проектно-конструкторської і науково-дослідної роботи та виконання реальних курсових і дипломних проектів на основі забезпечення повного циклу досліджень – від фундаментальних до впровадження у виробництво.

1.6.2. Сприяння підвищенню якості науково-педагогічних кадрів СумДУ шляхом їхнього залучення до керівництва науково-дослідною роботою студентів і реальним курсом та дипломним проектуванням.

1.6.3. Організація виконання наукових досліджень і розробок на сучасному науково-технічному рівні.

1.6.4. Участь у модернізації діючих і створенні нових науково-дослідних і навчальних лабораторій.

1.6.5. Сприяння організації студентських конструкторських, дослідних та інших бюро, науково-виробничих загонів на кафедрах і факультетах та інших форм науково-технічної творчості молоді.

1.6.6. Впровадження у виробництво та навчальний процес результатів завершених досліджень. Підготовка пропозицій щодо включення їх в університетський план створення і освоєння нової техніки на підприємствах м. Суми, області або держави.

1.6.7. Прищеплювання студентам та аспірантам навичок управлінської діяльності шляхом залучення їх до керівництва ЕНДСІ, керівництва проектами, науковими темами і різними структурними підрозділами ЕНДСІ (група, бюро, відділ) згідно штатному розпису управлінського персоналу, затвердженому проректором з наукової роботи.

2 Організація і планування НДР

2.1. Наукові дослідження та розробки за господарськими та держбюджетними договорами із Замовниками виконуються на підставі річних тематичних планів ЕНДСІ, які входять складовою у плани НДС університету відповідно до його основних наукових напрямків.

2.2. НТР університету щорічно розглядає підсумки виконання тематичних планів НДР ЕНДСІ і приймає рішення щодо розвитку найбільш актуальних і перспективних досліджень.

2.3. Одержані результати на завершальних етапах та НДР у цілому, акти здавання-приймання робіт обов'язково обговорюються на науковому семінарі ЕНДСІ.

3 Структура ЕНДСІ

3.1. Основною структурною одиницею при організації та плануванні НДР ЕНДСІ є відділ в особі його завідуючого, який несе відповідальність за:

- відповідність виконуваних НДР науковому напряму діяльності відділу, його науковому потенціалу;
- матеріально-технічне забезпечення;
- правила та норми техніки безпеки, охорону праці, протипожежну безпеку, виробничу санітарію.

3.2. Основною Структурною одиницею при виконанні НДР ЕНДСІ є науковий керівник теми, що призначається з числа професорсько-викладацького складу або провідних спеціалістів університету. Директор ЕНДСІ призначається та звільняється наказом ректора університету за поданням проректора з наукової роботи. Він є безпосереднім організатором госпдоговірної та бюджетної наукової роботи, несе адміністративну та матеріальну відповідальність за питання, які входять до його компетенції. Організаційно підпорядковується проректору з наукової роботи; в питаннях господарської та фінансової діяльності – начальнику НДС. Директору ЕНДСІ підпорядковуються усі співробітники ЕНДСІ.

3.3. Директор ЕНДСІ несе відповідальність за своєчасне та якісне використання НДР, впровадження їх результатів у навчання та виробництво, раціональне використання коштів, одержаних на їх виконання, дотримання планової, фінансової та штатної дисципліни, вимог охорони праці, техніки безпеки та ін. згідно з посадовою інструкцією, затвердженою проректором з наукової роботи.

3.4. Структура ЕНДСІ (рис. 1), штатний розпис і посадові інструкції управлінського персоналу, розробляються директором інституту та начальником НДС і затверджуються проректором з наукової роботи.

4 Виконавці науково-дослідних робіт в ЕНДСІ

4.1. Студенти, які добре навчаються, залежно від їх досвіду та навичок, а також кваліфікаційних вимог до посади, яку вони обіймають, у вільний від навчання час у відповідності з індивідуальними планами та графіками роботи.

4.2. Докторанти, аспіранти, стажисти-дослідники залежно від індивідуальних планів їх підготовки у вільний від навчання час.

4.3. Професорсько-викладацький склад, наукові, науково-технічні працівники на умовах внутрішнього штатного сумісництва у вільний від роботи час згідно з “Положенням про умови праці за сумісництвом працівників державних підприємств, установ та організацій”, затвердженим наказом Мінпраці, Мінюсту, Мінфіну від 28.06.93 р., № 43. Чисельний склад цієї категорії співробітників ЕНДСІ може бути не більшим, ніж 25% від чисельного складу працівників ЕНДСІ.

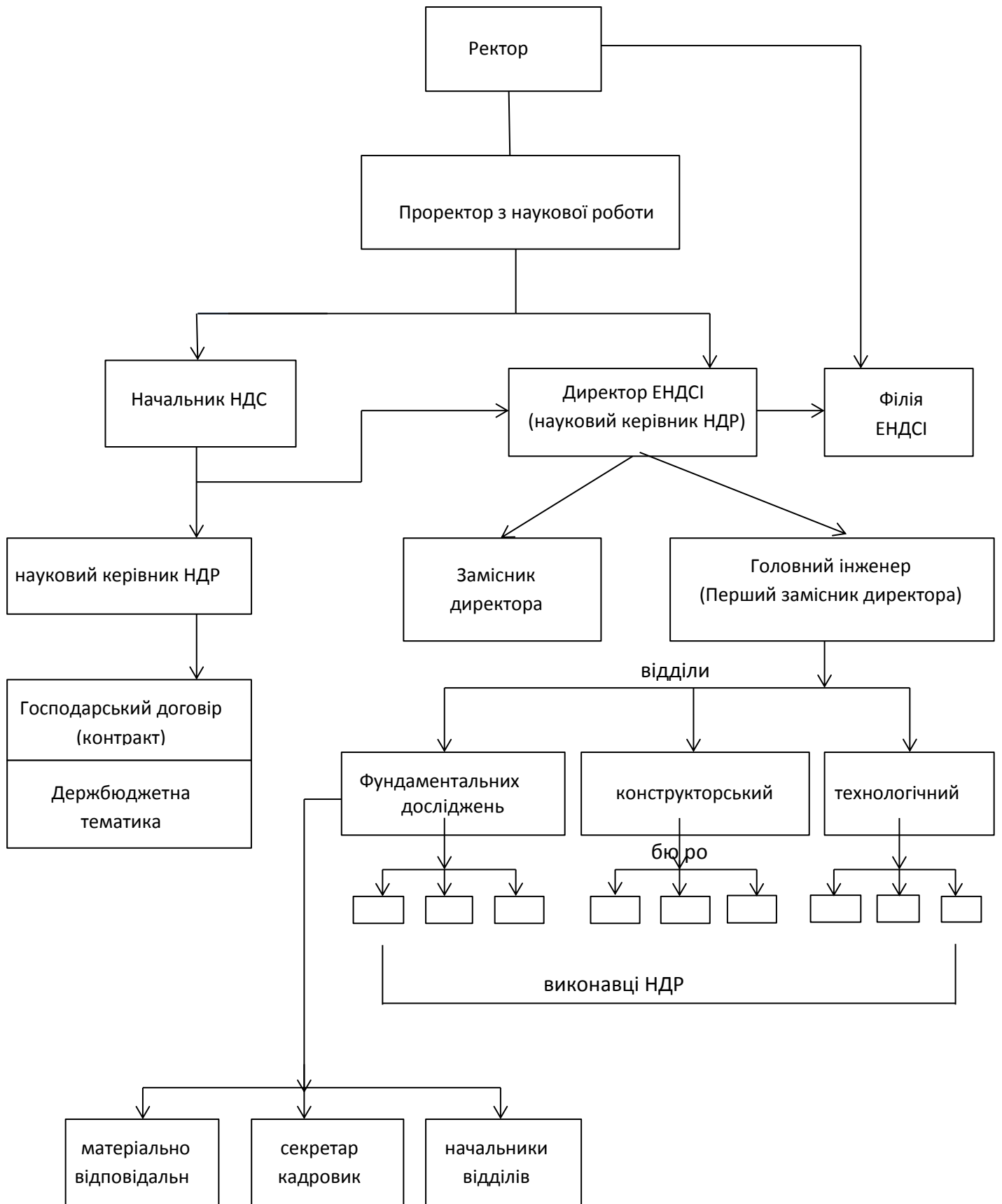


Рисунок 1. Структурна схема ЕНДСІ СумДУ

5 Економічні засади господарської діяльності ЕНДСІ

5.1. Основними джерелами фінансування ЕНДСІ є кошти, що надходять від підприємств та установ замовників на виконання НДР за господарськими угодами та держбюджетною тематикою університету.

5.2. Форма та система організації оплати праці здійснюється згідно з „Положенням про оплату праці наукових і інженерно –технічних працівників в НДС”.

5.3. Витрати на виконання НДР планується за кошторисами угод (контрактів) згідно з „Положенням про НДС СумДУ”. Щоквартально на основі діючих господарських договорів може складатися узагальнений кошторис та відповідний штатний розпис виконавців робіт у т.ч. і для виконання робіт за договорами підяду згідно з „Положенням про НДС СумДУ”.

5.4. Накладні витрати у розмірі відрахувань 15% від річного обсягу господарчих договорів розподіляються:

- 5% - відрахування на накладні витрати НДС;
- 10% - відрахування на підтримку матеріально-технічної та соціальної бази ЕНДСІ, відрядження, преміювання працівників та видатки майбутніх періодів.

5.5. Угода (контракт) вважається виконаною за наявності прийнятого та затвердженого акта здачі-прийняття науково-технічної продукції між Університетом та Замовником і заключного звіту (на вимоги Замовника).

5.6. Залишок невикористаних коштів за закінченою темою як різниця між договірною ціною і фактично витраченими коштами (з урахуванням показників, передбачених „Положенням про НДС СумДУ”) може бути використаний на пошукові роботи з оплатою праці виконавців теми, на витрати майбутніх періодів, а також на преміювання та матеріальне заохочення, за умови розробки додаткового кошторису.

6 Оплата праці, матеріальне заохочення та преміювання в НДС

6.1. Оплата праці сумісників (викладачів, студентів, аспіратів та докторантів, зарахованих на роботу згідно з Положенням про НДС СумДУ) здійснюється за фактично виконану роботу (Наказ Кабінету Міністрів України №1033 від 31.08.96) за поданням довідки встановленого зразка за підписами виконавця та директора ЕНДСІ (керівника теми) згідно з „Положенням про НДС СумДУ”.

6.2. Матеріальне заохочення та преміювання виконавців робіт здійснюється згідно з Положенням про НДС СумДУ.

6.3. За виконання управлінських функцій за поданням директора ЕНДСІ в установленому порядку можуть встановлюватися надбавка співробітникам управлінського апарату ЕНДСІ у межах 20% від накладних витрат, що передбачаються кошторисом госпдоговірної НДР.

6.4. Головним критерієм преміювання працівників є господарська, економічна та соціальна значущість розроблюваної принципово нової техніки та прогресивної технології, що забезпечують конкурентоспроможність машин, матеріалів, проектів та іншої продукції, впровадження їх у виробництво.

Преміювання здійснюється за умови відсутності перевитрат коштів за темою:

- за виконання найбільш важливих розробок та впровадження їх у виробництво;
- за значні обсяги виконаних НДР;
- за скорочення термінів виконання НДР

При цьому також беруться до уваги такі напрями наукової діяльності, як участь у конференціях з доповідями, публікація статей, навчальних і методичних вказівок та посібників, одержання патентів, участь у виставках, олімпіадах та інше.

6.5. Необхідними умовами преміювання є дотримання виборчої дисципліни, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

6.6. Преміювання працівників, безпосередньо зайнятих у створенні науково-технічної продукції, здійснюється за повністю завершени, здані за актом “здачі-прийняття” робіт. Замовники та оплачені ним НДР або поетапно, згідно з календарним планом. Розмір премії не обмежується.

6.7. Розміри премій для безпосередніх виконавців НДР встановлюється за поданням директора ЕНДСІ згідно з „Положенням про НДС СумДУ”.

6.8. Розміри премій для директора ЕНДСІ за поданням начальника НДС, узгодженим з проректором з наукової роботи, встановлює ректор університету.

6.9. Фонд преміювання та матеріального заохочення (ФПМЗ) теми формується як результат виконання та оплати Замовником госпдоговірної НДР. Відрахування у ФПМЗ передбачаються кошторисом госпдоговірної НДР.

Розробники:

Докт. техн. наук, проф.

В.О. Залога

Начальник НДС

канд. техн. наук, доц.

В.А. Осіпов

“УЗГОДЖЕНО”

Проректор з наукової роботи

В.А. Хворост

Проректор з ФЕД

В.А. Касьяненко

Керівник ПФВ

Т.І. Гончаренко

Головний бухгалтер

В.В. Сорокіна

Керівник юридичного відділу

Ю.М. В'юн

Голова профспілкового комітету

В.О. Боровик

Розглянуто та узгоджено на засіданні науково-технічної ради СумДУ “27” квітня 2005 р., протокол №4.