

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора СумДУ

_____ Анатолій ВАСИЛЬСВ
(введено в дію наказом №1028-І
від 24 грудня 2020 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків
із замовниками кадрів

Версія 03

(базова версія «Положення про відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів СумДУ» затверджена рішенням Вченої ради університету протокол № 03 від 13.10.2011 р.)

1. Загальні положення

- 1.1. Навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів (далі – Відділ, НВП) є структурним підрозділом навчально-організаційного управління (НОУ) Сумського державного університету (далі – СумДУ). Повна назва українською мовою – Навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів. Повна назва англійською мовою – Academic Department for Practical Training and Network with Employers. Аббревіатура українською мовою – НВП. Навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів не є юридичною особою.
- 1.2. У своїй діяльності Відділ взаємодіє з структурними підрозділами університету щодо питань, пов'язаних із виконанням функціональних завдань та повноважень відділу, передбаченими даним Положенням.
- 1.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності, є складовою останньої та розміщується у відповідному електронному реєстрі, що є складовою офіційного сайту університету.

| | | |
|-------------|--|-----------|
| МОН України | Положення про навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів | Стор. 2 |
| СумДУ | | Версія 03 |

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Відділу є організація практико-орієнтованої підготовки здобувачів вищої освіти, а також координація інтеграційних зв'язків із роботодавцями щодо удосконалення освітнього процесу.

2.2. Відповідно до основних завдань, функціями Відділу є:

- **організація практико-орієнтованої підготовки здобувачів вищої освіти:**

- залучення фахівців-практиків до навчального процесу (проведення семінарів-практикумів, кейсів, тренінгів, навчальних екскурсій тощо), в тому числі проведення практичних занять на філіях кафедр на підприємствах (організаціях, установах);
- сприяння стажуванню за фахом здобувачів вищої освіти (зокрема за кордоном);
- сприяння підписанню двосторонніх (університет – підприємство) та тресторонніх договорів (університет – підприємство – здобувач вищої освіти) у рамках реалізації дуальної форми здобуття освіти;
- формування спільно з випусковими кафедрами переліку баз практики для здобувачів вищої освіти університету;
- забезпечення кафедр і деканатів супровідною документацією для проведення всіх видів практик (підготовка наказів, угод, листів на підприємства, організації, установи);
- організація та контроль роботи кафедр щодо проведення практики (обробка звітів кафедр про проходження практики здобувачами);
- ведення електронного реєстру баз практики та працевлаштування (постійного і тимчасового) на сайті Відділу;
- обробка та узагальнення інформації щодо практико-орієнтованої підготовки здобувачів вищої освіти в структурних підрозділах університету;

- **реалізація політики університету в частині працевлаштування здобувачів вищої освіти та підтримки зв'язків із випускниками:**

- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, організаціями та установами щодо узгодження реальних потреб ринку праці;
- інформування здобувачів вищої освіти та випускників про вакантні робочі місця відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності) (в т. ч., через сайт Відділу та в соціальних мережах);
- організація співпраці зі студентським центром сприяння працевлаштуванню здобувачів і випускників університету;

| | | |
|-------------|--|-----------|
| МОН України | Положення про навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів | Стор. 3 |
| СумДУ | | Версія 03 |

- організація на загальноуніверситетському рівні обліку працевлаштування випускників;
- підготовка інформації щодо працевлаштування випускників для міжнародних рейтингів (QS, U-Multirank тощо);
- сприяння взаємодії та співробітництву з випускниками університету, у тому числі через асоціації випускників СумДУ;
- **забезпечення інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів:**
 - налагодження безпосередніх зв'язків із підприємствами, організаціями та установами з питань організації практики та працевлаштування здобувачів вищої освіти та укладання відповідних угод про співпрацю;
 - організація зустрічей роботодавців зі здобувачами вищої освіти з питань можливості їхнього подальшого працевлаштування (організація днів кар'єри, круглих столів, лекцій-презентацій роботодавців, ярмарок вакансій тощо);
 - підтримка зворотного зв'язку з роботодавцями для отримання об'єктивної оцінки щодо якості підготовки фахівців;
 - координація формування за спеціальностями університету якісного складу Експертних рад роботодавців;
- **підвищення ефективності проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти:**
 - координація на загальноуніверситетському рівні формування якісного складу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» (у т. ч., у частині залучення роботодавців та фахівців-практиків до роботи в екзаменаційній комісії та рецензування кваліфікаційних робіт);
 - збір, перевірка, опрацювання та узагальнення звітів та протоколів екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
 - координація роботи структурних підрозділів щодо наповнення репозитарію університету випускними кваліфікаційними роботами здобувачів освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр».
- **підготовка інформації для розрахунку показників рейтингу структурних підрозділів університету.**

3. Управління, структура та кадрове забезпечення

- 3.1. Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується начальнику НОУ.

| | | |
|-------------|--|-----------|
| МОН України | Положення про навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів | Стор. 4 |
| СумДУ | | Версія 03 |

- 3.2. Чисельність працівників відділу та розмір їхніх посадових окладів встановлюється у відповідності до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3. Функціонування НВП забезпечується його штатними співробітниками, сумісниками, а також, за необхідності, залученими на договірній основі фізичними особами, студентськими організаціями тощо.
- 3.4. Обов'язки, завдання та повноваження працівників відділу регламентуються начальником відділу у відповідності до даного Положення та типових посадових інструкцій працівників згідно з чинною нормативно-правовою базою.

4. Матеріально-технічне забезпечення

- 4.1. НВП розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.
- 4.2. НВП має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів.

5. Організація діяльності

- 5.1. Діяльність НВП базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та, у встановленому порядку, на запитах інших структурних підрозділів університету.
- 5.2. Для виконання основних завдань та функцій Відділ, в межах своїх компетенцій, має право запитувати необхідну інформацію у інститутів (факультетів, центрів) та інших структурних підрозділів університету, незалежно від їх підпорядкування у визначених законодавством межах.
- 5.3. У межах своїх повноважень НВП здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.
- 5.4. Про результати діяльності Відділ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора.
- 6.2. НВП реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, вноситися його нові версії, або здійснюватися скасування Положення. Зміни та доповнення до Положення можуть також затверджуватися наказом ректора без розгляду Вченою радою та/або дорадчими органами.

| | | |
|-------------|--|-----------|
| МОН України | Положення про навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів | Стор. 5 |
| СумДУ | | Версія 03 |

6.3. Визнати такою, що втратила чинність версію 02 «Положення про відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів СумДУ», введена в дію наказом ректора №0646-І від 31.07.2020 р.

Відповідальний за укладення Положення:

Начальник навчального відділу практики
та інтеграційних зв'язків
із замовниками кадрів

Альона ЄВДОКИМОВА

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Василь КАРПУША

В.о. проректора
з науково-педагогічної роботи

Інна ШКОЛЬНИК

Начальник
навчально-організаційного управління

Володимир ЮСКАЄВ

В.о. начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА