

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Сумський державний університет**

Введено в дію наказом ректора  
від 16 березня 2018 р. № 0205-І

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково-навчальний центр «ARMG publishing»**

**1. Загальні положення**

1.1 Навчально-науковий центр **«ARMG publishing»** (далі – Центр) є міжінститутським структурним підрозділом СумДУ, що створений на базі навчально-наукових інститутів фінансів, економіки і менеджменту ім. Олега Балацького та бізнес-технологій «УАБС».

Повна назва Центру українською мовою – науково-навчальний центр **«Підтримка академічних досліджень: керівництво та публікація»**.

Повна назва Центру англійською мовою – **Scientific and Educational Center “Academic research mentoring: guidance and publishing”**.

Абревіатура центру – **ННЦ «ARMG publishing»**.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печать, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4. Головною метою Центру є: підвищення рівня практичних навичок викладачів, студентів та аспірантів ННІ фінансів, економіки і менеджменту ім. Олега Балацького та ННІ бізнес-технологій «УАБС» щодо підготовки високоякісних наукових публікацій з економічної тематики; координація роботи науковців інститутів щодо спільної розробки та реалізації редакційних політик наукових журналів СумДУ економічного профілю.

МОН України	Положення про науковий центр	Стор. 2
СумДУ	«Видавництво наукових досліджень і управлінських керівництв»	Версія 01

1.5. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб, в тому числі діючою версією Положення про порядок видання наукових журналів СумДУ.

1.6. Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням, іншими громадськими організаціями та іншими структурними підрозділами університету.

## **2. Основні завдання та функції Центру**

2.1 Основними завданнями є:

- організація спільної роботи науковців ННІ фінансів, економіки і менеджменту ім. Олега Балацького та ННІ бізнес-технологій «УАБС», передусім щодо розробки та реалізації редакційних політик наукових журналів «Socoi-Economic Challenges», «Financial Markets, Institutions and Risks», «Business Ethics and Leadership» (далі – журналів);
- підвищення кваліфікації головних редакторів та членів редакційних колегій журналів з питань входження до міжнародних науково-метричних баз даних наукових видань;
- надання консультативно-аналітичної підтримки викладачам ННІ фінансів, економіки і менеджменту ім. Олега Балацького та ННІ бізнес-технологій «УАБС» з питань підготовки високоякісних статей у відповідності до вимог рейтингових журналів економічного профілю;
- навчання студентів та аспірантів ННІ фінансів, економіки і менеджменту ім. Олега Балацького та ННІ бізнес-технологій «УАБС» методикам підготовки високоякісних наукових праць з економічної тематики, академічному письму, методології та методам наукових економічних досліджень понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- проведення науково-дослідної роботи з питань наукометрії журналів.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- розробка навчально-методичного забезпечення та інноваційних методик навчання;
- реалізація методичних розробок, створених викладачами інших ЗВО у відповідності до існуючої нормативної бази;
- наукові консультації для осіб, що підвищують кваліфікацію самостійно;
- надання консультативних послуг науковцям та редакційним колегіям.

## **3. Управління та кадрове забезпечення Центру**

3.1 Керівництво діяльністю Центру здійснюється його керівником, який призначається наказом ректора СумДУ та безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи. Керівник відповідає за виконання договірних зобов'язань, технічне забезпечення тощо.

3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

МОН України	Положення про науковий центр	Стор. 3
СумДУ	«Видавництво наукових досліджень і управлінських керівництв»	Версія 01

3.3 Фінансування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або на підставі укладення договорів цивільно-правового характеру.

3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються його керівником, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.5 Виконання завдань, передбачених даним Положенням, забезпечується викладачами та співробітниками Центру, а також, у разі потреби – іншими особами (викладачами та співробітниками інших структурних підрозділів СумДУ, фахівцями сторонніх організацій або приватними особами) на умовах сумісництва, погодинної оплати або шляхом укладання цивільно-правових угод.

3.6 До виконання завдань, передбачених даним Положенням можуть залучитися сторонні організації, підприємства, установи тощо на договірних засадах.

#### 4. Матеріально-технічне забезпечення Центру

4.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

4.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

#### 5. Фінансово-господарська діяльність Центру

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів за виконання науково-дослідних робіт та грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел не заборонених чинним законодавством.

5.2. Надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.3. Виконання науково-дослідних робіт, наукових грантів та надання науково-консультативних послуг обліковуються у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4. Діяльність з видання наукових журналів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.5. Облік коштів від наданих Центром платних послуг (крім зазначених у п. 5.3 та 5.4) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

МОН України	Положення про науковий центр	Стор. 4
СумДУ	«Видавництво наукових досліджень і управлінських керівництв»	Версія 01

5.6. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівництва Центру, погодженими з проректором з наукової роботи розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) сектором кошторисів додаткових платних послуг департаменту бізнес-процесів, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

5.7. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг (крім зазначених у п. 5.3 та 5.4), розподіляються наступним чином:

- а) 5 % коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;
- б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);
- в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- г) частина коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;
- д) залишок коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок Центру та розподіляються наступним чином:
  - 30 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють наданню послуг;
  - 70 % на інші витрати, що забезпечують діяльність Центру.

5.8. За обґрунтованим поданням керівника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 5.7, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.9. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або у готівковій формі до каси університету.

5.10. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник Центру контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Центр створюється, реорганізується або ліквідується рішенням Вченої Ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради.

МОН України	Положення про науковий центр	Стор. 5
СумДУ	«Видавництво наукових досліджень і управлінських керівництв»	Версія 01

6.2. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення. Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої ради та/або дорадчими органами.

6.3. Положення, зміни та доповнення до нього набувають чинності з наступного дня після введення їх в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ.

Протокол № 06 від 15 березня 2018 року.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ А.В. Васильєв

Вчений секретар \_\_\_\_\_ А.І. Рубан

Відповідальні за укладення Положення:

Директор ННІ ФЕМ імені Олега Балацького \_\_\_\_\_ Т.А. Васильєва

Директор ННІ БТ «УАБС» \_\_\_\_\_ І.І. Д'яконова

Погоджено:

Проректор з НПР \_\_\_\_\_ О.В. Брижаний

Проректор з НПР та ФЕД \_\_\_\_\_ В.О. Касьяненко

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ О.М. Кузікова