

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0329-І від 24 червня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий центр кібербезпеки СумДУ

1. Загальні положення

1.1 Навчально-науковий центр кібербезпеки СумДУ (далі - ЦКБ або Центр) є структурним підрозділом кафедри кібербезпеки Сумського державного університету.

Повна назва Центру англійською мовою - Educational and Scientific Center of Cyber Security of Sumy State University.

Скорочена назва – центр кібербезпеки, аббревіатура – ЦКБ; англійською мовою – ESCC.

1.2 Центр не є юридичною особою.

1.3 Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.4 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.5 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету.

1.6 У своїй діяльності центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.7 Головною метою Центру є надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти та підвищення кваліфікації працівників ІТ галузі щодо сучасних методів кібербезпеки за стандартами вищої освіти, проведення науково-дослідної роботи, розробка, апробація та впровадження нових технологій кібербезпеки.

1.8 Центр у своїй діяльності може співпрацювати зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

МОН України	Положення про науково-навчальний центр кібербезпеки СумДУ	стор. 2
СумДУ		Версія 01

2. Основні завдання та функції Центру

2.1 Основними завданнями є:

- надання здобувачам вищої освіти та іншим особам додаткових освітніх послуг за спрямуванням «інформаційні технології», «кібербезпека» ;
- проведення довгострокових і короткострокових курсів з тематики кібербезпеки, включаючи проведення тренінгів для зовнішніх замовників;
- виконання робіт за науковими програмами, планами, темами, господарськими договорами;
- надання здобувачам вищої освіти та іншим особам можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- надання здобувачам вищої освіти можливості проходження виробничої та інших видів практик, сприяння у пошуку місць проходження зазначених практик;
- виконання робіт щодо розбудови, налагодження та тестування кіберсистем університету на замовлення інших структурних підрозділів університету;
- впровадження у діяльність підприємств і установ, а також у навчальний процес ЗВО новітніх розробок з інформаційного та кіберзахисту;
- організація і проведення семінарів, «круглих столів», літніх шкіл тощо з тематики кіберзахисту.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- розробка, апробація та впровадження методик та інструментів інформаційного захисту за замовленнями фізичних та юридичних осіб;
- розробка, апробація та впровадження методик та інструментів інформаційного захисту за замовленнями структурних підрозділів університету;
- розробка навчально-методичного забезпечення та інноваційних методик навчання ;
- організація навчання, підвищення кваліфікації, сертифікація з кібергігієни та інформаційної безпеки кількох рівнів фаховості;
- наукові консультації для осіб, що підвищують кваліфікацію самостійно;
- надання навчальних та консультативних послуг в сфері кібербезпеки фізичним та юридичним особам.

МОН України	Положення про науково-навчальний центр кібербезпеки СумДУ	стор. 3
СумДУ		Версія 01

3 Управління та кадрове забезпечення ЦКБ

3.1 Керівництво діяльністю Центру здійснюється його керівником, який призначається наказом ректора СумДУ за поданням завідувача кафедри кібербезпеки.

3.2 Керівник ЦКБ здійснює загальне керівництво роботами, відповідає за організацію і діяльність Центру, визначає методичне і матеріально-технічне забезпечення його роботи, здійснює контроль за організацією і наданням послуг, забезпечує раціональне та цільове використання коштів.

3.3 Керівник Центру підпорядкований завідувачу кафедри кібербезпеки.

3.4 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.5 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва.

3.6 Посадові інструкції працівників Центру укладаються його керівником, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.7 Виконання завдань, передбачених даним Положенням, забезпечується викладачами та співробітниками Центру, а також, у разі потреби – іншими особами (викладачами та співробітниками інших структурних підрозділів СумДУ, студентами, аспірантами, фахівцями сторонніх організацій або приватними особами) на умовах сумісництва, погодинної оплати.

3.8 До виконання завдань, передбачених даним Положенням можуть залучатися сторонні організації, підприємства, установи тощо на договірних засадах.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Для виконання завдань Центру використовується матеріально-технічна база СумДУ закріплена за Центром наказом ректора.

4.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Фінансово-господарська діяльність центру

5.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);

МОН України	Положення про науково-навчальний центр кібербезпеки СумДУ	стор. 4
СумДУ		Версія 01

- коштів за виконання науково-дослідних робіт та грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт, наукових грантів та надання науково-діагностичних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Облік коштів від наданих Центром платних послуг (крім зазначених у п.5.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

5.5. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру, погодженими з деканом факультету ЕлІТ розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) відділом внутрішнього управлінського обліку Департаменту бізнеспроцесів, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

5.6. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг (крім зазначених у п. 5.3), розподіляються наступним чином:

а) 10 % коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);

г) частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;

д) залишок коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок Центру та розподіляється наступним чином:

- 80 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють наданню послуг;
- 20 % на інші витрати, що забезпечують діяльність Центру.

МОН України	Положення про науково-навчальний центр кібербезпеки СумДУ	стор. 5
СумДУ		Версія 01

5.7. За обґрунтованим поданням керівника Центру, узгодженим з проректором за розподілом повноважень, розподіл коштів, наведений у пункті 5.6, у вмотивованих випадках може змінюватись наказом ректора.

5.8. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ.

5.9. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник Центру контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

6. Прикінцеві положення

6.1. Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням Вченої Ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

6.2. У разі наявності розходжень між Положенням та документами, на які здійснюється посилання у ньому чинною вважається редакція документу з більш пізньою датою введення в дію.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету або наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Положення (зміни та доповнення) набувають чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.5. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол №13 від 24 червня 2022 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання Положення
завідувач кафедри кібербезпеки

Володимир ЛЮБЧАК

МОН України	Положення про науково-навчальний центр кібербезпеки СумДУ	стор. 6
СумДУ		Версія 01

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Декан факультету ЕлІТ

Олексій ДРОЗДЕНКО

Директор департаменту
бізнес-процесів

Ярина САМУСЕВИЧ

В.о.начальника юридичного відділу

Наталія ЗАЇКА