

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ Василь КАРПУША

Введено в дію наказом ректора

№1169-I від 26 листопада 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науково-виробничий комплекс
Сумського державного університету

Версія 02

(Базова версія затверджена рішенням Вченої ради Протокол № 2 від 16.09.2005 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-науково-виробничий комплекс Сумського державного університету (далі – «Положення») визначає принципи створення та основні напрямки діяльності навчального-науково-виробничого комплексу (далі – ННВК) Сумського державного університету (далі – СумДУ) і основні функції підрозділу університету, відповідального за організацію роботи комплексу – навчального відділу ННВК.

1.2. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.3. ННВК СумДУ є добровільним об'єднанням закладів освіти різних форм власності (державної, комунальної, приватної, корпоративної тощо) та різних рівнів освіти (повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти), в тому числі спеціалізованої та позашкільної освіти, що об'єднуються з метою спільного взаємовигідного та ефективного використання наукового, кадрового, матеріально-технічного потенціалу членів ННВК в межах своєї статутної діяльності. До комплексу можуть входити наукові, науково-технічні та виробничі установи, організації та підприємства з метою більш ефективної взаємодії із закладами освіти.

1.4. Заклади освіти, установи, організації та підприємства входять до ННВК СумДУ на підставі угод про співпрацю, установчих або засновницьких договорів.

1.5. Заклади освіти, що входять до ННВК, зберігають юридичну і фінансову самостійність, здійснюють свою діяльність на підставі власних установчих документів, відповідно до чинного законодавства та нормативних документів, що стосуються діяльності даного типу закладів, з урахуванням договорів або угод про співпрацю з університетом та цього Положення. В окремих випадках заклади освіти можуть входити до складу університету як його структурні підрозділи на підставі засновницьких договорів. У випадку,

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про навчально-науково-виробничий комплекс Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

якщо навчальний заклад входить до складу комплексу, як структурний підрозділ, питання фінансування, звітності, підпорядкованості вирішуються окремим Положенням.

1.6. Членство в комплексі не є перешкодою для укладання між сторонами інших договорів і не виключає можливості оформлення угод з іншими закладами.

1.7. Членство в комплексі ННВК припиняється у випадках невиконання вищезазначених договорів, угод та взаємних зобов'язань.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основним завданням ННВК є забезпечення координації спільної діяльності закладів освіти, підприємств, організацій та установ, що входять до складу комплексу, з метою реалізації закону України «Про освіту», ефективне використання науково-педагогічного потенціалу, навчально-лабораторної та виробничої бази, соціальної інфраструктури, організація підвищення кваліфікації викладачів закладів освіти, спільне проведення науково-дослідних робіт, апробація та використання результатів наукових досліджень, підготовка наукових кадрів, розробка навчально-методичного забезпечення тощо.

2.2. ННВК також здійснює освітню діяльність спрямовану на проведення навчально-методичної роботи з усіх видів доуніверситетської підготовки, організацію та проведення занять підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів, що виносяться на зовнішнє незалежне оцінювання (далі – ЗНО) та/або вступні іспити, відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти (далі – ЗВО) України.

2.3. Набір слухачів та організація роботи підготовчих курсів забезпечується штатом співробітників НВ ННВК. Заняття на підготовчих курсах здійснюють викладачі університету на умовах погодинної оплати.

2.4. Співпраця закладів освіти з університетом в структурі ННВК повинна сприяти розвитку спеціалізованої профільної освіти наукового спрямування орієнтованої на продовження навчання на наступних рівнях освіти, що базується на поглибленому вивченні профільних предметів та набутті компетентностей, необхідних для подальшої дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької діяльності тощо.

2.5. Метою співпраці закладів освіти в комплексі є створення неперервної вертикалі освіти, в тому числі, забезпечення якісної підготовки учнів для успішного проходження ЗНО, вступу та успішного навчання в ЗВО України.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Управління ННВК здійснюється працівниками Навчального відділу ННВК, який є структурним підрозділом департаменту доуніверситетської освіти та профорієнтаційної роботи (далі – ДДО) СумДУ.

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про навчально-науково-виробничий комплекс Сумського державного університету	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

3.2. Повна назва відділу українською мовою – Навчальний відділ навчально-науково-виробничого комплексу.

Повна назва відділу англійською мовою – Department for Training, Scientific, and Production Complex.

Скорочена назва відділу або аббревіатура – НВ ННВК.

Відділ не є юридичною особою.

3.3. У своїй діяльності ННВК та Навчальний відділ ННВК керуються чинним законодавством України, зокрема законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», у тому числі Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), а також нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівня.

3.4. Керівництво навчальним відділом ННВК здійснює начальник відділу, який призначається на посаду наказом ректора.

3.5. Чисельність працівників відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.6. Функціонування відділу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби, іншими особами на умовах сумісництва, погодинної оплати або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.7. Посадові інструкції працівників відділу розробляються директором ДДО, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Для реалізації завдань ННВК його члени мають право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу СумДУ та його структурних підрозділів: аудиторії, бібліотеки, лабораторії та їх обладнання, приміщення культурно-мистецького центру, спортивні об'єкти, спортивно-оздоровчий центр «Універ» тощо.

4.2. Навчальний відділ ННВК розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.3. Навчальний відділ ННВК має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

4.4. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними кабінетами, лабораторіями і технічними засобами університету, в тому числі його структурних підрозділів, а також бібліотеками і читальними залами в порядку і на умовах установлених нормативною базою СумДУ.

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про навчально-науково-виробничий комплекс Сумського державного університету	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

5. Організація діяльності

5.1. Заклади освіти організують свою діяльність в рамках ННВК згідно чинного законодавства України та укладених з СумДУ угод або договорів. Координацію роботи університету із закладами освіти – членами ННВК, забезпечує навчальний відділ ННВК.

5.2. Діяльність навчального відділу ННВК базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та організації виконання договорів та угод про співпрацю із закладами освіти комплексу.

5.3. Навчальний відділ ННВК проводить роботу з розширення комплексу шляхом приєднання до складу комплексу інших закладів освіти, організацій та підприємств на підставі укладених з ними договорів або угод.

5.4. Навчальний відділ ННВК організовує роботу викладачів університету з підготовки до ЗНО в закладах освіти комплексу.

5.5. Заняття з підготовки до ЗНО проводяться за навчальними планами і програмами, розробленими у відповідності до діючих програм ЗНО. Навчання слухачів підготовчих курсів здійснюється за денною й дистанційною формами та їх одночасним застосуванням. Початок занять на підготовчих курсах відбувається за умови економічної доцільності, що відповідає необхідній кількості слухачів у групі згідно кошторису.

5.6. Зарахування слухачів підготовчих курсів здійснюється після подання слухачем заяви про прийом на навчання та повної оплати вартості свого навчання. За підсумками навчання на підготовчих курсах слухачі приймають участь у конкурсному відборі для вступу на навчання до ЗВО України відповідно до діючих Умов прийому.

5.7. Контингент слухачів підготовчих курсів формується переважним чином зі здобувачів освіти старших класів закладів загальної середньої освіти, а також осіб, що мають повну загальну середню освіту, закладів професійно-технічної освіти, закладів фахової передвищої освіти.

5.8. Навчальна робота викладачів СумДУ проводиться як на базі університету, так і на базі закладів освіти комплексу, в тому числі шляхом періодичних виїздів викладачів університету протягом навчального року для проведення циклів занять, консультацій, контрольних робіт, у тому числі з використанням сучасних комп'ютерних технологій інтерактивного навчання або у формі онлайн занять.

5.9. Навчальний відділ ННВК сприяє залученню учнів комплексу до профорієнтаційних та інформаційно-розважальних заходів СумДУ: Днів відкритих дверей, Днів науки, науково-популярних лекторіїв, брейн-рингів, тематичних конкурсів, турнірів з кіберспорту, а також, турнірів «Юних дослідників», «STEM-проектів», «Юних винахідників», «Роботрафік», конференцій, олімпіад, конкурсів-захистів наукових робіт тощо.

5.10. Випускники закладів освіти ННВК отримують переваги при вступі до СумДУ, що передбачені для слухачів доуніверситетської підготовки та

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про навчально-науково-виробничий комплекс Сумського державного університету	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

учасників Всеукраїнської профорієнтаційної олімпіади СумДУ діючими на час вступу «Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ЗВО України».

6. Фінансові та організаційні питання

6.1. Фінансування діяльності навчального відділу ННВК здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету (загальноуніверситетські кошти), у тому числі:

- отриманих від фізичних та юридичних осіб за надання платних послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання послуг здійснюється на підставі заяв слухачів та договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3. Облік коштів від наданих навчальним відділом ННВК платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету.

6.4. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора ДДО розраховується щорічно планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України та Міністерства фінансів України.

6.5. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг, розподіляються наступним чином:

а) частина коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності підготовчих курсів, при цьому в залежності від місця надання послуг ця частина становить:

- 10% – для підготовчих курсів, що проводяться на базі СумДУ;
- 5% – для підготовчих курсів, що проводяться на базі інших закладів освіти;

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);

г) частина коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;

д) залишок коштів спрямовуються на інші витрати за кошторисом та розподіляються наступним чином:

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про навчально-науково-виробничий комплекс Сумського державного університету	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

- 80 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють наданню послуг;

- 20 % на інші витрати, що забезпечують діяльність підготовчих курсів.

6.6. За обґрунтованим поданням директора ДДО, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором НІПР, що відповідно до розподілу повноважень відповідає за фінансово-економічну діяльність, розподіл коштів, наведений у пункті 6.5, у вмотивованих випадках, може змінюватись за наказом ректора.

6.7. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ.

6.8. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор ДДО контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради, затверджується його нова версія або Положення скасовується. Навчальний відділ ННВК реорганізується та ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради.

7.3. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про навчально-науково-виробничий комплекс Сумського державного університету. Версія 02» (протокол Вченої ради № 2 від 16.09.2005 р.).

Відповідальний за укладання Положення:

Директор ДДО

Юрій МЕРЗЛЯКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Радник ректора

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Начальник ПФВ

Тетяна НОВІТЧЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА