

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША
(введено в дію наказом № 0114-І
від 10 лютого 2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ)
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Версія 06

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчально-науковий інститут (факультет) (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації навчально-наукового інституту або факультету (далі – інститут (факультет)) Сумського державного університету (далі – Університет), визначення мети його діяльності, завдань, функцій, структури, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами Університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.2 Інститут (факультет) – є одним з основних структурних підрозділів Університету, що об'єднує не менше як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку за напрямками підготовки, спеціальностями та спеціалізаціями інституту (факультету) не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.3 У своїй діяльності інститут (факультет) керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.4 Діяльність інституту (факультету) ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його функцій, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.5 Інститут (факультет) не є юридичною особою.

1.6 Інститут (факультет) може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням, а також почесні відзнаки, власні форми грамот, листів-подяк тощо для стимулювання осіб, що навчаються, і працівників інституту (факультету), іншу символіку інституту (факультету), затверджену в установленому порядку.

1.7 Дія Положення розповсюджується на всі факультети університету з денною формою навчання здобувачів вищої освіти, у тому числі у позабазових структурних підрозділах, та на навчально-наукові інститути у частині, що визначена цим Положенням та у разі, якщо функції інституту та управління ним здійснюються на рівні факультету.

1.8 Особливості діяльності факультетів, навчально-наукових інститутів можуть бути враховані окремими положеннями та/або додатками до цього Положення, які ухвалюються вченою радою Університету та затверджуються у встановленому порядку.

1.9 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу «Загальної інформації» офіційного сайту Університету.

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		версія 06

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

Основними завданнями та напрямками діяльності інституту (факультету) є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за напрямками підготовки, спеціальностями (спеціалізаціями) інституту (факультету);
- провадження наукової діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;
- діяльність з підготовки та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- вивчення попиту на ринку праці на окремі спеціальності (спеціалізації) та сприяння працевлаштуванню випускників інституту (факультету);
- інтеграція до міжнародного науково-освітнього простору через налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції, та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;
- провадження гуманітарної та соціально-орієнтованої діяльності;
- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, здійснення виховної, позанавчальної, мистецької, спортивної й оздоровчої діяльності;
- розповсюдження знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

Інститут (факультет) може здійснювати інші види діяльності, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3 СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

3.1 Кафедра, як структурний підрозділ інституту (факультету), є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певним напрямом підготовки, спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.2 До складу інституту (факультету) крім кафедр також можуть входити лабораторії, клінічні бази, юридичні клініки, навчальні центри й інші підрозділи, метою діяльності яких є забезпечення практичної підготовки й підвищення кваліфікації фахівців у відповідних галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

3.3 Структурні підрозділи інституту (факультету) утворюються рішенням вченої ради Університету.

3.4 Положення про структурні підрозділи інституту (факультету) затверджуються рішенням вченої ради Університету.

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 3
СумДУ		версія 06

4 УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ (ФАКУЛЬТЕТОМ)

4.1 Вчена рада інституту (факультету).

4.1.1 Колегіальним органом управління інституту (факультету) є вчена рада інституту (факультету), яка утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради інституту (факультету) затверджується наказом ректора Університету протягом місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.1.2 Вчена рада інституту (факультету):

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності інституту (факультету);
- виносить на вчену раду Університету пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів інституту (факультету);
- готує пропозиції вченій раді Університету щодо започаткування освітньої діяльності за новими спеціальностями і спеціалізаціями у інституті (на факультеті);
- вирішує питання організації навчально-виховного процесу;
- визначає загальні напрями наукової діяльності інституту (факультету), теми наукових досліджень і затверджує звіти про їх виконання;
- рекомендує до затвердження вченій раді Університету освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка фахівців у інституті (на факультеті);
- вносить на розгляд вченої ради Університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора, доцента або старшого дослідника, почесних звань Університету;
- формує вченій раді Університету пропозиції щодо обрання на посади директора інституту (декана факультету) (таємним голосуванням), завідувачів (начальників) кафедр, професорів - таємним або відкритим голосуванням;
- обирає таємним голосуванням на посади доцентів;
- пропонує вченій раді Університету на затвердження теми дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії й доктора наук;
- рекомендує кандидатури наукових керівників і консультантів здобувачів наукового ступеня;
- затверджує наукову складову індивідуальних планів аспірантів, проводить атестацію здобувачів наукового ступеня;
- надає пропозиції ректору щодо переривання з поважних причин навчання здобувачів наукового ступеня;
- вносить вченій раді Університету пропозиції щодо призначення персональних стипендій особам з числа здобувачів вищої освіти та інших працівників інституту (факультету), які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів інституту (факультету) та інших посадових осіб;
- вирішує інші питання відповідно до повноважень, визначених вченою радою Університету.

4.1.3 Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова, який обирається з числа членів вченої ради інституту (факультету), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради інституту (факультету) входять за посадами: директор (декан), голова ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти інституту (факультету), заступники директора (заступники декана), завідувачі кафедр інституту (факультету), керівники органів самоврядування та виборних органів профспілкових організацій працівників інституту (факультету), а також, відповідно до визначених квот виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 4
СумДУ		версія 06

інших працівників інституту (факультету) і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування інституту (факультету), наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів та молодих вчених інституту (факультету).

Вибори до складу вченої ради інституту (факультету) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

При виборах голови вченої ради інституту (факультету) за наявності декількох претендентів обрання проводиться у формі таємного голосування.

4.1.4 За рішенням вченої ради інституту (факультету) до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців, інших структурних підрозділів університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів інституту (факультету).

4.1.5 Виборні представники з числа працівників інституту (факультету) обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директорати (деканати), ради гуртожитків), що є механізмом ротації зазначеної категорії членів вченої ради. Зміни до складу вченої ради інституту (факультету) вносяться наказом ректора.

4.1.6 Кількісний склад і квоти щодо формування вченої ради визначаються вченою радою інституту (факультету) попереднього складу та затверджуються наказом ректора з врахуванням терміну, зазначеного у п. 4.1.3 даного Положення та можуть бути скасовані і визначені, у разі скасування, вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту (факультету). У разі створення інституту (факультету) кількісний склад і квоти щодо формування вченої ради визначаються наказом ректора.

При визначенні квот також враховується необхідність забезпечення представництва всіх підрозділів, що забезпечують науково-освітню діяльність інституту (факультету). Квоти обрання виборних представників з числа осіб, що навчаються, узгоджуються із виконавчими органами студентського самоврядування та профспілкової організації студентів та аспірантів інституту (факультету).

4.1.7 Засідання вченої ради інституту (факультету) проводяться, як правило, щомісячно. Позачергове засідання вченої ради інституту (факультету) може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради інституту (факультету).

4.1.8 Рішення вченої ради інституту (факультету) приймається шляхом голосування простою більшістю за присутності двох третин загального складу вченої ради (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється загальнодержавною нормативною базою). Право голосу на засіданні вченої ради мають тільки її члени. При відкритому голосуванні та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови вченої ради інституту (факультету).

4.1.9 Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням вченої ради інституту (факультету).

4.1.10 Рішення вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженням директора інституту (декана факультету).

4.1.11 Повноваження, порядок формування та діяльність вчених рад навчально-наукових інститутів визначаються на засадах даного Положення.

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 5
СумДУ		версія 06

4.2 Директор інституту (декан факультету).

4.2.1 Безпосереднє управління факультетом на штатних засадах в межах своєї компетенції здійснює директор інституту (декан факультету). Посади директора інституту (декана факультету) та його заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, є одними з основних посад науково-педагогічних працівників. Посадові інструкції директора інституту (факультету) та його заступників затверджуються ректором Університету.

4.2.2 Директор інституту (декан факультету) видає розпорядження, що стосуються діяльності інституту (факультету) та які є обов'язковими для всіх працівників і студентів інституту (факультету).

Директор інституту (декан факультету) безпосередньо підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

Ректор може скасувати розпорядження директора інституту (декана факультету), які суперечать чинному законодавству, Статуту університету, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.3 Директор інституту (декан факультету) за посадою є членом вченої, наукової ради та ради з якості Університету, членом екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, головою відбіркової комісії інституту (факультету), членом приймальної комісії Університету, ректорату та інших робочих або дорадчих органів Університету.

4.2.4 Директор інституту (декан факультету) зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, зокрема Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції", Кодексу корпоративної культури Сумського державного університету, посадової інструкції директора інституту (декана факультету), яка затверджується ректором, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб.

4.2.5 Директор інституту (декан факультету):

- керує навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною роботою та усіма іншими напрямками діяльності інституту (факультету);
- розробляє стратегію розвитку інституту (факультету) за напрямками діяльності;
- затверджує плани роботи інституту (факультету) та організовує роботу працівників інституту (факультету);
- здійснює координацію діяльності навчальних і наукових підрозділів, що входять до складу інституту (факультету);
- формує контингент осіб, які навчаються у інституті (на факультеті): організує роботу відбіркової комісії інституту (факультету); контролює дотримання правил прийому до Університету у вступній компанії за спеціальностями інституту (факультету); розробляє план та організує профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів з України та за кордоном за напрямками підготовки, спеціальностями (спеціалізаціями) інституту (факультету);
- організовує роботу з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей інституту (факультету);
- організовує роботу зі створення навчальних планів і програм навчальних курсів, індивідуальних навчальних планів підготовки студентів із поглибленою науковою складовою зокрема;
- керує організацію та здійсненням контролю за навчальним процесом в цілому, виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- забезпечує контроль за якістю підготовки випускників;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників інституту (факультету);
- сприяє працевлаштуванню випускників інституту (факультету);
- забезпечує впровадження інноваційних технологій та результатів наукових досліджень у

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 6
СумДУ		версія 06

- навчальний процес, в організацію поточного та підсумкового контролю;
- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних посібників, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення навчального процесу з дисциплін, що викладаються кафедрами інституту (факультету);
 - сприяє організації науково-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів інституту (факультету) з іншими навчальними закладами, підприємствами й організаціями з метою удосконалювання змісту, технології і форм організації навчання студентів;
 - організовує підвищення кваліфікації, вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників інституту (факультету), забезпечує надання їм навчально-методичної допомоги;
 - відповідає за кадрову політику у інституті (на факультеті), очолює конкурсну комісію інституту (факультету);
 - контролює дотримання всіма кафедрами та іншими підрозділами інституту (факультету) штатно-фінансової дисципліни;
 - організовує науково-дослідну роботу у інституті (на факультеті) та підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів; забезпечує обговорення результатів наукових досліджень докторантів, аспірантів та здобувачів інституту (факультету);
 - організовує міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо;
 - організовує залучення студентів до наукових досліджень, їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках;
 - забезпечує високий рівень оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи професорсько-викладацького складу, наукових співробітників інституту (факультету) шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високореєтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою, за кордоном тощо;
 - вживає заходів щодо запобігання академічного плагіату у інституті (на факультеті);
 - організовує впровадження результатів наукових досліджень у практику;
 - відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій забезпечує надання документів для нарахування студентам стипендій;
 - організовує надання додаткових освітніх та інших послуг;
 - керує роботою з організації надання послуг щодо підвищення кваліфікації працівників сторонніх організацій за напрямками роботи інституту (факультету);
 - дбає про розвиток та збереження матеріальної бази інституту (факультету), вирішує питання оптимального використання коштів, які відповідно до нормативної бази університету надходять на субрахунки інституту (факультету) та його структурних підрозділів;
 - організовує оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників навчально-виховного процесу згідно з нормативними актами нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету;
 - надає пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу та інших сторін діяльності інституту (факультету);
 - організовує роботу щодо формування національної свідомості та патріотичного виховання студентів інституту (факультету);
 - забезпечує створення умов для реалізації заходів соціальної спрямованості серед співробітників та осіб, що навчаються у інституті (на факультеті);
 - сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази інституту (факультету), створює належні умови для занять масовим спортом;

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 7
СумДУ		версія 06

- відповідає за виконання норм безпеки життєдіяльності й охорони праці у інституті (на факультеті);
- сприяє роботі органів студентського самоврядування, представницького органу профспілок співробітників і студентів та створює умови для їх діяльності;
- сприяє роботі профспілкової організації у інституті (на факультеті);
- призначає старост академічних груп на термін до проведення відповідних виборів в академічних групах;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю інституту (факультету);
- організовує висвітлення діяльності інституту (факультету) у веб-просторі та медіа-виданнях;
- контролює ведення діловодства у інституті (на факультеті), організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації деканатом і кафедрами інституту (факультету);
- забезпечує діяльність асоціації випускників та друзів інституту (факультету) та його структурних підрозділів;
- має право підпису і візує документи відповідно до наданих нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів йому повноважень;
- здійснює інші повноваження, передбачені внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

4.2.6 Ректор Університету відповідними наказами може делегувати директору інституту (декану факультету) окремі повноваження ректора.

4.2.7 Директор інституту (декан факультету) в установленому порядку здійснює науково-педагогічну діяльність, під час якої зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені відповідною посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника (професора, доцента).

4.2.8 Директор інституту (декан факультету) відповідає за результати діяльності інституту (факультету) перед вченою радою інституту (факультету), ректоратом Університету, а також щорічно звітує за підсумками своєї діяльності перед колегіальним органом громадського самоврядування інституту (факультету) та ректором. Річний звіт директора інституту (декана факультету) оприлюднюється на офіційному веб-сайті інституту (факультету).

4.2.9 Директор інституту (декан факультету) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів інституту (факультету), за виключенням повноважень та прав, які делеговані йому наказами ректора.

Заступників директора інституту (декана факультету), у тому числі які працюють у інших структурних підрозділах, призначає ректор Університету за пропозицією директора інституту (декана факультету).

4.2.10 У разі відсутності директора інституту (декана факультету) виконання його обов'язків покладається на першого заступника – заступника з навчально-організаційної роботи або наказом ректора на іншу посадову особу.

4.3 Призначення на посаду та звільнення з посади директора інституту (декана факультету).

4.3.1 Директор інституту (декан факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту (факультету).

4.3.2 Директор інституту (декан факультету) за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування інституту (факультету) призначається на посаду на строк до п'яти років з укладенням відповідного контракту ректором Університету в порядку, що наведений нижче.

4.3.2.1 Не пізніше ніж за три місяці до завершення контракту директора інституту (декана факультету), а у випадку дострокового розірвання контракту або утворення нового

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 8
СумДУ		версія 06

інституту (факультету) – протягом двох місяців з дня набуття посадою директора інституту (декана факультету) статусу вакантної наказом ректора оголошується відбір на посаду директора інституту (декана факультету) та публікується відповідне оголошення. Оголошення повинно містити: повну назву університету; найменування посад, на які його оголошено; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів (не менше одного місяця з дня оприлюднення оголошення про проведення відбору); їх стислий перелік; адресу університету та номери телефонів відповідних служб; адресу подання документів.

4.3.2.2 Після завершення терміну прийняття документів, ректор ініціює спеціальне засідання органу громадського самоврядування відповідного інституту (факультету) для погодження кандидатури директора (декана). Ректор має право самостійно визначити особу, яка буде запропонована для подальшого погодження, або запропонувати проведення органом громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу рейтингового голосування щодо претендентів на посаду.

За результатами рейтингового голосування особа, яка набрала більшість голосів, від повного складу органу громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу вважається погодженою та призначається на посаду.

У виключних випадках погодження претендента на посаду директора інституту (декана факультету) органом громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу може здійснюватися в дистанційному режимі з використанням сучасних технологій комунікації.

4.3.2.3 У разі не отримання будь-якою із кандидатур, що висувалися на голосування, більшості голосів органу громадського самоврядування, ректор Університету ініціює процедуру погодження органом громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу однієї чи декількох кандидатур, що розглядалися, або іншої кандидатури, а також має право ініціювати повторне рейтингове голосування за попереднім чи зміненим списком претендентів.

Інші питання щодо порядку призначення директора інституту (декана факультету) визначаються Статутом Університету.

4.3.3 Директор інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора інституту (декана факультету) вноситься до органу громадського самоврядування інституту (факультету) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту (факультету). Пропозиція про звільнення директора інституту (декана факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту (факультету). Інші питання щодо порядку звільнення директора інституту (декана факультету) визначаються Статутом Університету.

4.3.4 Одна і та сама особа не може бути директором інституту (деканом факультету) більш як 10 років.

4.3.5 У випадку утворення нового інституту (факультету) ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора (декана) цього інституту (факультету) на строк до проведення відбору директора інституту (декана факультету), але не більш як на три місяці.

4.4 Робочі та дорадчі органи інституту (факультету).

4.4.1 У інституті (на факультеті) наказом ректора Університету за поданням директора інституту (декана факультету) може створюватися рада з якості інституту (факультету) для вжиття

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 9
СумДУ		версія 06

заходів щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти, розгляду навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання тощо.

4.4.2 У інституті (на факультеті) може створюватися науково-технічна (наукова) рада, склад якої затверджується ректором Університету за поданням директора інституту (декана факультету). Науково-технічна (наукова) рада розробляє рекомендації щодо підвищення ефективності наукової роботи, удосконалення форм і методів організації й управління науковою діяльністю тощо.

4.4.3 Ухвали рад з якості та науково-технічних (наукових) рад мають рекомендаційний характер.

4.4.5 Для організації поточної діяльності інституту (факультету) створюється робочий орган управління – деканат, який очолює директор (декан). До його складу входять директор (декан), заступники директора (декана) та інший персонал, передбачений штатним розписом.

5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

5.1 Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є Збори трудового колективу (далі – Збори), до складу яких включаються виборні представники з числа осіб, які навчаються у інституті (на факультеті).

5.2 Порядок формування складу і умов скликання Зборів визначається вченою радою Університету. Відповідні квоти щодо формування складу затверджується наказом ректора.

При цьому:

- до складу Зборів входять усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники інституту (факультету), які працюють в ньому на постійній основі та заступники директора (декана), які працюють у інших структурних підрозділах, що повинно складати не менш як 75% від загальної чисельності членів Зборів;
- не менше 15% складу Зборів повинні становити виборні представники з числа студентів інституту (факультету), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів одночасно з виборами керівних органів студентського самоврядування (студентські директорати (деканати), ради гуртожитків, старости), що є механізмом ротації зазначеної категорії членів Зборів; квоти обрання виборних осіб, що навчаються, узгоджуються із виконавчим органом студентського самоврядування інституту (факультету);
- до 10% складу Зборів повинні складати працівники, які представляють інші категорії працівників інституту (факультету); у разі якщо чисельність працівників цієї категорії перевищує 10% складу Зборів вибори проводяться на зборах кафедр, відділів та служб відкритим або таємним голосуванням (рішення про форму голосування приймається зборами); збори вважаються правочинними, якщо в них брало участь не менше 2/3 загальної чисельності працюючих; рішення Зборів має силу, якщо за нього проголосувало більше 50% учасників; результати проведення Зборів оформляються протоколом.

5.3 Строк повноважень Зборів встановлюється терміном 5 років; у випадку вибуття обраних членів Зборів вони добираються у відповідності до положень Статуту Університету.

5.4 На першому засіданні Зборів на термін їх повноважень обираються голова, заступник (заступники) голови і секретар Зборів. Збори скликаються за планом, а також у термінових випадках, але не рідше як один раз на рік; їх скликання здійснюється головою або за вимогою не менше ніж 50% членів Зборів.

5.5 Орган громадського самоврядування інституту (факультету):

- оцінює діяльність директора (декана);
- затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 10
СумДУ		версія 06

- подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора (декана) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради інституту (факультету);
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу університету;
- надає рекомендації Конференції щодо кандидатур до вченої ради Університету;
- розглядає інші питання діяльності інституту (факультету).

6 СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

6.1 У інституті (на факультеті) діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування інституту (факультету). Усі особи, які навчаються в університеті мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються, та їхню участь в управлінні факультетом. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо особами, які навчаються у інституті (на факультеті) і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування інституту (факультету) керуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування.

6.3 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, гуртожитку, інституту (факультету) в цілому. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів інституту (факультету).

6.4 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні факультетом у порядку, встановленому законодавством, Статутом університету та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у інституті (на факультеті);
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази інституту (факультету) у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.5 За погодженням з органами студентського самоврядування приймаються рішення з питань, які визначені законодавством.

6.6 Вищим органом студентського самоврядування інституту (факультету) є Конференція (загальні збори) студентів інституту (факультету), порядок формування якої визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7 Адміністрація інституту (факультету) не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.8 Декани факультетів забезпечують належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відведення місць для встановлення інформаційних стендів), про

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 11
СумДУ		версія 06

що укладається відповідна угода.

7 НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

7.1 У інституті (на факультеті) діє наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукове товариство), які є частиною системи громадського самоврядування.

7.2 У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють у інституті (на факультеті).

7.3 У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, Статутом університету та Положенням про наукове товариство Університету.

7.4 За погодженням з науковим товариством директор інституту (декан факультету) приймає рішення про рекомендацію ректору до відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7.5 Органи управління наукових товариств формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

8 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

8.1 Фінансування діяльності інституту (факультету) здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших структурних підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

8.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковуються у встановленому для цих видів діяльності порядку.

8.4 Облік коштів від наданих інститутом (факультетом) платних послуг (за виключенням зазначених у п. 8.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку інституту (факультету) та субрахунках його структурних підрозділів.

При цьому:

8.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора (декана) та керівників структурних підрозділів розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

8.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством) розподіл коштів здійснюється відповідно до визначених окремими положеннями нормативів.

8.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету.

МОН України	Положення про інститут (факультет) Сумського державного університету	Стор. 12
СумДУ		версія 06

9 РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

9.1 Реорганізація (ліквідація) інституту (факультету) проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

9.2 У разі реорганізації (ліквідації) інституту (факультету) працівникам, студентам, екстернам, слухачам, аспірантам, докторантам інституту (факультету) гарантуються їхні права відповідно до чинного законодавства України.

10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Це Положення вводиться в дію наказом Ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

10.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

10.3 Визнати таким, що втратила чинність версія 05 Положення, яка введена в дію наказом № 0578-I від 15.12.2017 р.

Відповідальний за укладання Положення

Директор ДРП

Дмитро ЦИГАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Радник ректора

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА