



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

Від 15 травня 2020 р.

м. Суми

№ 0401-І

Про затвердження норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації" від 13 січня 2011 р. №2939-VI (зі змінами та доповненнями) та постанови КМУ «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» від 15 січня 2020 р. № 4, з метою приведення внутрішньоуніверситетської нормативної бази у відповідність до чинного законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити вартість копіювання та друку документів, що надаються за запитом на інформацію, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше 10 сторінок:

Послуга, що надається	Вартість
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки

2. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлювати на дату копіювання або друку документів.
3. Начальнику сектору кошторисів додаткових платних послуг забезпечити розробку та своєчасне коригування кошторисів платних послуг копіювання та друку документів, що надаються за запитом на інформацію, у разі зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
4. Керівникам підрозділів, які надають інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації», виставляти запитувачу інформації рахунок на відшкодування відповідних витрат на копіювання та друк, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок.
5. Відповідальність за виконання даного наказу покласти безпосередньо на керівників підрозділів, які надають інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації».
6. Головному бухгалтеру університету вести бухгалтерський облік коштів, отриманих від надання зазначених в наказі послуг.
7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності.
8. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л. В. Довести наказ до перелічених в ньому посадових осіб та розмістити в електронному реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету.

Ректор

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Проект наказу вносить:
Директор департаменту бізнес-процесів

Погоджено:
В.о. начальника юридичного відділу

Сергій ЛЄОНОВ

Наталія ЗАЇКА