

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
від 26 жовтня 2021 р. №0975-І

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення пошукової оптимізації сайтів Сумського
державного університету

Версія 01

1. Загальні положення

1.1 «Положення про організацію та проведення пошукової оптимізації сайтів Сумського державного університету» (далі – Положення) встановлює порядок організації та проведення заходів пошукової оптимізації сайтів у Сумському державному університеті (далі – СумДУ, університет).

1.2 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.3 Положення поширюється на всі структурні підрозділи університету. Положення не розповсюджується на надання послуг пошукової оптимізації сайтів на замовлення сторонніх фізичних та юридичних осіб.

1.4 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

2. Мета та завдання проведення пошукової оптимізації сайтів

2.1. Заходи пошукової оптимізації сайтів інструментом реалізації маркетингової політики університету, що проводяться з метою потрапляння сайтів університету та його підрозділів в блок безкоштовних результатів перших сторінок ресурсів, що відбираються пошуковими системами Google, Yahoo тощо, в процесі пошуку інформації користувачами відповідних освітньо-наукових послуг, це дозволить підвищити їх видимість у мережі Інтернет, збільшить відвідуваність тощо, що реалізується за рахунок підвищення рівня їх відповідності запитам користувачів пошукових систем та просування через підвищення рейтингу та місця у каталогах популярних пошукових систем.

2.2. Завданнями проведення пошукової оптимізації сайтів є:

- аудит (діагностика) сайту;

МОН України	Положення про організацію та проведення пошукової оптимізації сайтів	Стор. 2
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

- виправлення технічних помилок, налаштування технічних файлів, прискорення роботи сайту;
- розроблення рекомендацій щодо адаптації сайту під мобільні пристрої та створення мобільних сторінок з прискореним завантаженням;
- коригування переліку запитів та ключових слів, за якими буде відбуватися пошук сайту в мережі Інтернет;
- вдосконалення ознак даних html формату, з метою підлаштування під алгоритми пошукових систем структурованих мета-даних про конкретну сторінку та про ресурс загалом;
- створення релевантного контенту на основі латентно-семантичного аналізу;
- налаштування системи веб-аналітики, з метою відслідковування подальшого розвитку відповідного сайту.

3. Загальні принципи організації та проведення заходів пошукової оптимізації сайтів

3.1. Пошуковій оптимізації сайту підлягають передусім україно- та іншомовні сайти університету, інститутів/факультетів, випускових кафедр університету, центру науково-технічної і економічної інформації.

3.2. Доцільність проведення пошукової оптимізації сайтів інших структурних підрозділів визначається керівником структурного підрозділу університету, за яким закріплено відповідний сайт.

3.3. Заходи пошукової оптимізації сайтів структурних підрозділів університету виконуються передусім структурним підрозділом університету (центром маркетингових досліджень кафедри маркетингу (далі – ЦМД)), з залученням співробітників інших структурних підрозділів університету (в т.ч. центру вебресурсів університету (далі – ЦВР)), студентів, аспірантів, а також, у разі потреби – інших осіб (фахівців сторонніх організацій або приватних осіб) на умовах сумісництва, погодинної оплати праці або шляхом укладання цивільно-правових договорів та/або з залученням зовнішніх виконавців на договірних засадах відповідно до чинної загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази.

3.4. Річні плани заходів пошукової оптимізації сайтів університету розробляються ЦВР, погоджуються з першим проректором та затверджуються ректором. За мотивованими пропозиціями (із зазначенням пріоритетності та джерел фінансування) проректорів, як правило на основі службових записок керівників структурних підрозділів, за якими закріплено сайт, можуть бути внесені зміни у плани заходів пошукової оптимізації сайтів.

4. Етапи та порядок проведення заходів з пошукової оптимізації сайтів.

4.1. Проведення пошукової оптимізації сайту передбачає двоетапну процедуру:

4.1.1. Перший етап – діагностика сайту передбачає наступний перелік робіт:

- перевірка стану ресурсу, виявлення технічних помилок, розробка рекомендації по виправленню технічних помилок;
- бенчмарк-аналіз конкурентів;

МОН України	Положення про організацію та проведення пошукової оптимізації сайтів	Стор. 3
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

- визначення індивідуальних особливостей сайту;
- контент-аналіз сайту;
- аналіз розбудованої мережі посилань на сайт, що аналізується;
- аналіз адаптованості сайту під мобільні пристрої.

4.1.2. Другий етап – заходи з оптимізації роботи сайту та розроблення індивідуальної стратегії його просування передбачає наступний перелік робіт:

- виправлення технічних помилок;
- розробка рекомендацій по прискоренню роботи сайту, в тому числі на мобільних пристроях за рахунок створення сторінок з прискореним завантаженням або адаптації сайту під мобільні пристрої;
- формування семантичного ядра – розширеного списку запитів, за якими у майбутньому сайт знаходитимуть користувачі у пошукових системах мережі Інтернет;
- оптимізація контенту (текстових зон) та підвищення рівня унікальності текстів;
- структуризація контенту ієрархічно-підпорядкованими заголовками;
- створення релевантного текстового контенту веб-сторінки на основі його латентно-семантичного індексування основним ключовим запитам;
- вдосконалення мета-тегів;
- розбудова мережі посилань на сайт, що просувається;
- підключення та налаштування веб-аналітики, яка дозволить дізнатися докладну інформацію щодо кількості відвідувань, відвідувачів сайту, їх регіональну характеристику, джерела переходу на сайт, що аналізується, тривалість відвідування сайту; розділи сайту, що зацікавили, ключові слова, за якими знаходять сайт у пошукових системах тощо.

4.2. Встановлюється нижченаведений порядок проведення заходів з пошукової оптимізації сайтів з визначенням відповідальності структурних підрозділів та посадових осіб:

4.2.1. Відповідальна особа структурного підрозділу, за яким закріплено сайт:

- заповнює службову записку згідно встановленого шаблону (Додаток до цього Положення), погоджуючи при цьому з використанням засобів електронних комунікацій (електронної корпоративної пошти) з ЦМД можливість надання послуг; вартість діагностики сайту встановлюється відповідно до розділу 5 цього Положення;
- візує службову записку у відповідних посадових осіб у випадку залучення до фінансування інших джерел або субрахунків інших структурних підрозділів;
- візує службову записку у відділі внутрішнього управлінського обліку (далі – ВВУО), який списує відповідні кошти з субрахунків відповідних підрозділів;
- спрямовує службову записку у тому числі через відділ документно-інформаційних комунікацій та контролю керівнику ЦМД.

4.2.2. Керівник ЦМД:

- організовує діагностику сайту згідно переліку робіт, зазначених в п. 4.1.1 цього Положення;
- визначає на основі результатів діагностики сайту вартість робіт по оптимізації та просуванню сайту відповідно до розділу 5 цього Положення та робить висновок про

МОН України	Положення про організацію та проведення пошукової оптимізації сайтів	Стор. 4
СумДУ	Сумського державного університету	Версія 01

економічну доцільність оптимізації сайту на чинній платформі чи необхідність його розбудови на новій;

- організовує безпосереднє надання інформації відповідальній особі структурного підрозділу – замовнику послуг з використанням засобів електронних комунікацій (електронної корпоративної пошти) щодо висновків експертизи та вартості робіт;
- у випадку погодження робіт щодо оптимізації сайту або його розбудови на новій платформі з керівником структурного підрозділу-розпорядника сайту повідомляє вартість робіт ВВУО для списання коштів з субрахунку відповідного структурного підрозділу;
- організовує безпосереднє виконання робіт з оптимізації сайту або його розбудови на новій платформі згідно п.4.1.2 цього Положення.

5. Фінансування заходів пошукової оптимізації сайтів

5.1. Фінансування заходів пошукової оптимізації сайтів структурних підрозділів університету відбувається передусім коштами субрахунку структурного підрозділу, за яким закріплено сайт, накладних витрат науково-дослідної частини, спонсорських внесків.

5.2. До фінансування послуг можуть залучатися кошти субрахунків інших структурних підрозділів університету за погодженням з розпорядниками цих коштів.

5.3. В окремих випадках за обґрунтованим поданням керівника структурного підрозділу-розпорядника сайту, узгодженим з відповідною посадовою особою за підпорядкованістю та проректором за розподілом повноважень, ректор може погоджувати фінансування заходів пошукової оптимізації сайту за рахунок коштів загальноуніверситетського спецфонду.

5.4. У випадку співфінансування пошукової оптимізації сайту за рахунок коштів субрахунків структурних підрозділів та накладних витрат науково-дослідної частини службова записка згідно встановленого шаблону (Додаток до цього Положення) погоджується ВВУО та НДЧ.

5.5. Проведення пошукової оптимізації сайтів підрозділів, що не мають субрахунку фінансуються коштами загальноуніверситетського спецфонду.

5.6. ЦМД розробляє та подає на затвердження першому проректору узгоджений показник нормативу часу при виконанні діагностики сайту щодо пошукової оптимізації сайтів (НЧД) та показники тривалості відповідних видів робіт згідно п. 4.1.2 (ТРi).

5.7. ВВУО розробляє за узгодженням з керівником ЦМД та подає на затвердження першому проректору показник нормативу оплати праці 1 години (НОП) безпосередніх виконавців робіт з пошукової оптимізації сайту та на перше число першого місяця кожного кварталу перевіряє актуальність вищезазначеного показника.

5.8. ЦМД застосовує затверджені показники згідно п. 5.6. та 5.7 цього Положення при розрахунку загальної вартості послуг (ЗВП) у сфері пошукової оптимізації сайтів на замовлення структурних підрозділів університету, при цьому враховує, крім прямих витрат, капітальні витрати на розвиток матеріально-технічної бази пошукової оптимізації сайтів (закупівлю програмних комплексів, ліцензій на програмні продукти тощо). Таким чином, ЗВП встановлювати наступним чином:

- при діагностиці сайтів:

$$\text{ЗВП} = \text{НОП} \cdot \text{НЧД} \cdot K_{\text{в}};$$

МОН України	Положення про організацію та проведення пошукової оптимізації сайтів Сумського державного університету	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

- при проведенні інших видів робіт (i) з пошукової оптимізації сайтів згідно п. 4.1.2 цього Положення:

$$\text{ЗВП} = \text{НОП} \cdot \sum_{i=1}^N \text{ТР}_i \cdot K_B$$

при цьому:

N – кількість видів робіт, які будуть виконуватися при пошуковій оптимізації відповідного сайту;

K_B – коефіцієнт, який враховує капітальні витрати на розвиток матеріально-технічної бази пошукової оптимізації сайту ($K_B = 1,1$).

5.9. Замовлення та надання послуг у сфері пошукової оптимізації сайтів за грантові кошти та кошти наукових договорів, здійснюються за окремим порядком, у тому числі із залученням зовнішніх організацій відповідно до чинної загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора, наказом ректора за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несе перший проректор університету відповідно до його функціональних обов'язків.

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол №4 від 21 жовтня 2021 р.

Голова вченої ради _____ Анатолій
ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар _____ Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання
Перший проректор _____ Сергій ЛЕОНОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та ФЕД _____ Володимир КАСЬЯНЕНКО

Проректор з наукової роботи _____ Анатолій ЧОРНОУС

В.о. начальника юридичного відділу _____ Наталія ЗАЙКА

МОН України	Положення про організацію та проведення пошукової оптимізації сайтів Сумського державного університету	Стор. 6
СумДУ	Додаток Службова записка щодо діагностики сайту з метою пошукової оптимізації його функціонування	Версія 01

Шаблон за версією 01
Затверджено наказом ректора
№0975-І від 26.10.2021 р.

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(назва структурного підрозділу)*

Керівнику ЦМД
УЗГОДЖУЮ

Перший проректор

(прізвище та ініціали особи)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА щодо діагностики сайту з метою пошукової оптимізації його функціонування № _____ від «__» _____ 20__ р.

Прошу Вашого розпорядження на проведення діагностики сайту _____,
(назва структурного підрозділу)

Який знаходиться за адресою _____
посилання на сайт

з метою пошукової оптимізації його діяльності

Відповідальна особа _____ (тел. _____).
(прізвище та ініціали)

Фінансові умови:

– грантові кошти з рахунку СумДУ _____ грн;
(зазначається назва гранту та/або № договору)

– накладні витрати НДЧ _____ грн;

– кошти загальноуніверситетського спецфонду _____ грн.; кошти субрахунків _____ грн,

у т.ч:

Назва підрозділу	Усього, грн	У тому числі за статтями		Підпис та П.І.Б. відповідальних за субрахунки
		інші витрати	спонсорська допомога	

та (або) _____ грн за рахунок інших джерел, а саме: _____

посада ініціатора службової записки

підпис

прізвище та ініціали

Погоджено: служба обліку коштів за визначеними джерелами

підпис

прізвище та ініціали

підпис

прізвище та ініціали

Примітки.

* Назву структурного підрозділу вказати повністю у відповідності до структури університету