

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ проф. Васильєв А.В.

16 квітня 2007 р.

Положення
про нормування обсягів педагогічного навантаження кафедр
з врахуванням ефективності роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів

*{Із змінами, внесеними згідно з наказами
№596-І від 18.07.2012,
№0846-І від 13.12.2018}*

I. Загальні положення

- 1.1 Даним Положенням встановлюється порядок визначення обсягів педагогічного навантаження кафедр для забезпечення наукового керівництва дисертаційних робіт аспірантів денної та заочної форм навчання (незалежно від форм фінансування аспірантської підготовки) з урахуванням ефективності роботи керівників дисертаційних робіт за показником термінів захистів дисертаційних робіт за їх керівництвом у попередні роки.
- 1.2 «Положення про нормування обсягів педагогічного навантаження кафедр з врахуванням ефективності роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів» (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих та нормативних актів України, Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Сумського державного університету, «Положення про порядок формування штатного розпису професорсько-викладацького складу кафедр Сумського державного університету», і спрямоване на стимулювання ефективної роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів та забезпечення їх відповідними обсягами навчального навантаження.
- 1.3 Дія даного Положення поширюється як на штатних співробітників структурних підрозділів університету, так і на осіб, які працюють на умовах сумісництва чи погодинної оплати.
- 1.4 З набранням чинності цим Положенням припиняється дія «Положення про нормування обсягів додаткового педагогічного навантаження наукових керівників та консультантів дисертаційних робіт», затвердженого рішенням Вченої ради від 15 вересня 2006 р., та поширюється на всі структурні підрозділи базового навчального закладу та Шосткінського і Конотопського інститутів.

II. Визначення обсягів педагогічного навантаження

- 2.1 Обсяги педагогічного навантаження керівникам аспірантів, здобувачів, науковим консультантам докторантів встановлюються у відповідності до «Норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», які затверджені Міністерством освіти і науки України.
- 2.2 З метою реалізації п.п 1.1., 1.2 Положення застосовується коефіцієнт ефективності (K) роботи наукового консультанта докторантів та керівника аспірантів і здобувачів (далі науковий керівник), який розраховується за формулою:

$$K = \frac{n}{n_{max}} \times 100,$$

де n – кількість докторантів, аспірантів і здобувачів за п'ять останніх років, які під керівництвом наукового керівника захистили дисертації протягом одного року після закінчення докторантури, аспірантури або терміну прикріплення та по яким Атестаційною Колегією МОН молодь спорт України затверджено рішення спецради про присудження відповідного наукового ступеня;

n_{max} – показник, який визначає максимально можливу, у загальному випадку, кількість докторантів, аспірантів і здобувачів, у відповідності до вимог, які визначені показником n . Залежно від наукового ступеню і терміну його отримання (T) науковим керівником величина n_{max} складає:

Науковий ступінь	T , років	n_{max}
доктор наук	$T \geq 8$	10
доктор наук	$4 \leq T < 8$	8
доктор наук	$T < 4$	6
кандидат наук	незалежно від T	6

{Пункт 2.2 викладений в редакції наказу №596-І від 18.07.2012}

2.3. У залежності від коефіцієнта ефективності роботи наукових керівників на розрахунковий навчальний рік для кафедри визначається додатковий (до визначеного на умовах п.2.1) обсяг наукових доручень для забезпечення ефективного керівництва підготовкою науково-педагогічних кадрів, фінансування якого здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету і який розраховується кожному науковому керівнику у відповідності до приведеної нижче таблиці:

Коефіцієнт ефективності K , %	Обсяги додаткових навчальних доручень, годин	
	докторанти і аспіранти	здобувачі
0-20	0	0
21-40	10	5
41-60	20	10
61-80	30	15
81-100	40	20

Додаткові обсяги навчальних доручень на розрахункових період встановлюється відповідно до кількості докторантів, аспірантів і здобувачів (за виключенням аспірантів-іноземців), що проходять підготовку або прикріплені під керівництвом наукового керівника, для якого визначені зазначені у таблиці додаткові обсяги. Для забезпечення ефективності керівництва аспірантами-іноземцями обсяг додаткових навчальних доручень науковому керівнику становить 50 годин на розрахунковий період на кожного аспіранта-іноземця, що проходить підготовку під його керівництвом, без застосування наведених у п. 2.2 розрахункових механізмів.

{Пункт 2.3 викладений в редакції наказу №596-І від 18.07.2012}

{Останній абзац пункту 2.3 викладений в редакції наказу №0846-І від 13.12.2018}

{Пункт 2.4 виключений згідно з наказом №596-І від 18.07.2012}

2.5 Враховуючи підвищену складність наукового керівництва аспірантами, які є громадянами інших країн і недостатньо володіють україномовною або російськомовною професійною термінологією, кафедри може встановлюватися додатковий обсяг навчального навантаження 15 годин на розрахунковий рік за кожного аспіранта цієї категорії.

III. Порядок встановлення обсягів додаткового педагогічного навантаження

- 3.1 Для встановлення обсягів додаткового педагогічного навантаження за керівництвом аспірантами другого та послідуєчих років навчання відповідно до розділу II даного Положення кафедрою щорічно до 1 квітня надаються службові записки першому проректору, в яких обґрунтовуються показники ефективності роботи наукових керівників аспірантів кафедри та вносяться відповідні пропозиції. Вказані службові записки візуються директором інституту (деканом факультету), відділом аспірантури, проректором з наукової роботи, затверджуються першим проректором та передаються у навчально-організаційний відділ університету для врахування в загальному обсязі навчальних доручень та в штатному розписі відповідного структурного підрозділу. Розрахунок обсягів педагогічного навантаження за керівництвом аспірантами першого року навчання та надання службових записок проводиться аналогічно протягом тижня після зарахування до аспірантури.
- 3.2 Виконані навчально-організаційним відділом розрахунки затверджуються першим проректором при формуванні штатного розпису кафедри на наступний навчальний рік. При змінах протягом навчального року показників, за якими встановлювався обсяг додаткового педагогічного навантаження, за пропозиціями структурних підрозділів, посадових осіб зазначений обсяг може корегуватися відповідно оформленим рішенням першого проректора в сторону збільшення або зменшення.
- 3.3 Розподіл додаткового обсягу навчальних доручень між професорсько-викладацьким складом кафедри здійснюється відповідно оформленим рішенням кафедри з врахуванням в першу чергу механізмів, визначених в п.п. 2.3 – 2.5. За рішенням кафедри в мотивованих випадках частина додаткового обсягу навчальних доручень може бути розподілена іншим викладачам.

IV. Прикінцеві положення

- 4.1 Зміни і доповнення до даного положення у разі потреби можуть вноситися рішенням Вченої ради університету.
- 4.2 Дане Положення набирає чинності при формуванні штатного розпису кафедр 2007-2008 н.р.

Положення розглянуте та схвалене на засіданні Вченої ради університету, протокол № 9 від 13 квітня 2007 р.

Вчений секретар

Рубан А.І.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В.Д. Карпуша

Проректор з наукової роботи

А.М. Чорноус

Проректор з ФЕД

В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

В.В. Сорокіна

Начальник ПФВ

Т.О. Кірсанова

Голова профкому

В.О. Боровик

Начальник навчально-організаційного відділу

О.Б. Руденко

Юрисконсульт

О.М. Вакуленко