



Міністерство освіти і науки України

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

28 травня 2019 р.

м. Суми

№ 0367-І

Про розрахунок обсягу навантаження  
тьюторів студентів дистанційної  
форми навчання

Дистанційна форма навчання передбачає індивідуалізацію планування навчальної діяльності для здобувачів вищої освіти при вивченні освітньої програми та її окремих компонентів, наявності постійного зворотнього зв'язку для забезпечення системи якості і вдосконалення матеріалів дистанційних курсів. Розширення переліку спеціальностей, за якими впроваджується дистанційна форма навчання та збільшення кількості здобувачів вищої освіти посилює необхідність постійної взаємодії з ними на організаційному і методичному рівнях. Роль тьюторів, як координаторів навчального процесу студентів та обсяг їх роботи значно зростає, що зумовлює відповідний вплив на загальний рівень впровадження дистанційного навчання за спеціальністю.

З метою підвищення якості організаційно-методичної роботи тьюторів випускових кафедр

**НАКАЗУЮ:**

1. Розрахунок навантаження тьютора від випускової кафедри для виконання робіт з координації навчального процесу студентів дистанційної форми навчання у відповідному розрахунковому періоді здійснювати за формулою:

$$H = 0,1 \cdot \sum_{i=1}^{Гр} K_i D_i MK_i$$

де  $H$  – приведене навантаження тьютора, в умовних годинах;

$MK_i$  – коефіцієнт, що визначається мовою навчання студентів. (україномовний та російськомовний контент  $MK=1$ , англкомовний контент  $MK=3$ ).

$Gr$  - кількість груп студентів відповідної спеціальності, що закріплені за тьютором, од.;

$K_i$  – кількість студентів в  $i$ -й групі, осіб;

$D_i$  – кількість дисциплін, що вивчають студенти  $i$ -ї групи на платформі дистанційного навчання протягом поточного навчального року, од.

2. Розмір премії, що призначається тьютору за виконання відповідних обов'язків у розрахунковому періоді визначати за наступною формулою:

$$Pr = 100 \cdot H \frac{T}{10}, \text{ грн}$$

де 100 – усереднений розмір оплати праці за 1 годину, грн/год;

$T$  – діяльність тьютора у розрахунковому періоді, місяців.

3. Випусковим кафедрам, що ведуть підготовку за дистанційною формою, в термін до 15.06.2019 р. надати до ЦЗДВН пропозиції щодо призначення на 2019/20 навчальний рік тьюторів навчальних груп дистанційної форми навчання. Для планування роботи тьюторів на наступні навчальні періоди передбачити подання пропозицій для призначення (зміни) тьюторів до початку навчального року в термін до 20 червня щорічно.

4. Директору ЦЗДВН Мелейчуку С.С. в термін до 27.06.2019 р. підготувати та затвердити у встановленому порядку розпорядження щодо призначення тьюторів на навчальний рік, а також організувати сумісно з ОМЦТЕН проведення організаційних зборів тьюторів.

5. Директору ОМЦТЕН Зубаню Ю.О. в термін до 01.07.2019 р. надати доступ тьюторам до інформації про поточний стан навчання закріплених за ними студентів та реалізувати можливість листування з ними.

6. Начальнику центру інформаційних систем Хоменко В.В. в термін до 01.07.2019 р. забезпечити розробку модуля АСУ для розрахунку навантаження тьюторів згідно п.1. Розрахунок провести відповідно до планового контингенту студентів дистанційної форми навчання на 2019/20 н.р., що є відповідною базою для розрахунку групою планування та обліку навчального навантаження при визначенні обсягу доручень за дистанційною формою навчання.

7. Начальнику групи планування та обліку навчального навантаження Голобородько Л.В. до 10.07.2019 р. довести до ЦЗДВН інформацію про умовне навантаження тьюторів згідно з відповідною звітною формою в модулі АСУ в розрахункових годинах на 2019/20 н.р. без включення їх у загальний обсяг навчальних доручень відповідних кафедр.

8. Директору ЦЗДВН Мелейчуку С.С. формувати проект наказу про матеріальне заохочення роботи тьюторів та подавати на підпис ректору у встановленому порядку наприкінці кожного навчального семестру.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НПР Брижатого О.В.

10. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести цей наказ до відома директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр та усіх осіб зазначених в наказі.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:  
Директор ЦЗДВН  
\_\_\_\_\_ С.С. Мелейчук

ПОГОДЖЕНО:  
Перший проректор  
\_\_\_\_\_ В.Д. Карпуша  
Проректор з НПР  
\_\_\_\_\_ О.В. Брижаний  
Проректор з НПР  
\_\_\_\_\_ В.О. Любчак  
Проректор з НПР та фінансово-  
економічної діяльності  
\_\_\_\_\_ В.О. Касьяненко  
Директор ОМЦТЕН  
\_\_\_\_\_ Ю.О. Зубань  
В.о. начальника юридичного відділу  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Заїка