

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ А. В. Васильєв
(введено в дію наказом № 0134-І
від 20 лютого 2015 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про Бюро із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Версія 01

1 Загальні положення

1.1 Бюро із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – бюро, БЗЯВО) є структурним підрозділом організаційно-методичного управління Сумського державного університету (далі СумДУ).

Повна назва відділу українською мовою – Бюро із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Повна назва відділу англійською мовою – Bureau on Quality Assurance of Educational Activities and Quality of Higher Education

Скорочена назва відділу – Бюро із забезпечення якості.

Абревіатура відділу – БЗЯВО.

Відділ не є юридичною особою.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації БЗЯВО, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності бюро – забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у різних її складових в університеті.

1.5 У своїй діяльності бюро керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6 Бюро у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями та функціями бюро є:

- моніторинг якості освітньої діяльності університету в таких складових:

МОН України	Положення про бюро із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- організація та проведення опитувань (анкетувань) здобувачів вищої освіти, аспірантів, слухачів програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників університету, представників ринку праці з питань якості навчальних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності; аналіз результатів:
- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань, організації конференцій «Навчальний процес очима студентів» та інших ситуаційних заходів з питань організації освітнього процесу;
- аналіз якості проведення навчальних занять (організація відвідувань навчальних занять тощо);
- моніторинг якості вищої освіти у таких складових:
 - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти (організація та проведення адміністративного (ректорського) контролю успішності здобувачів вищої освіти);
 - аналіз успішності та досягнень здобувачів вищої освіти (результатів атестаційних заходів, екзаменаційних сесій тощо);
- координація роботи структурних підрозділів університету з питань якості освітнього процесу;
- оперативне реагування (підготовки проектів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті;
- аналіз і узагальнення стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх технологій, формування відповідних рекомендацій та інших нормативних документів щодо її покращення.

3 Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво бюро здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується начальнику організаційно-методичного управління.

3.2 Чисельність працівників бюро, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування бюро забезпечується його штатними співробітниками, а в разі потреби – іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників бюро укладаються керівником, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Бюро розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

МОН України	Положення про бюро із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

4.2 Бюро має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5 Організація діяльності

5.1 Діяльність бюро базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 Про свою роботу бюро звітує у встановленому для підрозділів порядку

5.3 У межах своїх повноважень бюро здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

6 Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності бюро здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

7 Прикінцеві положення

7.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2 Бюро створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується. У визначеному Вченою радою порядку зміни до положення також можуть вноситися безпосередньо наказом ректора.

РОЗРОБЛЕНО:

Керівник БЗЯВО _____

І. М. Серебрянська

Схвалено Вченою радою СумДУ
 Протокол №08 від 19 лютого 2015 р.
 Вчений секретар _____

А. І. Рубан

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____

В. Д. Карпуша

Проректор з НІР та питань
 фінансово-економічної діяльності _____

В. О. Касьяненко

Начальник організаційно-
 методичного управління _____

В. Б. Юскаєв

Юрисконсульт _____

О. М. Кузікова