

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом №1372-І
від 17 грудня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальну підготовку здобувачів вищої освіти за навчальним планом із
поглибленою науковою складовою
Версія 03

(базова версія Положення затверджена рішенням Вченої ради,
протокол № 8 від 10.04.2014 р.)

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає методичні та організаційні засади підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними програмами підготовки освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» за індивідуальними навчальними планами з поглибленою науковою складовою (далі – індивідуальний навчальний план, ІНП) за денною формою здобуття вищої освіти.

1.2 Підготовка за ІНП має на меті створення умов для поглибленої наукової роботи здобувачами вищої освіти, які виявили відповідні здібності, формування наукового резерву контингенту магістратури та аспірантури, цільову підготовку фахівців на замовлення науково-дослідних установ та науково-виробничих підприємств тощо.

1.3 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності університету, є складовою останньої і розміщується у відповідному електронному Реєстрі.

2. Вимоги до кандидатів та порядок переведення на навчання за ІНП

2.1 На навчання за ІНП можуть переводитися переважно з п'ятого та наступного семестрів здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем «бакалавр» («магістр» спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я», а саме – 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» та 228 «Педіатрія») та із першого та другого семестрів здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем «магістр», які:

– за показниками наукової активності, що визначені наказом ректора «Про затвердження показників за рівнями наукової активності студентів» мають рівень

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

наукової активності не нижче, ніж «вище середнього»;

– мають середній бал успішності за весь попередній період навчання, як правило, не менше 82, а для здобувачів освіти спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я» не менше 155 (для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем «магістр» при розрахунках середнього балу враховується середній бал додатку до диплома за освітнім ступенем «бакалавр»);

– на достатньому рівні володіють іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою, польською та іншими мовами міжнародного академічного спілкування), а саме здобувачі вищої освіти, які мають середній бал з обов'язкової компоненти циклу загальної підготовки «Іноземна мова» навчального плану освітньої програми за освітнім ступенем «бакалавр», як правило, не менше 82, а спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я» - не менше 155, та протягом дії ІНП продовжують поглиблене вивчення іноземної мови (поглиблений курс з іноземної мови циклу дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти або інші форми мовної підготовки СумДУ);

– є потенційними кандидатами для вступу до аспірантури.

2.2 Переведення здобувача вищої освіти на ІНП здійснюється з початку навчального семестру за його особистою заявою (Додаток 1) на ім'я директора інституту (декана факультету), де він навчається, та за узгодженням із завідувачами кафедри, якій доручається керівництво індивідуальною підготовкою здобувача вищої освіти (далі - базова кафедра), та випускової кафедри (відповідно до спеціальності (освітньої програми), за якою навчається здобувач вищої освіти). До заяви додається інформація щодо наукової активності студента за шаблоном, затвердженим наказом ректора «Про затвердження показників за рівнями наукової активності студентів» (№ 0975-І від 26.10.2021 р.).

2.3 Керівник індивідуальною підготовкою здобувача є, як правило, штатним науково-педагогічним працівником кафедри, який впродовж останніх трьох років здійснює підготовку докторантів, аспірантів, та/або був керівником, відповідальним виконавцем чи виконавцем держбюджетних науково-дослідних робіт із виділенням фінансуванням, господарських договорів, наукових грантів, має не менше п'яти опублікованих статей у виданнях, які обліковуються наукометричною базою даних Scopus та/або Web of Science. При цьому, один науково-педагогічний працівник може здійснювати керівництво індивідуальною підготовкою за ІНП не більше п'яти здобувачів вищої освіти. Рекомендація щодо призначення керівника індивідуальної підготовки здобувача за ІНП приймається на засіданні базової кафедри.

Керівником ІНП, як правило, не може бути науково-педагогічний працівник, який вже здійснював керівництво індивідуальною підготовкою за ІНП здобувачів освіти, які не продовжили навчання за ОС «магістр» (для здобувачів, які навчались за ОС «бакалавр») або в аспірантурі (для здобувачів, які навчались за ОС «магістр»)

2.4 Керівник індивідуальною підготовкою здобувача розробляє наскрізний

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

індивідуальний навчальний план не менше, ніж на два семестри (Додаток 2), який узгоджується у встановленому порядку, зокрема із завідувачами базової, випускової та інших кафедр, що залучені до його реалізації, та затверджується проректором за розподілом повноважень. Керівник індивідуальною підготовкою здобувача здійснює викладання освітніх компонентів ППН (крім дисциплін, що відносяться до категорії масових відкритих онлайн-курсів, літніх шкіл, програм академічної мобільності та стажувань).

2.5 Переведення студента на ІНП оформлюється наказом ректора (Додаток 3). Проект наказу вносить директор інституту (декан факультету), де навчається здобувач вищої освіти. До наказу додаються:

- заява здобувача вищої освіти;
- інформація щодо наукової активності студента за шаблоном, затвердженим наказом ректора № 0975-І від 26.10.2021 р.;
- список наукових праць здобувача вищої освіти;
- індивідуальний навчальний план.

2.6 Проект наказу для ІНП, дія яких починається з весняного семестру, вноситься не пізніше 31 грудня, для ІНП з початком дії з осіннього семестру не пізніше:

- 1 травня – для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем «бакалавр» («магістр» спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я» 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» та 228 «Педіатрія»);
- 10 вересня – для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем «магістр».

2.7 При переведенні на ІНП здобувачів вищої освіти, які навчаються на умовах повної оплати вартості навчання, витрати, що перевищують (за розрахунками планово-фінансовим відділом) раніше визначені відповідними кошторисами, сплачуються юридичними або фізичними особами додатково до початку реалізації ІНП.

2.8 За наявності 5-ох здобувачів вищої освіти, що навчаються за індивідуальним навчальними планами із поглибленою науковою складовою під керівництвом одного керівника незалежно від курсу, за наявністю однієї спільної навчальної дисципліни, як правило, організовуються тимчасові науково-навчальні «еліт-групи», що визначається наказом ректора. До цієї групи за рішенням керівника ІНП можуть доєднуватися і аспіранти.

3. Загальні вимоги до змісту та структури ІНП та робочих програм навчальних дисциплін

3.1 ІНП розробляється на основі чинної освітньої програми та навчального плану шляхом заміни певних вибіркового освітніх компонентів, що запропоновані в каталогах вибіркового навчальних дисциплін циклу загальної та/або професійної підготовки, на дисципліни індивідуальної підготовки.

3.2 Відповідно до мети ІНП дисципліни індивідуальної підготовки повинні

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

поглиблювати, як фундаментальну складову підготовки здобувачів вищої освіти, так і знання з теорії та методики організації, планування та проведення експерименту, оброблення його результатів та, як правило, передбачати практичну роботу у якості виконавців науково-дослідних робіт із виділеним фінансуванням. За компетентностями, що формуються, дисципліни індивідуальної підготовки повинні сприяти розвитку творчих фахових якостей здобувача вищої освіти.

3.3 Основні вимоги до структури ІНП:

- мінімальний термін дії ІНП – один семестр;
- загальний семестровий обсяг навчальної роботи, визначений для дисциплін індивідуальної підготовки, повинен дорівнювати загальному семестровому обсягу дисциплін, що замінюються;
 - обсяги розподілу вибіркової складової за циклами навчальних дисциплін повинні відповідати вимогам та структурі освітньо-професійної програми;
 - структурно-логічна схема вивчення дисциплін індивідуальної підготовки, види навчальної роботи здобувача вищої освіти, форми та періодичність поточного контролю визначаються керівником індивідуальної підготовки;
 - певні дисципліни можуть відноситися до категорії масових відкритих онлайн-курсів, літніх шкіл, програм академічної мобільності та стажувань;
 - аудиторна робота з дисциплін індивідуальної підготовки може плануватися у разі організації вивчення дисциплін у складі «еліт-групи» або ж за певними дисциплінами у складі потоків здобувачів вищої освіти за іншими спеціальностями, курсами, освітніми рівнями;
 - форма підсумкової атестації з дисциплін індивідуальної підготовки визначається відповідно до структури й змісту навчальної дисципліни та чинного Положення про організацію освітнього процесу в Сумському державному університеті.

3.4 Вивчення дисциплін індивідуальної підготовки здійснюється здобувачем вищої освіти за робочими програмами, що розробляються та затверджуються у встановленому нормативною базою університету порядку.

4. Організація навчального процесу за ІНП та контроль за його виконанням

4.1 Навчальний процес із дисциплін індивідуальної підготовки організують відповідні кафедри, що визначені ІНП.

4.2 Заняття у складі «еліт-групи» та індивідуальні заняття проводяться за розкладом, що складається керівником ІНП та затверджується директором інституту (деканом факультету).

4.3 Індивідуальні завдання, що передбачаються за дисциплінами ІНП, повинні мати комплексний характер, плануватися на засадах безперервності та наступності з єдиної наукової тематики, у тому числі з урахуванням тематики майбутнього аспірантського дослідження, за схемою: індивідуальне завдання – курсова робота (проект) з дисципліни – комплексна курсова робота зі спеціальності (або

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

кваліфікаційна робота бакалавра) – кваліфікаційна робота магістра. Вищезазначений підхід може бути поширений на дисципліни загального навчального плану.

4.4 Сукупність друкованих наукових робіт (тез доповідей на наукових конференціях, друкованих наукових статей, розділів звітів госпрозрахункових та держбюджетних науково-дослідних робіт), що за змістом відповідають навчальній дисципліні, може бути джерелом для написання курсової роботи (проєкту), науково-дослідної роботи або кваліфікаційної роботи.

4.5 Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за ІНП, встановлюється обов'язкова вимога щодо публікації протягом року не менше однієї статті або тез доповіді у матеріалах наукових конференцій за тематикою наукової роботи.

4.6 Підсумкова семестрова атестація з дисциплін індивідуальної підготовки проводиться на підставі наданих деканатом індивідуальних заліково-екзаменаційних відомостей у терміни, передбачені загальним графіком навчального процесу.

4.7 Результати семестрової атестації з дисциплін індивідуальної підготовки, назви та обсяг дисциплін вносяться в навчальну картку здобувача вищої освіти, на підставі якої надалі формується додаток до диплома.

4.8 Щосеместрово за підсумками навчання за ІНП здобувач вищої освіти складає відповідний звіт (Додаток 4) та звітує на засіданні базової кафедри про стан виконання плану.

4.9 Контроль за виконанням ІНП, проведенням семестрової атестації з дисциплін індивідуальної підготовки організовує директор інституту (декан факультету).

4.10 У разі невиконання здобувачем вищої освіти ІНП, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального року. Рішення щодо подальшої навчальної діяльності (відрахування або умови ліквідації академічної розбіжності, що виникла у разі невиконання ІНП тощо) здобувача вищої освіти, який навчається за ІНП, приймається відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Сумському державному університеті» та «Положення про переведення, відрахування та поновлення здобувачів у Сумському державному університеті».

4.11 Підставами для припинення навчання за ІНП можуть бути:

- власне бажання;
- невиконання вимог навчального плану;
- рішення керівника ІНП;
- відрахування.

5. Розрахунок обсягів навчальних доручень науково-педагогічних працівників

5.1 Обсяг навчальних доручень за реалізацією ІНП встановлюється:

– керівнику індивідуальної підготовки за ІНП – із розрахунку 50% від нормативу, встановленого для керівництва аспірантами без додаткового виділення аудиторних годин;

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 6
СумДУ		Версія 03

– науково-педагогічним працівникам кафедр (у тому числі керівнику ІНП), які залучаються для проведення аудиторних занять зі здобувачами вищої освіти, що навчаються у складі «еліт-групи», – додатково, за чинними нормами часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників СумДУ.

6. Підведення підсумків виконання ІНП в цілому

6.1 За підсумками навчання за ІНП в цілому здобувач вищої освіти складає звіт за формою, наведеною у Додатку 5, та звітує на засіданні базової кафедри. Звіт зберігається на кафедрі.

6.2 Оцінка результативності роботи керівників ІНП визначається критеріями, у тому числі, що враховують зміни у показниках наукової активності здобувачів вищої освіти час навчання за ІНП, а також чисельність здобувачів вищої освіти-випускників, що навчалися за ІНП, зарахованих до магістратури або аспірантури.

6.3 Стимулювання керівників ІНП здійснюється відповідно до Положення про преміювання співробітників СумДУ за керівництво науковою роботою студентів та школярів, які активно займаються науковою діяльністю.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не зазначено тим же наказом.

7.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням вченої ради університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.4 У разі наявності розходження між Положенням та документом на який Положення посилається вважати чинною більш пізню редакцію.

7.5 Визначити такою, що втратила чинність попередню версію 02 даного Положення, введеного в дію наказом ректора № 1071-І від 18. 12. 2014 р.

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 7
СумДУ		Версія 03

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол №6 від 16 грудня 2021 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Проректорка з науково-педагогічної роботи

Інна ШКОЛЬНИК

Голова Наукового товариства студентів (слухачів),
аспірантів, докторантів і молодих вчених

Марина УТКІНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Сергій ЛЕОНОВ

Проректор з наукової роботи

Анатолій ЧОРНОУС

Начальниця навчально-методичного відділу

Олена КРИКЛІЙ

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 8
СумДУ	Додаток 1 – Шаблон Заяви щодо переведення на навчання за індивідуальним навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Версія 03

Шаблон за версією 03
Затверджено наказом ректора
від 17.12.2021 р. №1372-І

Директору інституту (декану факультету)¹

_____ (назва інституту (факультету))

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

студента _____ курсу, групи _____

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ студента)

З А Я В А

Прошу перевести мене на навчання протягом ___ - ___ семестрів за індивідуальним навчальним планом (ІНП) освітнього ступеня _____ за освітньо-професійною програмою

(бакалавр або магістр)

_____ із поглибленою науковою складовою.

(назва освітньо-професійної програми)

До заяви додаю:

- список наукових праць;
- інформацію щодо наукової активності студента (відповідно до затвердженого шаблону).

_____ 20 __ р.

_____ (підпис студента)

Заступник директора
(декана) з наукової роботи

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Середній бал (за ЄКТС) :

- за попередній період навчання - _____ ;
- з іноземної мови - _____ .

Методист (фахівець) деканату

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Рівень наукової активності відповідно до наказу ректора № 0975-І від 26.10.2021 р. «Про затвердження показників за рівнями наукової активності студента» - _____.

(вказати рівень активності та кількість балів)

Голова НТСА інституту/факультету

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник ІНП
(за пропозицією кафедри)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач випускової кафедри

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач базової кафедри

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

¹ директор інституту/декан факультету на якому навчається здобувач

Шаблон за версією 03
Затверджено наказом ректора
від 17.12.2021 р. №1372-І

Додаток до наказу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з НПР¹

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН із поглибленою науковою складовою

підготовки за освітнім ступенем _____ спеціальністю _____
(вказати – «бакалавр» або «магістр») (цифр та назва спеціальності)

(назва ОПП)

Навчальний план				Індивідуальний навчальний план							
Дисципліни, що замінюється		Загальний обсяг, год/кред.	Форма семестрового контролю	Дисципліни індивідуальної підготовки			Загальний обсяг, год/кред.	Аудиторні заняття ² , год.	Індивідуальні завдання (обсяг), год.	Форма семестрового контролю	Закріплення дисципліни, кафедра
Шифр	Назва			Шифр	Назва	Назва					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Навчальний рік – 20__ / __, семестр ____											
Разом за семестр				Разом за семестр							

¹ за розподілом повноважень

² у разі вивчення дисципліни у складі «еліт-групи»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Навчальний рік – 20__ / __, семестр ____										
Разом за семестр					Разом за семестр					
Навчальний рік – 20__ / __, семестр ____										

Керівник ІНП

(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Студент

(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

(назва базової кафедри)

(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри³

(назва випускової кафедри)

(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

(назва кафедри, що залучається до викладання дисциплін ІНП)

(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Директор інституту (декан факультету)⁴

(назва інституту (факультету))

(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник навчально-методичного відділу

(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

³ у разі, якщо кафедра не є базовою або випусковою

⁴ за належністю студента

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 11
СумДУ	Додаток 3 – Шаблон Наказу про переведення студента на навчання за індивідуальним навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Версія 03



Шаблон за версією 03
Затверджено наказом ректора
від 17.12.2021 р. №1372-І

Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

Від _____ 20__ р. Суми № _____

Про переведення студента на навчання за індивідуальним навчальним планом із поглибленою науковою складовою

У відповідності до Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою

НАКАЗУЮ:

1. Перевести студента групи _____ (номер групи) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) на навчання за індивідуальним навчальним планом освітнього ступеня _____ із поглибленою науковою складовою (далі – ІНП) _____ (бакалавр, спеціаліст або магістр) спеціальності _____ (цифра та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми _____ (назва ОПП)

Термін навчання - _____ – _____ семестри прийому 20__ навчального року.

2. Призначити керівником індивідуальної підготовки _____ (посада керівника, назва кафедри) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

3. Підготовку за дисциплінами індивідуального навчального плану із поглибленою науковою складовою здійснювати _____ за іншими дисциплінами _____ (в складі «еліт-групи» або індивідуально)

навчального плану разом із академічною групою, у складі якої навчається студент.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на _____ (директора (декана), назва інституту (факультету)) _____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ директора (декана))

5. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю довести наказ до відома наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених СумДУ та інших структурних підрозділів, зазначених у наказі.

До наказу додаються:

- заява студента;
- список наукових праць студента;
- інформація щодо наукової активності студента (відповідно до затвердженого шаблону);
- індивідуальний навчальний план студента.

Ректор _____ (підпис)

Проект наказу вносить
Директор інституту (декан факультету)⁴

_____ (підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Проректор (за напрямом діяльності)

_____ (підпис) _____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

⁴ за належністю студента

МОН України	Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою	Стор. 13
СумДУ	Додаток 5 – Шаблон Звіту про підсумки виконання індивідуального навчального плану із поглибленою науковою складовою	Версія 03

Шаблон за версією 03.
Затверджено наказом ректора
від 17.12.2021 р. №1372-І

ЗВІТ¹

про підсумки виконання індивідуального навчального плану з поглибленою науковою складовою за ___ семестр 20__ / 20__ навчального року
_____ студента _____ курсу _____ групи
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
_____ інституту (факультету)

Індивідуальний навчальний план за дисциплінами індивідуальної підготовки виконано з успішністю за середнім балом _____.

За період роботи за планом _____
(наводиться інформація про зміни показників наукової активності здобувача освіти із конкретизацією)

_____ 20__ р. _____
(підпис студента)

Рішення за звітом про виконання індивідуального навчального плану:

_____ (для студентів випускних курсів може бути зазначено – рекомендувати до вступу)
_____ до магістратури (аспірантури) СумДУ)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(назва базової кафедри) (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ІНП _____
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Директор інституту (декан факультету) _____
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____
(назва випускової і кафедри) (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

¹ звіт складається за підсумками виконання усього ІНП, передається до відділу кадрів та додається до особової справи студента.