

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

_____ А.В. ВАСИЛЬЄВ
23 квітня 2012 р.

Введено в дію
наказом № 398-І від 23.04.2012 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує загальні засади діяльності відділу охорони Сумського державного університету.

1.2. Відділ охорони є структурним підрозділом університету та підпорядковується безпосередньо проректору з АГР.

1.3. У своїй діяльності відділ охорони керується законодавством України, цим Положенням, іншою нормативною базою університету, наказом ректора, розпорядженнями керівника.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основною метою діяльності відділу охорони є організація та здійснення ефективної роботи щодо збереження майна, яке знаходиться на балансі університету, забезпечення його належного стану, запобігання проявам протиправних посягань.

2.2. Відділ охорони при виконанні основних завдань своєї діяльності:

- вживає заходи щодо збереження майна університету;
- здійснює перевірки цілісності об'єктів, що знаходяться на балансі СумДУ;

- запобігає порушенню громадського порядку на території навчального закладу, в т.ч. його підрозділів, гуртожитків;
- бере участь в утриманні територій СумДУ в належному стані;
- бере участь у заходах, спрямованих на ліквідацію наслідків дії несприятливих погодних явищ та забезпечення порядку на час їх впливу.
- здійснює безпосередню організацію роботи та контролює належне розміщення транспортних засобів на території СумДУ;
- виявляє причини та умови, які сприяють здійсненню правопорушень в університеті;
- вживає необхідних заходів для усунення передумов, що сприяють вчиненню правопорушень;
- швидко реагує та забезпечує виклик компетентних служб у випадках вчинення протиправних дій щодо майна університету, порушень громадського порядку на його території, виникнення надзвичайних ситуацій тощо.

3. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. У структуру відділу охорони входять:

- дільниця охорони навчально-виробничого корпусу;
- дільниця охорони господарського комплексу;
- дільниця зовнішньої охорони гуртожитків № 2,3;
- дільниця охорони автостоянки.

Зміни в структурі відділу вносяться наказом ректора.

3.2. Виконання завдань відділу забезпечується начальником відділу, старшими черговими, сторожами, іншими співробітниками відповідно до покладених обов'язків.

3.3. Начальник відділу охорони призначається ректором за поданням проректора з АГР.

3.4. Начальник відділу організовує його діяльність та забезпечує належне та своєчасне виконання покладених на відділ завдань, представляє відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами.

3.5. Чисельність та склад відділу охорони визначається штатним розписом.

3.6. У процесі реалізації покладених завдань відділ охорони співпрацює з іншими структурними підрозділами університету, а також в

межах компетенції та надання повноважень налагоджує взаємодію з відповідними службами, органами, юридичними особами.

3.7. Повноваження, права, обов'язки, відповідальність працівників відділу охорони визначається відповідними посадовими (робочими) інструкціями.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора

4.2. Внесення змін та доповнень до даного Положення, припинення його дії здійснюється наказом ректора.

4.3. Діяльність відділу може бути припинена шляхом його ліквідації або реорганізації наказом ректора.

4.4. Положення «Про відділ охорони Сумського державного університету» від 11.02.2010 р. № 03 припиняє свою дію з моменту набрання чинності цим Положенням.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративно-
господарської діяльності

А.М. Положій

В.о. начальника ПФВ

Т.І. Леганькова

Начальник відділу охорони

О.О. Клімов

Юрисконсульт

О.М. Кузікова