

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0853-I від 13 вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Групу супроводження ліцензування та акредитації
(Версія 01)

1. Загальні положення

1.1. Група супроводження ліцензування та акредитації (далі – Група) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – університет, СумДУ).

Повна назва Групи українською мовою – Група супроводження ліцензування та акредитації.

Повна назва Групи англійською мовою – Licensing and Accreditation Group.

Абревіатура Групи – ГСЛА.

Група не є юридичною особою.

1.2. Положення про Групу супроводження ліцензування та акредитації (далі – Положення) укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Групи, а також визначення мети, завдань та функцій її діяльності; порядку організації роботи Групи та її взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності Групи тощо.

1.3. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі та розміщується у Реєстрі основної нормативної бази управління якістю діяльності СумДУ.

1.4. Головною метою Групи є організація діяльності з ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

1.5. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями вищих посадових осіб.

1.6. Група у своїй діяльності взаємодіє з структурними підрозділами університету, органами управління та самоврядування щодо питань, пов'язаних з виконанням завдань та функціональних повноважень Групи, передбаченими цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Групи є організаційне супроводження та координація діяльності структурних підрозділів університету (у тому числі відокремлених) при реалізації заходів щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

МОН України	Положення про Групу супроводження ліцензування та акредитації	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

2.2. Відповідно до основних завдань, функціями Групи є:

- організація заходів та координація дій структурних підрозділів (у тому числі відокремлених) при проходженні ліцензійних та акредитаційних процедур, зокрема;
 - надання інформаційно-консультативної допомоги з підготовки ліцензійних справ та відомостей про самооцінювання освітніх програм;
 - координація діяльності загальноуніверситетських структурних підрозділів щодо проведення попередньої експертизи та рецензування ліцензійних та акредитаційних справ;
 - супроводження процедур ліцензування та акредитації на всіх етапах їх проходження;
- здійснення системного моніторингу чинної нормативно-правової бази з питань проведення процедур ліцензування та акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів;
- забезпечення своєчасності оприлюднення інформаційних матеріалів щодо проходження процедури акредитації освітніх програм та отриманих сертифікатів у законодавчо визначеному порядку;
- організація та проведення заходів (семінарів, курсів), у т.ч. за участі загальноуніверситетських структурних підрозділів, з питань підготовки та проходження ліцензійних та акредитаційних процедур;
- забезпечення діяльності університету щодо оплати послуг з отримання ліцензій та проведення акредитації освітніх програм;
- здійснення своєчасного переоформлення ліцензій та сертифікатів про акредитацію (у тому числі для відокремлених структурних підрозділів);
- забезпечення оприлюднення інформації щодо відповідності матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності університету вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, а також підтримання зазначеної інформації у актуальному стані;
- організація роботи університету з Єдиною державною електронною базою з питань освіти, у модулі «Електронне ліцензування», «Кадрове забезпечення ОП/спеціальності» та «Кадрове забезпечення освітнього процесу»;
- супроводження модуля АСУ «Профіль викладача» в частині участі науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників у робочих проектних групах освітніх програм;
- контроль відповідних напрямів діяльності інших структурних підрозділів університету у межах компетенції та функціональних повноважень Групи;
- консультування у межах компетенції Групи керівників та працівників інших структурних підрозділів університету з питань ліцензування та акредитації;
- участь у розробленні, оновленні та впровадженні внутрішніх нормативних документів, що регламентують питання організації та координації роботи з ліцензування та акредитації;
- ведення статистичних показників діяльності відповідного спрямування та внесення їх у відповідні бази даних;
- інформаційне забезпечення діяльності ректорату та інших структурних підрозділів університету;

МОН України	Положення про Групу супроводження ліцензування та акредитації	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

– виконання інших розпоряджень вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу.

Також Група може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3. Організаційна структура, управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Групою здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується першому проректору. З питань виконання функцій та повноважень Групи, передбачених цим Положенням, Група співпрацює з усіма структурними підрозділами університету (у тому числі відокремленими), незалежно від їх підпорядкування.

3.2. Структура та штатний розпис Групи формується відповідно до поставлених завдань і затверджується наказом ректора.

3.3. Виконання завдань та функціональних повноважень Групи забезпечується її штатними співробітниками. У разі потреби, частина завдань Групи може виконуватись іншими особами, на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів.

3.4. Посадові інструкції працівників Групи укладаються керівником Групи, погоджуються і затверджуються у встановленому порядку.

4. Планування діяльності та звітність

4.1. Діяльність Групи базується на затверджених планах роботи, наказах та розпорядженнях вищих посадових осіб, а також, у встановленому порядку, на запитах інших структурних підрозділів університету.

4.2. Про результати своєї діяльності та виконання планів роботи Група звітує у встановленому для підрозділів порядку.

4.3. У межах своїх повноважень Група самостійно або сумісно з іншими структурними підрозділами університету здійснює організаційні заходи, координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи інших структурних підрозділів, у тому числі відокремлених.

4.4. Для виконання функцій та повноважень у межах своїх компетенцій Група має право запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів університету, незалежно від їх підпорядкування у визначених законодавством межах.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Група розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

5.2. Група має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів.

МОН України	Положення про Групу супроводження ліцензування та акредитації	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення (зміни та доповнення до нього) набуває чинності з наступного дня після введення його у дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим же наказом.

6.2. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з більш пізньою датою введення в дію.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, у мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Затверджено на засіданні вченої ради СумДУ 12 вересня 2024 р.
(протокол №02)

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар

Анатолій РУБАН

РОЗРОБНИК ПОЛОЖЕННЯ:

Керівник групи супроводження
ліцензування та акредитації

Євгенія МОРДАНЬ

ПОГОДЖЕНО:

Перша проректорка

Інна ШКОЛЬНИК

Начальник юридичного відділу

Ольга КУЗІКОВА