

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ проф. А.В. Васильєв

12 червня 2008 р.

ПОЛОЖЕННЯ

12 червня 2008 р.

Суми

№ 04

Юридична клініка Сумського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка є структурним підрозділом Сумського державного університету і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів кафедри права.

Повна офіційна назва юридичної клініки: Юридична клініка Сумського державного університету.

Скорочена назва: Юридична клініка СумДУ.

1.2. Юридична клініка СумДУ розташована за адресою:

Міністерство освіти і науки України
Сумський державний університет
40007, м. Суми, вул. Римського-Корсакова, 2.

1.3. У своїй діяльності юридична клініка керується чинним законодавством України, Статутом СумДУ та цим Положенням.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка, як структурний підрозділ СумДУ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.6. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном СумДУ.

2. Мета та завдання юридичної клініки СумДУ

2.1. Метою юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів юридичних спеціальностей;
- забезпечення доступу представників соціально-вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;

- розширення співробітництва СумДУ з іншими вищими навчальними закладами, що здійснюють підготовку фахівців-юристів, із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки:

- надання студентам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;

- створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;

- надання громадянам соціально-вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;

- проведення заходів з правової освіти населення;

- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво кафедри права та юридичної клініки, організовує й забезпечує:

- проведення спецкурсу з «Основ юридичної клінічної практики», де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;

- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;

- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з галузей кримінального, цивільного, сімейного, житлового, трудового права та права соціального забезпечення; відповідно до чинного законодавства України;

- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

- співробітництво, з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.

3. Принципи діяльності юридичної клініки СумДУ

Юридична клініка діє за принципами:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- гуманізму;
- законності та верховенства права;
- об'єктивності;
- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності;
- компетентності та добросовісності.

4. Організація діяльності юридичної клініки

4.1. Загальне керівництво юридичною клінікою здійснює декан гуманітарного факультету.

4.2. Безпосереднє управління юридичною клінікою здійснює керівник юридичної клініки, який призначається на посаду наказом ректора Сумського державного університету за поданням декана гуманітарного факультету і підпорядковується завідувачому кафедрою права.

4.3. Учасниками юридичної клініки є: керівник клініки, помічник керівника, викладачі-куратори, та студенти-консультанти. Для виконання поставлених завдань юридична клініка може залучати фахівців – практиків та інших спеціалістів. Загальна кількість і персональний склад перелічених категорій учасників клініки затверджується розпорядженням декана факультету, а в разі виконання обов'язків на платній основі – наказом ректора в встановленому порядку та із внесенням змін в штатний розклад СумДУ.

4.4. Керівником юридичної клініки може бути особа, яка має вищу юридичну освіту і досвід роботи за фахом не менше 2-х років.

Функції керівника Юридичної клініки:

- 1) забезпечення роботи юридичної клініки;
- 2) організація теоретичного і практичного навчання у юридичній клініці;
- 3) координація роботи юридичної клініки з роботою вищого навчального закладу чи факультету, іншими організаціями;
- 4) підбір персоналу та здійснення контролю за його роботою;
- 5) налагодження співпраці з органами державної влади і місцевого самоврядування, ЗМІ, іншими підприємствами, установами та організаціями;
- 6) забезпечення співпраці з іншими юридичними клініками;
- 7) виконання інших функцій;

4.5. Помічник керівника юридичної клініки координує діяльність юридичної клініки і призначається на посаду за поданням керівника юридичної клініки, звільняється з посади за законодавством України.

Функції помічника керівника юридичної клініки:

- 1) організація, ведення і контроль діловодства юридичної клініки;
- 2) участь у підготовці і проведенні заходів юридичної клініки;
- 3) налагодження якісного обміну інформацією між учасниками юридичної клініки;
- 4) виконання інших функцій.

4.6. Викладачі-куратори, інші особи (методисти, лаборанти тощо) надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

Викладачем чи фахівцем-практиком, залученим до роботи юридичної клініки, може бути особа, яка має досвід практичної роботи та навички застосування інтерактивних методик

навчання.

4.7. Вимоги до організації роботи юридичної клініки СумДУ:

- Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки;

- інформація про роботу юридичної клініки та Положення про юридичну клініку оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації, а також розміщується у приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

- юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення.

З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.8. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та при наявності відповідного технічного обладнання – комп'ютерної реєстрації.

5. Права та обов'язки студентів

5.1. Консультантами юридичної клініки є студенти старших курсів кафедри права Сумського державного університету, які виявили бажання надавати правову допомогу в юридичній клініці та пройшли конкурсний відбір, який проводиться за спеціальною процедурою, визначеною локальними нормативними документами юридичної клініки. Консультанти надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.

5.2. Приймання студентів до юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу встановлюються юридичною клінікою.

5.3. Студент-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

- отримувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

- бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти;

- користуватися бібліотекою та правовими базами даних юридичної клініки;

- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих юридичною клінікою;

- проходити на базі юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

5.4. Студент-консультант юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи юридичної клініки;

- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

- чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- згідно з дорученням керівництва юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах; у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки;
- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

6. Матеріально-технічна база юридичної клініки

6.1. СумДУ надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

7. Фінансування юридичної клініки

Фінансування юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів СумДУ, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Юридична клініка може мати субрахунок в складі відповідного рахунку СумДУ, операції по якому проводяться у відповідності до загальноуніверситетської нормативної бази або за окремим положенням.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор,

проректор з навчальної роботи

_____ В.Д. Карпуша

Проректор

з фінансово-економічної діяльності

_____ В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

_____ В.В. Сорокіна

Начальник ПФВ

_____ Т.О. Кірсанова

Декан гуманітарного факультету

_____ Л.П. Валенкевич

Зав. кафедри права

_____ А.М. Куліш

Юрисконсульт

_____ О.М. Вакулєнко

Схвалено Вченою радою університету
(протокол № 9 від 12 червня 2008 р.)

Вчений секретар

_____ А.І. Рубан