

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом в.о. ректора
від 13 листопада 20200 р. №0910-I

ПОЛОЖЕННЯ
про Медіа-центр Сумського державного університету

1 Загальні положення

Медіа-центр СумДУ (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою – Медіа-центр СумДУ.

Повна назва англійською мовою – SumDU Media Center.

Абревіатура – МЦ СумДУ.

Абревіатура англійською мовою – SumDU MC.

Центр не є юридичною особою. Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.1 Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.2 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.3 Головна мета діяльності Центру – розробка та реалізація рекламно-інформаційної стратегії СумДУ.

1.4 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі, як у Положенні, так і в безпосередній діяльності, враховуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).

1.5 Центр у своїй діяльності співпрацює із органами студентського самоврядування, структурними підрозділами університету в межах своїх завдань та функцій та іншими громадськими організаціями.

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями та функціями Центру є:

- реалізація у відповідності до функціональних обов'язків співробітників стратегії інформаційної та рекламної діяльності університету;
- формування, підтримка та посилення бренду університету;
- здійснення рекламної діяльності, спрямованої на промоцію університету серед різних цільових аудиторій;
- поширення іміджевої інформації про університет у закордонних засобах масової інформації;

МОН України	Положення про Медіа-центр СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- здійснення постійних комунікацій із відповідальними за інформаційно-рекламну роботу кафедр, факультетів, інститутів, коледжів та інших структурних підрозділів університету;
- комунікування з різними цільовими аудиторіями через офіційні сторінки університету в соціальних мережах та зовнішніх інформаційних сервісах;
- здійснення грантової діяльності у сфері медіаосвіти та медіаграмотності;
- надання консультацій та проведення навчання в галузі інформаційно-рекламної та медіа діяльності (проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, краєзнавства тощо; проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту консультацій, курсів, гуртків, факультативів; організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів);
- надання на замовлення структурних підрозділів та інших сторонніх організацій платних послуг, пов'язаних з інформаційно-рекламною діяльністю (надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису);
- вирішення інших поточних питань.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів.

3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Організаційна структура Медіа-центру СумДУ:

4.1. До структури Медіа-центру входять наступні підрозділи, що підпорядковуються безпосередньо начальнику Медіа-центру СумДУ:

– **Відділ медіа-трансляцій (ВМТ)**, здійснює технічний медіа-супровід заходів СумДУ та подій, в яких зацікавлений університет або таких, що мають суспільний інтерес з метою зміцнення іміджу ЗВО, а саме: проведення багатокамерних зйомок; організація прямих багатокамерних он-лайн трансляцій; проведення прямих ефірів для сторінок СумДУ у соціальних мережах; створення мультимедійної продукції з метою подальшого поширення в мережі Інтернет та/або у ЗМІ; забезпечення роботи медіа-поверхонь (проекторів, електронних табло, світлодіодних екранів тощо) під час проведення подій.

– **група радіомовлення Відділу медіа-трансляцій (ГР ВМТ)**, здійснює забезпечення функціонування системи радіомовлення університету, організацію роботи студентського радіо, планування, підготовка (у тому числі музичного контенту) та запис програм для Радіо СумДУ, створення технічного майданчика задля сприяння підвищенню кваліфікації фахівців та підготовці студентів СумДУ.

– **Відділ бренд-комунікацій (ВБК)**, здійснює реалізацію у відповідності до функціональних обов'язків співробітників стратегії комунікативної та рекламної діяльності

МОН України	Положення про Медіа-центр СумДУ	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

університету; рекламну діяльність, спрямовану на промоцію університету серед різних цільових аудиторій; розробку та підготовку рекламно-інформаційної та сувенірної продукції (від ідеї до макету) з використанням символіки СумДУ; розміщення публікацій на офіційних сторінках СумДУ у соціальних мережах та зовнішніх інформаційних сервісах; кількісно-якісний аналіз ефективності інформаційно-реklamної діяльності університету; висвітлення діяльності університету в закордонних ЗМІ, створення рекламної продукції (текстової, фото, відео) іноземними мовами.

– **Група з виробництва медіа-контенту (ГВМК)**, здійснює фотосупровід загальноуніверситетських заходів; розробку та створення рекламного, навчального, інформаційного фото- та відео контенту для загальноуніверситетських структурних підрозділів (написання сценаріїв, режисура, зйомка, монтаж, озвучування); створення та підтримку медіа-архіву СумДУ; забезпечення доступу до всіх елементів «бренд-буку».

– **Студентська медіа-агенція «Studio16x9»**, здійснює розвиток та реалізацію пропозицій студентства, підтримку вже існуючих студентських медіа-проектів з подальшим впровадженням їх спільно з талановитою студентською молоддю; пошук та аналіз кращих рекламних та інформаційних відео світових університетів з метою використання оригінальних рішень для відео-контенту СумДУ; фото- та відеосупровід, створення рекламних відео; створення дизайнерських продуктів для потреб студентства.

4.2. Структура Медіа-центру СумДУ може змінюватися і з затвердженням змін у встановленому порядку ректором університету.

4.3. Керівництво структурними підрозділами здійснюють керівники, які призначаються наказом ректора за поданням начальника Медіа-центру СумДУ та погодженням з проректором за відповідним напрямом діяльності.

4.4 Для виконання окремих завдань розпорядженням начальника Медіа-центру СумДУ можуть створюватися тимчасові проектні (робочі) групи.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

5.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6 Організація діяльності

6.1. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.

6.2. Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

6.3. Центр у встановленому порядку відповідно до напрямку діяльності може надавати стороннім організаціям, фізичним та юридичним особам платні послуги, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями, а також виконувати роботи на замовлення структурних підрозділів університету.

7 Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;

МОН України	Положення про Медіа-центр СумДУ	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

7.3. Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

7.4. Облік коштів від наданих Медіа-центром СумДУ платних послуг (за виключенням зазначених у п. 7.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Медіа-центру та його підрозділів.

При цьому:

7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозиціями начальника Центру розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, відділом внутрішнього управлінського обліку, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України тощо.

7.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо інше не передбачено законодавством), 10% коштів спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт; 20% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

7.4.3 За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений в п. 7.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.5. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або каси університету готівкою у встановленому порядку.

7.6. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

8. Прикінцеві положення

8.1. Медіа-центр СумДУ створюється, реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради та/або дорадчих органів.

8.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

МОН України	Положення про Медіа-центр СумДУ	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

8.3. Положення про групу з бренд-менеджменту та виробництва медіа-контенту (зі змінами, внесеними згідно з наказом №0365-І від 21.04.2020 р.), затвердженого Наказом ректора №0581-І від 17.10.16 р., Положення про Центр медіа-трансляцій (із змінами, внесеними згідно з наказами 0252-І від 10.03.20 р. та №0453-І від 29.05.2020), затвердженого Наказом ректора №0627-І від 14.09.18 р., Положення про Центр медіакомунікацій та рекламної діяльності (зі змінами, внесеними згідно з наказом №0356-І від 21.04.2020), затвердженого Наказом ректора №0849-І від 14.12.18 р., Положення про Студентську медіа агенцію "Studio16x9" (зі змінами, внесеними згідно з наказом №0356-І від 21.04.2020 р.), затвердженого Наказом ректора №0484-І від 24.06.19 р., вважати такими, що втратили чинність.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол №5 від 12 листопада 2020 р.

Голова Вченої ради _____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар _____ Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання

Положення:

Начальник Медіа-центру СумДУ _____ Марина ОСЮХІНА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПП _____ Володимир ЛЮБЧАК

Директор департаменту
бізнес-процесів

_____ Сергій ЛЕОНОВ

В.о. начальника юридичного відділу

_____ Наталія ЗАЇКА