



Міністерство освіти і науки України

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Н А К А З**

від 03 листопада 2021 р.

м. Суми

№1015-І

Про медіа-архів СумДУ

У зв'язку з регулярною модернізацією web-ресурсів СумДУ та з метою збереження і систематизації фото, відео та аудіоматеріалів про Сумський державний університет, забезпечення зручного доступу до них, а також для формування єдиного цифрового обличчя університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити сайт **Новини СумДУ** (<https://news.sumdu.edu.ua/uk/news.html>) точкою доступу до цифрового архіву університету та передбачити:

1.1. Архів новин, що є складовою вкладки «Новини», визначити місцем збереження текстової інформації про основні події та досягнення університету. Відповідальним за наповнення та актуальність архіву новин визначити начальника Прес-центру СумДУ. Доступ до архіву новин передбачити відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет.

У вмотивованих випадках за бажанням організатора події до текстової новини додавати аудіоверсії новин, що сукупно є аудіоархівом матеріалів про університет. Відповідальними за підготовку аудіоновин визначити начальника Медіа-центру СумДУ та керівника Відділу медіа-трансляцій, відповідальним за завантаження аудіоверсій новин на сайт визначити начальника Прес-центру СумДУ.

1.2. Вкладку «Відеоновини» визначити місцем збереження відеозвітів про події, що відбулися в університеті. Відповідальним за наповнення та актуальність архіву відеонovin визначити начальника Прес-центру СумДУ. За відсутності у відео закадрового тексту чи титрів передбачити розміщення текстового опису, де щонайменше вказати назву події, дату, перерахувати основних учасників (ППП та посада). Доступ до архіву відеонovin передбачити відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет.

1.3. Вкладку «Фотоархів» визначити місцем збереження фотографій з подій, що відбулися в університеті, усі фотографії впорядковувати у хронологічному порядку. Передбачити розміщення в кожній папці текстового опису, де щонайменше вказати назву події, дату, перерахувати основних учасників (ППП та посада). Відповідальними за наповнення та актуальність фотоархіву (візуальної й описової складових) визначити начальника Медіа-центру СумДУ та керівника Групи з виробництва медіа-контенту. Доступ до фотоархіву передбачити лише з корпоративних акаунтів.

2. З метою забезпечення доступу до відеоматеріалів про університет широкій аудиторії та різним цільовим аудиторіям визначити канал СумДУ у зовнішньому інформаційному сервісі YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UCLyICskZCQ8t3N1TBZ5sBjQ>) точкою збереження відеоматеріалів про СумДУ (у тому числі онлайн-трансляцій, записів подій, рекламних та інформаційних відео, сюжетів, створених сторонніми виконавцями тощо). Відповідальним за наповнення та модерування контенту визначити начальника Медіа-центру СумДУ. Копії усіх відео, завантажених на канал СумДУ, додатково зберігати на резервному хмарному сховищі.

3. Для забезпечення доступу до елементів дизайну у растровому та векторному форматах на центральному сайті у розділі «Академічна культура та доброчесність» розмістити відповідне посилання. Відповідальними за наповнення та актуальність визначити начальника Медіа-центру СумДУ та керівника Групи з виробництва медіа-контенту. Доступ до елементів дизайну передбачити лише з корпоративних акаунтів.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого проректора Сергія ЛЄОНОВА.

5. Наказ № 613-І від 25 липня 2011 р. «Про медіа-архів СумДУ» вважати таким, що втратив силу.

6. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Любові АКІМЕНКО довести цей наказ в електронному вигляді до відома керівників зазначених у ньому структурних підрозділів і першого проректора та розмістити наказ у реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету.

Ректор

Василь КАРПУША

Проект наказу вносить  
Начальник Медіа-центру СумДУ  
\_\_\_\_\_ Марина Осюхіна

ПОГОДЖЕНО  
Радник ректора  
\_\_\_\_\_ Анатолій Васильєв

Перший проректор  
\_\_\_\_\_ Сергій ЛЄОНОВ