

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0227-І від 18 березня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Сумського державного університету

Версія 02

1. Загальні положення

1.1 Апеляційна комісія Сумського державного університету (далі – СумДУ) створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування для вступу на навчання в СумДУ і розгляду їх апеляційних заяв щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у СумДУ (далі – апеляційна заява).

1.2 Положення про апеляційну комісію (далі – Положення) визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії СумДУ (далі – Апеляційна комісія). Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.3 Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію, яка здійснює свою роботу під час організації вступних випробувань та осіб, які подали апеляційну заяву (далі – заявники).

1.4 Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом СумДУ та наказами ректора СумДУ.

1.5 Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

1.6 Апеляційна комісія створюється наказом ректора СумДУ. Головою апеляційної комісії призначається проректор СумДУ. У разі відсутності на засіданні голови апеляційної комісії його функції виконує заступник голови апеляційної комісії.

МОН України	Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету	Стор.2
СумДУ		Версія 02

2. Основні функції апеляційної комісії та відповідальність членів апеляційної комісії

2.1 Апеляційна комісія приймає та розглядає апеляційні заяви щодо результатів проведених в СумДУ вступних випробувань.

2.2 Апеляційна комісія приймає рішення за результатами розгляду апеляційних заяв та доводить їх до відома заявників.

2.3 Апеляційна комісія здійснює аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

2.4 У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

3. Організація роботи апеляційної комісії

3.1 Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

3.2 Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів;
- протоколи засідання Апеляційної комісії.

3.3 Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожного вступного випробування у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідного вступного випробування. Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідного предмету (спеціальності).

4. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляція заявника щодо результатів подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляційна заява подається до Приймальної комісії. Апеляційна заява оформлюється у довільній формі на ім'я голови апеляційної комісії. Заявнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

4.2. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня, як правило, в присутності заявника.

4.3. Апеляційна комісія при відсутності заявника, розглядає його заяву по суті з відповідною перевіркою екзаменаційної роботи і оформлює своє рішення

МОН України	Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету	Стор.3
СумДУ		Версія 02

протоколом, в якому дається мотивований висновок, як в разі підтвердження оцінки, так і при її зміні.

4.4. Прийняте мотивоване рішення у вигляді протоколу апеляційна комісія доводить до заявника з необхідними поясненнями. При цьому забороняється проводити додаткове опитування заявника.

4.5. Якщо заявник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його екзаменаційної роботи.

4.6. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

4.7. Екзаменаційна робота, окрім членів апеляційної та екзаменаційної комісій, надається для перегляду тільки заявнику під час проведення апеляції.

4.8. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляційні заяви, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.9. За результатами розгляду апеляційної заяви може бути прийняте одне з двох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих заявником балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної заявником під час вступних випробувань, нова оцінка вноситься у окрему відомість вступного випробування. У екзаменаційному листі заявника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

5. Прикінцеві положення

5.1 Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не зазначено тим же наказом.

5.2 У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені Вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.4 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою Вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.5 Визнати таким, що втратила чинність, попередня версія даного Положення, що введена в дію наказом № 1163-І від 15 грудня 2015 року.

МОН України	Положення про апеляційну комісію Сумського державного університету	Стор.4
СумДУ		Версія 02

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол № 10 від 14 березня 2024 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання Положення:
Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ігор РОЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Іван КОЗІЙ