

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Анатолій ВАСИЛЬЄВ

21 лютого 2020 року

(введено в дію наказом ректора
від 21.02.2020 р. № 0191-І)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ готельного обслуговування студентського містечка

Версія 02

{Із змінами, внесеними згідно з наказами

№0970-І від 23.10.2021,

№1003-І від 01.11.2021,

№1437-І від 30.12.2021,

№0376-І від 05.07.2022}

(Базова версія затверджена наказом ректора УАБС №266-п від 01.10.2015 р.)

1. Загальні положення

1.1. Відділ готельного обслуговування студентського містечка (далі – Відділ) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою – Відділ готельного обслуговування студентського містечка.

Повна назва англійською мовою – Hotel Service Department of Campus

Абревіатура українською мовою – ВГО СМ

Абревіатура англійською мовою – HSDC

Відділ не є юридичною особою. Відділ може мати штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення Відділу, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

1.3. Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету

1.4. Головна мета діяльності Відділу – організація діяльності щодо забезпечення надання місць проживання на період навчання здобувачів вищої освіти, надання платних послуг на базі гуртожитку-готелю.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України; постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативно-правовими актами та організаційно-розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України; Наказом Державної туристичної адміністрації України від 16 березня 2004 року №19 «Про затвердження Правил користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг», Статутом університету; нормативно-методичними матеріалами, які регламентують діяльність університету; трудовим законодавством; законодавчими та нормативними документами щодо роботи гуртожитку-готелю, ведення діловодства і персонального обліку; правилами і нормами охорони праці та протипожежного захисту; цим Положенням, Положенням про студентський гуртожиток та іншими нормативними документами.

1.6. Відділ у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням, структурними підрозділами СумДУ в межах своїх завдань та функцій.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями та функціями відділу є:

2.1.1. Надання платних послуг на базі гуртожитку-готелю, а саме:

2.1.2. Надання житла здобувачам вищої освіти на період навчання в університеті в установленому порядку.

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво ВГО СМ здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора за поданням проректора за розподілом обов'язків з безпосереднім підпорядкуванням директору студентського містечка.

3.2. Функціонування ВГО СМ забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.

3.3. Чисельність працівників ВГО СМ, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.4. Посадові інструкції працівників ВГО СМ укладаються начальником ВГО СМ, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. ВГО СМ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2. ВГО СМ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Організація діяльності

5.1. Діяльність ВГО СМ базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку.

5.2. Про свою роботу ВГО СМ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

5.3. ВГО СМ у встановленому порядку відповідно до напрямку діяльності може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

зкладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями, а також виконувати роботи на замовлення структурних підрозділів університету.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності ВГО СМ здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. ВГО СМ має право надавати платні послуги на базі гуртожитку-готелю, а саме:

- 6.2.1. послуги з тимчасового проживання сторонніх осіб;
- 6.2.2. житлово-комунальні послуги;
- 6.2.3. побутові послуги;
- 6.2.4. послуги сауни;
- 6.2.5. банно-пральні послуги;
- 6.2.6. поліграфічні послуги;
- 6.2.7. послуги у сфері відпочинку, дозвілля, оздоровлення, фізичної культури та спорту – проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) на базі басейну та тенісного корту (відкритий майданчик);
- 6.2.8. у сфері інших послуг – надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам конференц-зали та

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

інших приміщень гуртожитку-готелю.

6.3. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.4. Облік коштів від наданих ВГО СМ платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку ВГО СМ.

При цьому:

6.4.1. При наданні на базі гуртожитку-готелю платних послуг з тимчасового проживання сторонніх осіб, послуг сауни, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

1) 5% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності гуртожитку-готелю;

2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

3) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг, що визначаються для гуртожитку-готелю як для відокремленої будівлі;

4) частина коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату праці керівного та обслуговуючого персоналу гуртожитку-готелю, розраховується як середньовизначений за попередній рік показник частки цих витрат в загальних надходженнях гуртожитку-готелю (зазначені кошти визначаються додатково до розрахованих за підпунктом 2) пункту 6.4.1.);

5) частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок гуртожитку-готелю.

6.4.2. При наданні на базі гуртожитку-готелю платних послуг з організації та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних)

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

на базі басейну, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

1) 5% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності гуртожитку-готелю;

2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

3) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг, що визначаються для гуртожитку-готелю як для відокремленої будівлі;

4) частина коштів спрямовується на оплату праці керівного та обслуговуючого персоналу гуртожитку-готелю (зазначені кошти визначаються додатково до розрахованих за підпунктом 2) підпункту 6.4.2.);

5) частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок гуртожитку-готелю.

6.4.3. При наданні на базі гуртожитку-готелю платних послуг з проведення занять з фізкультури і спорту (у т. ч. проведення занять з плавання для школярів) на базі басейну, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

1) 5% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності гуртожитку-готелю;

2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

3) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг, що визначаються для гуртожитку-готелю як для відокремленої будівлі;

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

4) частина коштів, що залишилася після компенсації витрат згідно підпунктів 1-3 пункту 6.4.3 спрямовується в обсязі 35% - на оплату праці обслуговуючого персоналу (додатково до ФОП загальноуніверситетських підрозділів); 65% - на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок гуртожитку-готелю.

{Абзац п'ятий пункту 6.4.3 викладений в редакції наказу №1437-І від 30.12.2021}

5) частина коштів, що залишилась, розподіляється наступним чином: 95% - на оплату праці безпосередніх надавачів послуг; 5% - спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок гуртожитку-готелю.

{Абзац шостий пункту 6.4.3 викладений в редакції наказу №1437-І від 30.12.2021}

6.4.4 При наданні на базі гуртожитку-готелю платних послуг з організації та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів для студентів, аспірантів, співробітників та пенсіонерів (у випадку коли останні перебувають на обліку у профспілковій організації університету) університету на базі басейну, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

1) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг, що визначаються для гуртожитку-готелю як для відокремленої будівлі;

2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

3) частина коштів, що залишилася після компенсації витрат згідно підпунктів 1, 2 пункту 6.4.4 спрямовується в обсязі 85% - на оплату праці обслуговуючого персоналу (додатково до ФОП загальноуніверситетських підрозділів); 15% - на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок гуртожитку-готелю.

{Абзац четвертий пункту 6.4.4 викладений в редакції наказу №1437-І від 30.12.2021}

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

4) частина коштів, що залишилась, розподіляється наступним чином: 95% - на оплату праці безпосередніх надавачів послуг; 5% - спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок гуртожитку-готелю.

{Абзац п'ятий пункту 6.4.4 викладений в редакції наказу №1437-І від 30.12.2021}

6.4.5. При наданні на базі гуртожитку-готелю платних послуг з організації та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів (у т.ч. навчання дорослих плаванню, аквааеробіка тощо) на базі басейну, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

1) 5% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності гуртожитку-готелю;

2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

3) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг, що визначаються для гуртожитку-готелю як для відокремленої будівлі;

4) частина коштів, що залишилася після компенсації витрат згідно підпунктів 1-3 пункту 6.4.5 спрямовується в обсязі 85% - на оплату праці обслуговуючого персоналу (додатково до ФОП загальноуніверситетських підрозділів); 15% - на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок гуртожитку-готелю.

{Абзац п'ятий пункту 6.4.5 викладений в редакції наказу №1437-І від 30.12.2021}

5) частина коштів, що залишилась, розподіляється наступним чином: 95% - на оплату праці безпосередніх надавачів послуг; 5% - спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок гуртожитку-готелю.

{Пункт 6.4.5 доповнено абзацом в редакції наказу №1437-І від 30.12.2021}

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

6.4.6. При наданні на базі гуртожитку-готелю платних пральних послуг, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином:

1) 5% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності гуртожитку-готелю;

2) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

3) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг, що визначаються фактичними витратами прально-прасувального обладнання;

4) частина коштів спрямовується на відшкодування витрат на оплату праці керівного та обслуговуючого персоналу гуртожитку-готелю, розраховується як середньовизначений за попередній рік показник частки цих витрат в загальних надходженнях гуртожитку-готелю (зазначені кошти визначаються додатково до розрахованих за підпунктом 2) пункту 6.4.6);

5) частина коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок гуртожитку-готелю.

6.4.7. Розподіл коштів, що спрямовані на субрахунок гуртожитку-готелю здійснювати у наступному порядку:

- у випадку надання зазначених у п. 6.2.1. послуг за рішенням загальноуніверситетського рівня або з ініціативи іншого структурного підрозділу:

- 20% коштів спрямовується на субрахунок структурного підрозділу-ініціатора послуг/включаються до загальноуніверситетських;

- 70% коштів – на додаткове матеріальне стимулювання персоналу гуртожитку-готелю та осіб, сприяли організації та забезпечували проведення заходу;

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

- 10% коштів – на інші витрати, що забезпечують матеріально-технічну діяльність гуртожитку-готелю;

- у випадку надання за ініціативою менеджменту гуртожитку-готелю послуг, зазначених у п.6.2.1, а також послуг згідно п. 6.2.2-6.2.7 в незалежності від ініціатора надання послуг, 90% коштів направляється на додаткове матеріальне стимулювання персоналу гуртожитку-готелю та осіб, що сприяли організації та забезпечували проведення заходів, 10% коштів – на інші витрати, що забезпечують матеріально-технічну діяльність гуртожитку-готелю.

{Пункт 6.4.7 викладений в редакції наказу №0970-I від 23.10.2021}

6.4.8. При наданні у короткострокове користування фізичним та юридичним особам приміщень у гуртожитку-готелю та площ тенісного корту для проведення відповідних заходів, після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), залишок коштів розподіляється наступним чином: 80% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності гуртожитку-готелю, витрат на оплату комунальних послуг та оплату праці загальноуніверситетських підрозділів;

- залишок коштів зараховується на субрахунок гуртожитку-готелю, з них 90% направляється на додаткове матеріальне стимулювання персоналу гуртожитку-готелю, які забезпечують проведення заходів, 10% коштів – на інші витрати, що забезпечують матеріально-технічну діяльність гуртожитку-готелю.

{Пункт 6.4.8 викладений в редакції наказу №1003-I від 01.11.2021}

6.4.9. При наданні на базі гуртожитку-готелю платних послуг з організації та проведення групових занять з фізичної культури та спорту для дітей на базі басейну та тенісного корту:

а) 5% від суми коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності гуртожитку-

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

готелю;

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

в) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році);

г) частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт;

д) частина коштів, що залишилась, спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховуються на субрахунок гуртожитку-готелю, розподіляючись наступним чином: 95% – на оплату праці та матеріальне стимулювання персоналу гуртожитку-готелю, які забезпечують організацію та проведення заходів тощо та співробітників інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють проведенню заходів; 5% – на інші витрати за кошторисом.

{Пункт 6.4 доповнений підпунктом 6.4.9 в редакції наказу №0376-І від 05.07.2022}

6.5. Контроль за надання цих послуг покладено на працівників у відповідності до їх посадових обов'язків та розпорядчих документів.

6.6. За обґрунтованим поданням керівника Відділу, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з науково-педагогічної роботи та фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 6.4., у вмотивованих випадках може змінюватись за наказом ректора.

6.7. Оплата послуг Відділу може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або у готівковій формі до каси гуртожитку-готелю.

6.8. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник відділу контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

МОН України	Положення про відділ готельного обслуговування студентського містечка	Стор. 3
СумДУ		Версія 02

6.9. Розподіл коштів між субрахунками відповідно до п.6.4.7. відбувається за результатами звітування начальника відділу готельного обслуговування відділом моніторингу платних послуг.

7. Прикінцеві положення

7.1. Відділ готельного обслуговування студентського містечка реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректору університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради та/або дорадчих органів.

7.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.3. Положення про Відділ готельного обслуговування, затвердженого наказом ректора УАБС №266-п від 01.10.2015 р., Зміни до положення, затвердженими наказами ректора № 0445-І від 21.06.2016 р., № 0031-І від 27.01.2017 р., № 0115-І від 11.02.2019 р., №0411-І від 05.06.2019 р., № 0841-І від 18.11.2019 р. вважати такими, що втратили чинність.

Відповідальний за укладання
Положення:
Директор студмістечка

Оксана ВЕРНИДУБ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та ОПД
Директор департаменту бізнес-процесів
В.о. начальника юридичного відділу
Студентський ректор

Олена КОРОЛЬ
Сергій ЛЕОНОВ
Наталія ЗАЙКА
Анастасія ЛОР