

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 05 жовтня 2021 р. №0910-I

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ реєстрації іноземних громадян Департаменту міжнародної освіти

1 Загальні положення

1.1 Відділ реєстрації іноземних громадян Департаменту міжнародної освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом департаменту міжнародної освіти Сумського державного університету (далі – Університет).

Повна назва українською мовою: Відділ реєстрації іноземних громадян Департаменту міжнародної освіти.

Повна назва англійською мовою: Registration Office of Foreign Citizens of the Department of International Education.

Скорочена назва (аббревіатура) Відділу українською мовою – ВРІГ.

Відділ реєстрації іноземних громадян Департаменту міжнародної освіти не є юридичною особою.

Відділ може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення Відділу, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, структури, порядку організації та взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного вебсайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Відділу – сприяння та контроль за своєчасною подачею документів іноземними громадянами та особами без громадянства, які навчаються у Сумському державному університеті (далі – іноземні громадяни), до відповідних установ та організацій з метою оформлення документів для подальшого законного перебування на території України під час навчання в Університеті.

1.5 У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6 Відділ у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету у межах своїх завдань та функцій.

| | | |
|-------------|--|-----------|
| МОН України | Положення про відділ реєстрації іноземних громадян | Стор. 2 |
| СумДУ | Департаменту міжнародної освіти | Версія 01 |

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Відділу є:

- підготовка документів іноземних громадян, необхідних для подачі до підрозділів Управління Державної міграційної служби України в Сумській області (далі - УДМС України в Сумській області), Паспортного сервісу у м. Суми, Центру надання адміністративних послуг у м. Суми (далі – ЦНАП у м. Суми) та інших організацій з метою оформлення їм відповідних документів для подальшого законного перебування на території України під час навчання в Університеті;
- здійснення контролю за дотриманням іноземними громадянами порядку і строків продовження термінів їх перебування на території України;
- проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання іноземними громадянами законодавства України у сфері міграції для забезпечення їх законного перебування на території України та дотримання прав і свобод іноземних громадян;

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

- підготовка пакету документів іноземних громадян до підрозділів УДМС України в Сумській області для оформлення, обміну, відновлення, скасування, повернення державі, знищення посвідок на тимчасове проживання в Україні (за наявності відповідних підстав);
- підготовка пакету документів до ЦНАП у м. Суми для реєстрації або зняття з реєстрації місця проживання іноземних громадян;
- підготовка документів іноземних громадян для подачі до УДМС України в Сумській області у зв'язку з їх вибуттям до іншого закладу вищої освіти (далі - ЗВО);
- підготовка пакету документів іноземних громадян для продовження строку перебування в Україні за наявності обґрунтованих обставин;
- надання наказів про зарахування/поновлення або відрахування/завершення навчання іноземних громадян до УДМС України в Сумській області у встановленні законодавством строки;
- надання інформації до УДМС України в Сумській області щодо підтвердження факту прибуття/неприбуття іноземних громадян, які вибули до інших ЗВО;
- надання інформації до УДМС України в Сумській області про втрату іноземними громадянами паспортного документу або посвідки на тимчасове проживання в Україні; про зміну місця реєстрації; про отримання нових паспортних документів або продовження термінів дії паспортних документів;
- подання документів до підрозділів УДМС України в Сумській області для прийняття рішення про скасування посвідок на тимчасове проживання в Україні в разі відрахування іноземних громадян зі складу стажистів, слухачів підготовчого відділення, студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та інших категорій або у разі наявності інших законних підстав;
- надання звітів до УДМС України в Сумській області;
- надання відповідей на запити в межах своєї компетенції.

| | | |
|-------------|--|-----------|
| МОН України | Положення про відділ реєстрації іноземних громадян | Стор. 3 |
| СумДУ | Департаменту міжнародної освіти | Версія 01 |

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується директору департаменту міжнародної освіти.

3.2 Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Відділу укладаються начальником відділу, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

4.2 Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку, заявках підрозділів Університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.

5.2 Про свою роботу Відділ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

5.3 У межах своїх повноважень Відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

6 Прикінцеві положення

6.1 Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

6.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою або дорадчими органами.

6.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Затверджено вченою радою СумДУ

Протокол № ___ від « _____ » _____ 2021р.

Голова вченої ради _____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар _____ Анатолій РУБАН

| | | |
|-------------|---|------------------|
| МОН України | Положення про відділ реєстрації іноземних громадян Департаменту міжнародної освіти | Стор. 4 |
| СумДУ | | <i>Версія 01</i> |

Відповідальний за укладання

Положення:

Директор департаменту міжнародної освіти

_____ Микола БОЖКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

_____ Сергій ЛЄОНОВ

В.о. начальника юридичного відділу

_____ Наталія ЗАЇКА