

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

Василь КАРПУША

29 червня 2021 р.

(введено в дію наказом ректора

№0668-I від 29.06.2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про спортивно-оздоровчий центр
Сумського державного університету «Універ»
Версія 02

(Базова версія затверджена наказом ректора №150-I від 25.02.2013 року)

1. Загальні положення та основні завдання діяльності

1.1. Спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ» (далі – СОЦ «Універ», оздоровчий центр) є структурним підрозділом, який виконує роль навчальної, спортивно-оздоровчої та рекреаційно-реабілітаційної бази СумДУ і здійснює свою діяльність від його імені без статусу юридичної особи.

1.2. Повна назва спортивно-оздоровчого центру «Універ» українською мовою - Спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ». Повна назва закладу англійською мовою – Sports and Health Institution of Sumy State University «Univer».

1.3. Адреса Сумського державного університету як юридичної особи – 40007, м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2.

Місце знаходження СОЦ «Універ» - м. Суми, урочище «Сосняк».

1.4. СОЦ «Універ» може мати логотип, штамп та бланк з його найменуванням.

1.5. У своїй діяльності СОЦ «Універ» керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, Кодексом корпоративної культури, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги таких нормативних документів (зі змінами та доповненнями), як: Міжгалузевої програми «Оздоровлення студентів», затвердженої відповідним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, МОН України, Асоціації правозахисних організаторів студентів України; Постановами КМУ «Про затвердження порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу»; «Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти іншими установами та закладами системи освіти що належать до державної та комунальної форми власності».

1.6. Положення розміщується в електронному реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ.

1.7. Головна мета спортивно-оздоровчого центру «Універ» - діяльність щодо організації змістовного дозвілля, відпочинку, зміцнення здоров'я студентської та учнівської молоді, співробітників університету, інших осіб, які оздоровлюються в СОЦ

МОН України	Положення спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ»	Стор.2
СумДУ		Версія 02

(далі - Користувачі), а також забезпечення інших видів діяльності університету відповідно до його статутних завдань і цього Положення.

1.8. СОЦ «Універ» разом з іншими структурними підрозділами університету, профспілковими організаціями та студентським самоврядуванням може здійснювати такі види діяльності:

А) Проведення навчально-тренувальних спортивних зборів і спортивних масових заходів.

Організовується для спортивних команд університету, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спортивних клубів, спортивних асоціацій і федерацій, центрів позашкільної освіти та інших установ, як правило, з листопада по квітень, а для проведення лижних зборів та зимових спортивних змагань і спортивних свят – у січні-березні календарного року.

Б) Оздоровча робота.

Організовується СОЦ «Універ» для оздоровлення студентів в осінньо-зимовий період, а також для учнівської молоді, у тому числі для дітей співробітників університету, у період функціонування дитячого оздоровчого закладу «Універ» (далі – ДОЗ «Універ»), що визначено цим Положенням, а також Положенням про ДОЗ «Універ».

В) Реабілітаційна робота.

Організовується студентським самоврядуванням, профспілковими організаціями, керівниками структурних підрозділів університету з метою відновлення функцій, підвищення працездатності студентів і працівників університету.

Г) Проведення навчальних зборів із підготовки офіцерів запасу.

Організуються кафедрою військової підготовки для теоретичного навчання і самопідготовки студентів, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу, як правило, у травні-червні (весняний семестр) та у вересні - жовтні (осінній семестр) навчального року.

Д) Проведення конференцій, семінарів та інших організаційних заходів.

Організуються студентським самоврядуванням, профспілковими організаціями та іншими структурними підрозділами університету.

Е) Надання у тимчасове користування площ, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній діяльності юридичним та фізичним особам, структурним підрозділам СумДУ.

Є) Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо-відеотехніки, інструментів та обладнання, спортивного інвентаря.

Ж) Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення студентів, співробітників СумДУ та інших фізичних осіб.

2. Матеріально-технічне забезпечення

2.1. Для здійснення діяльності СОЦ «Універ» університет виділяє приміщення та допоміжні споруди майнового комплексу в урочищі «Сосняк», що відповідають вимогам санітарних норм і правил, галузевому стандарту безпеки праці. :

2.2. Керівництво СумДУ наділяє СОЦ «Універ» майном та майновими правами, що не суперечать чинному законодавству.

2.3. Облаштування СОЦ «Універ» проводиться з урахуванням специфіки його діяльності.

МОН України	Положення спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ»	Стор.3
СумДУ		Версія 02

2.4. СОЦ «Універ» може використовувати майно інших структурних підрозділів СумДУ відповідно до мети та видів своєї діяльності в межах повноважень, наданих ректором.

2.5. Будівництво, ремонт, благоустрій території і господарське утримання СОЦ «Універ» можуть здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ.

3. Структура та кадрове забезпечення

3.1. Організаційна структура СОЦ «Універ» затверджується ректором згідно з потребами, змінами обсягів та напрямів діяльності.

3.2. Функціонування СОЦ «Універ» забезпечується його штатними співробітниками та іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів.

3.3. Чисельність працівників СОЦ «Універ», посадові оклади співробітників встановлюються згідно зі штатними нормативами та потребами сезонної діяльності закладу, відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.4. Керівництво СОЦ «Універ» здійснюється директором, який призначається та звільняється наказом ректора.

3.5. Повноваження, обов'язки, права і відповідальність директора спортивно-оздоровчого центру визначаються функціональними обов'язками, які затверджуються ректором.

Директор здійснює організаційно-розпорядче управління, організовує роботу СОЦ «Універ», забезпечує координацію його роботи з відповідними структурними підрозділами СумДУ, іншими юридичними особами, Користувачами послуг та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.

Директор СОЦ «Універ» організовує заходи, пов'язані з безпекою діяльності, здійснює контроль за їх виконанням та несе особисту відповідальність за пожежну безпеку й відповідність споруд, будівель та інших приміщень санітарно-гігієнічним нормам і вимогам. Директор забезпечує належні умови для проживання Користувачів послуг, проводить інструктаж з техніки безпеки та ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.6. Посадові інструкції штатних співробітників СОЦ «Універ» укладаються директором та затверджуються проректором за розподілом повноважень.

4. Засади функціонування та організація діяльності

4.1. СОЦ «Універ» працює на постійній основі, крім періоду функціонування ДОЗ «Універ» із забезпеченням Користувачів харчуванням у їдальні та проживанням.

4.2. Харчування осіб, що перебувають у СОЦ «Універ», на базі харчоблока та їдальні оздоровчого центру може забезпечуватися:

- комплексом громадського харчування СумДУ;
- сторонніми організаціями за умови передачі в оренду приміщень харчоблока та їдальні оздоровчого центру;
- сторонніми організаціями на умовах договорів про надання послуг з харчування укладених за результатами проведених процедур закупівель.

Дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених санітарно-гігієнічними вимогами та нормативними документами є обов'язковим, незалежно від надавача визначених послуг.

МОН України	Положення спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ»	Стор.4
СумДУ		Версія 02

4.3. СОЦ «Універ» створює безпечні умови перебування, оздоровлення та відпочинку студентів, співробітників та Користувачів послуг закладу.

4.4. *Навчально-тренувальні збори* (далі - НТЗ) з підготовки спортивних команд університету та інших спортивних організацій на базі СОЦ «Універ» організовуються спортивним клубом СумДУ, який визначає терміни і порядок їх проведення, джерела фінансування, складає спільно з планово-фінансовим відділом кошторис та подає заявку на проведення НТЗ зі списком учасників на ім'я ректора університету. Після отримання дозволу на організацію НТЗ директор спортивного клубу своїм розпорядженням призначає відповідальну особу за організацію спортивних зборів, яка складає розклад навчально-тренувальних занять та оздоровчо-виховних заходів, забезпечує чергування в місцях проживання і на території закладу та несе особисту відповідальність за безпеку життєдіяльності учасників спортивних зборів.

Для спортивних заходів використовуються як спортивні майданчики закладу, так і розташований на прилеглій до його території стадіон, а для тренувального процесу і змагань із кросової підготовки, спортивного орієнтування, спортивного туризму, зимових видів спорту тощо, може бути задіяна рекреаційна зона урочища «Сосняк».

4.5. При *організації заходів культурно оздоровчого спрямування* у позанавчальний час, вихідні та святкові дні: для співробітників - керівник структурного підрозділу університету заздалегідь подає на ім'я ректора заявку на проведення заходу, яка погоджується профспілковим комітетом працівників СумДУ; у разі проведення оздоровчих заходів студентськими організаціями, заявка подається студентським профкомом або студентським ректоратом.

При *організації заходів наукового, навчально-тематичного спрямування* керівник структурного підрозділу подає службову записку на ім'я ректора за місяць до дати проведення та погоджує її з проректором за спрямуванням заходу.

Заявки та службові записки після погодження та надання дозволу на проведення передаються директору СОЦ «Універ», який забезпечує відповідні умови для проведення заходів.

4.6. *Військові збори студентів*, які проходять навчання з підготовки офіцерів запасу на базі СОЦ «Універ», організовуються кафедрою військової підготовки, регламентуються наказом ректора університету і передбачають проживання, харчування, проведення навчальних занять, організацію позанавчальних заходів.

Начальником військових зборів призначається начальник кафедри військової підготовки, який несе особисту відповідальність за організацію військових зборів та безпеку життєдіяльності студентів, силами особового складу кафедри військової підготовки забезпечує навчально-виховний процес підготовки офіцерів запасу, цілодобове чергування та охорону СОЦ «Універ», а також супровід студентів до місць занять за межами центру.

Заступником керівника військових зборів з адміністративно-господарської роботи призначається директор СОЦ «Універ», який забезпечує належну підготовку закладу до організації військових зборів, санітарно-гігієнічні умови проживання студентів і чергових офіцерів, організовує господарські роботи силами особового складу військових зборів, відповідає за пожежну безпеку та цілодобову охорону центру.

Для навчально-виховного процесу студентів, які проходять навчання з підготовки офіцерів запасу, використовуються приміщення СОЦ «Універ», для стройової

МОН України	Положення спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ»	Стор.5
СумДУ		Версія 02

підготовки – плац, а для спецпідготовки та спортивних заходів – спортивні та польові майданчики, стадіон тощо.

5. Права та обов'язки учасників процесу оздоровлення і відпочинку

5.1. До учасників процесу оздоровлення і відпочинку належать як фізичні, так і юридичні особи, які є Користувачами послуг центру, батьки учнівської молоді, працівники СОЦ «Універ» та інші відповідні підрозділи університету.

5.2. Працівники СОЦ «Універ» *мають право* на внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та відпочинку; вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для трудової діяльності у такому закладі; участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та в інших заходах, пов'язаних із організацією оздоровчо-виховного процесу та відпочинку; вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи зі студентами; соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання обов'язків.

5.3. Працівники СОЦ «Універ» *зобов'язані* зберігати здоров'я студентів та інших Користувачів послуг, що перебувають у закладі, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

5.4. Особи, що перебувають у СОЦ «Універ» *мають право* на захист прав і свобод, на охорону життя, здоров'я і власного майна, на вільне висловлювання власних поглядів і переконань, на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування, на самостійний вибір видів діяльності, дозвілля, на участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку у центрі, отримувати послуги з оздоровлення, відпочинку і раціонального харчування, звертатись до адміністрації центру для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, спортивних, оздоровчих заходів і програм відпочинку та, у разі виникнення конфліктної ситуації, вимагати відповідних дієвих заходів.

5.5. Особи, що відпочивають, під час перебування в спортивно-оздоровчому центрі *зобов'язані* виконувати правила внутрішнього розпорядку.

5.6. Студенти та інші Користувачі послуг *мають права та обов'язки*, визначені в п. 5.4, 5.5., у тому числі зобов'язані відшкодувати закладу завдані ними збитки.

6. Фінансування діяльності

6.1. Фінансування діяльності СОЦ «Універ» здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів за виконання науково-дослідних робіт та грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку. Оплата послуг СОЦ «Універ» може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ.

6. Вартість надання платних послуг СОЦ «Універ» затверджується наказом ректора відповідно до кошторисів, які за пропозиціями директора СОЦ «Універ» розраховуються Відділом внутрішнього управлінського обліку ГРРВ та узгоджується з відповідними посадовими особами університету.

МОН України	Положення спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ»	Стор.6
СумДУ		Версія 02

6.5. Облік коштів від наданих СОЦ «Універ» платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку СОЦ «Універ».

6.6. Облік коштів від наданих СОЦ «Універ» послуг, вказаних в п.п. Е, Є п. 1.8 здійснюється наступним чином: після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється так: 70% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо утримання СОЦ «Універ», залишок коштів зараховується на субрахунок СОЦ «Універ», з них 70% направляється на додаткове матеріальне стимулювання персоналу СОЦ «Універ», який забезпечує проведення заходу, 30% - коштів на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність.

Для послуг, визначених п.п. А, Д п.1.8 у відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг), розподіляються наступним чином:

а) 10 % коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності СОЦ «Універ»;

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);

г) залишок коштів спрямовуються на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок СОЦ «Універ» та розподіляються наступним чином:

- 70 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють наданню послуг;

- 30% на інші витрати, що забезпечують діяльність СОЦ «Універ».

6.8. Для видів діяльності, вказаних в п.п. Б, В, Г п.1.8 облік ведеться у встановленому для цих видів діяльності порядку.

6.9. За обґрунтованим поданням директора СОЦ «Універ», узгодженим із проректором за підпорядкованістю та проректором із фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 6.6., у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.10. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ.

6.11. Директор СОЦ «Універ» відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора за рішенням Вченої ради.

7.2. СОЦ «Універ» створюється, реорганізується, ліквідується за наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради.

МОН України	Положення спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ»	Стор.7
СумДУ		Версія 02

У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія або Положення скасовується.

7.3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про спортивно-оздоровчий центр Сумського державного університету «Універ» (версія 01) наказ № 150-І від 25.02.2013 року.

*Положення розглянуто та схвалено Вченою радою СумДУ
(протокол №16 від 24 червня 2021р.)*

Голова вченої ради Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання
Положення директор СОЦ «Універ» Сергій НІКОЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Сергій ЛЄОНОВ

Проректор з НПП Олександр БРІЖАТИЙ

Проректор з науково-педагогічної
роботи та фінансово-економічної
діяльності Володимир КАСЬЯНЕНКО

Головний бухгалтер Ніна БАРИКІНА

Начальник планово-фінансового
відділу Тетяна НОВІТЧЕНКО

В.о. начальника юридичного відділу Наталія ЗАЇКА

Голова представницького
органу профспілок університету Валентина БОРОВИК

В.о студентського ректора Альона ГРИГОР'ЄВА

Голова профорганізації студентів
СумДУ Анна ГОРЛЕНКО