

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0539-І від 22 червня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр планування сім'ї
Медичного інституту СумДУ

1. Загальні положення

1.1 Центр планування сім'ї СумДУ (далі – Центр) є окремим навчально-консультативним структурним підрозділом Медичного інституту СумДУ (далі – МІ).

Повна назва українською мовою – Центр планування сім'ї Медичного інституту СумДУ.

Абревіатура – ЦПС МІ.

Повна назва англійською мовою – Family Planning Center, Medical Institute of Sumy State University

Абревіатура англійською мовою – FPC MI.

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.3 Положення укладено з метою встановлення порядку створення, визначення принципів діяльності Центру, завдань, функцій, організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, закладами вищої освіти, лікувальними установами і центрами репродукції людини, декларування відповідних прав і відповідальності тощо.

1.4 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету (далі — Університет), який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

МОН України	Положення про Центр планування сім'ї Медичного інституту СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.5 Головна мета діяльності Центру – є організаційно-методична, консультативна, навчальна, високоспеціалізована медична допомога за наступними напрямками:

- розроблення стратегічних напрямків діяльності в частині репродуктивного здоров'я та нормативних положень з питань удосконалення діяльності служби планування сім'ї (ПС);

- впровадження міжнародного досвіду, а також рекомендацій ВООЗ з питань ПС;

- координація взаємодії громадських, міжнародних та інших організацій з ПС, а також відповідних асоціацій;

- координація наукових розробок з питань репродуктивного здоров'я;

- підвищення кваліфікації спеціалістів щодо питань ПС.

- участь у програмах академічної мобільності.

1.6 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями), Постанова Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. N 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» (із змінами та доповненнями).

МОН України	Положення про Центр планування сім'ї Медичного інституту СумДУ	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Центру є:

- Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики та лікування розладів і порушень репродуктивної системи.
- отримання нових наукових результатів та їх оприлюднення у виданнях, які індексуються базами даних Scopus та Web of Science Core Collection;
- сприяння створенню наукових міжкафедральних груп для вирішення нових актуальних питань медико-біологічного чи суміжного спрямування та формування нових напрямів досліджень;
- залучення іноземних вчених до співпраці в межах білатеральних та міжнародних наукових грантів, створення підґрунтя для білатеральної академічної мобільності вчених;
- сприяння підвищенню обізнаності студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених в сучасних методах медико-біологічних досліджень шляхом організації нових навчальних програм та курсів, участі в програмах міжнародної академічної мобільності;
- трансфер нових знань та розробок між університетом та виробництвом, або закладами охорони здоров'я, зокрема їх комерціалізацію через продаж ліцензій на виробництво, виконання наукових послуг для зовнішніх комерційних замовників.
- навчання та підвищення кваліфікації з питань планування сім'ї та репродуктивних технологій лікарів акушерів-гінекологів, сімейних лікарів.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- забезпечення ефективної співпраці у проведенні медико-біологічних досліджень в рамках наукової діяльності різних кафедр МІ СумДУ
- забезпечення проведення спільних наукових робіт з Центром патоморфологічних досліджень (кафедра патологічної анатомії), Центром колективного користування науковим обладнанням МІ та іншими науковими підрозділами;
- надання в установленому порядку платних послуг для проведення надання лікувально-діагностичної та консультативної допомоги населенню з питань, пов'язаних з плануванням сім'ї, репродукцією людини;
- створення платформи для обміну науковими знаннями та досвідом між СумДУ та науковими та лікарськими товариствами шляхом сприяння в організації науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів за

МОН України	Положення про Центр планування сім'ї Медичного інституту СумДУ	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

участі провідних вітчизняних та закордонних науковців, які співпрацюють із Центром;

- надання організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам з питань планування сім'ї, репродукції людини;
- підвищення кваліфікації лікарів різних спеціальностей з питань планування сім'ї та репродуктивного здоров'я.

3. Матеріально-технічна база

3.1 Центр організовується на площах кафедри акушерства та гінекології.

3.2 У разі проведення комплексних досліджень для виконання держбюджетних НДР та міжнародних науково-дослідних проектів, грантових проектів Центр координує проведення робіт, погоджуючи залучення обладнання лабораторій, які підпорядковані іншим структурним підрозділам МІ (передусім Науковий центр патоморфологічних досліджень, Центр колективного користування науковим обладнанням Медичного інституту, Наукова лабораторія молекулярно-генетичних досліджень та Центр морфологічних досліджень) та інших підрозділів СумДУ (передусім Центр колективного користування науковим обладнанням «Лабораторія матеріалознавства геліоенергетичних, сенсорних та наноелектронних систем») у встановленому порядку.

3.3 Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих за виконання держбюджетних НДР, договорів на наукові дослідження і розробки та надання наукових послуг, грантової діяльності, базового фінансування наукової діяльності університету, загальноуніверситетських коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

3.4 Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється його начальником, а в разі використання матеріальної бази лабораторій інших підрозділів – керівниками відповідних структурних підрозділів університету, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

4. Управління та кадрове забезпечення

4.1 Керівництво Центром здійснює начальник Центру, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора в установленому порядку. Начальник безпосередньо підпорядковується директору Медичного інституту, а функціонально (у частині координації досліджень, виконання НДР) – проректору з наукової роботи та начальнику НДЧ.

МОН України	Положення про Центр планування сім'ї Медичного інституту СумДУ	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

4.2 Чисельність працівників Центру, посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, який затверджується у встановленому порядку, з урахуванням типу задіяного обладнання і обсягів заявок на дослідження.

4.4 Функціонування Центру забезпечується штатними науково-педагогічними, науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками і особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів. Працівники Центру функціонально підпорядковуються його начальнику.

4.5 У структурі Центру можуть створюватися наукові групи і секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

5. Організація діяльності

5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, заявках (за затвердженою формою) від структурних підрозділів університету та замовленнях сторонніх фізичних і юридичних осіб.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, в тому числі:

- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- субрахунків структурних підрозділів (при проведенні досліджень у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та досліджень у рамках кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень осіб, що навчаються в університеті);
- базового фінансування наукової діяльності університету;
- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- накладних витрат НДЧ;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг Центром здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

6.3 Виконання науково-дослідних робіт, наукових грантів та надання науково-діагностичних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

МОН України	Положення про Центр планування сім'ї Медичного інституту СумДУ	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

6.4 Оплата послуг Центру здійснюється у безготівковій формі на рахунок Університету у встановленому порядку.

6.5 Облік коштів від інших платних послуг, які можуть надаватись Центром (крім зазначених у п. 6.3), здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру.

6.6 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника Центру, погоджений з директором Медичного інституту, розраховується щорічно (у січні-лютому, а також за необхідності) відділом внутрішнього управлінського обліку департаменту бізнес-процесів, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

6.7 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), кошти, які надійшли від надання платних послуг (крім зазначених у п. 6.3), розподіляються наступним чином:

- 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру;
- частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів в частині забезпечення надання платних послуг (згідно із затвердженою методикою);
- частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);
- частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-виконавця послуг, 60 % яких спрямовується на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 40 % – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність структурних підрозділів-виконавців. Розподіл зазначеної частини коштів у разі залучення інших лабораторій, зазначених у п. 3.2, відбувається з урахуванням видатків на проведення досліджень для кожної лабораторії. В даному випадку кошторис візується керівниками усіх підрозділів, які залучені до виконання дослідження.

6.8 За обґрунтованими поданнями керівників структурних підрозділів-виконавців, узгодженими з начальником Центру, проректором з наукової роботи та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 6.7 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

МОН України	Положення про Центр планування сім'ї Медичного інституту СумДУ	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

6.9 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

7. Прикінцеві положення

7.1 Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке приймається за поданням ректора Університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради.

7.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради або наукової ради Університету. У такому ж порядку дія Положення скасовується.

7.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено Вченою радою СумДУ
Протокол №12 від 21 травня 2020 р.

Голова Вченої ради	А.В. Васильєв
Вчений секретар	А.І. Рубан
Відповідальний за укладання Положення	
Доцент кафедри акушерства та гінекології	С.А. Сміян
ПОГОДЖЕНО:	
Проректор з наукової роботи	А.М. Черноус
Начальник НДЧ	Д.І. Курбатов
Директор департаменту бізнес-процесів	С.В. Леонов
Директор Медичного інституту	А.М. Лобода
Завідувач кафедри акушерства та гінекології	В.І. Бойко
В.о. начальника юридичного відділу	Н.Ю. Заїка