



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 10 листопада 2021 р.

м. Суми

№ 1044-I

Щодо нормативного планування роботи науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів при виконанні організаційної та інших видів робіт загальноуніверситетського та факультетського (інститутського) рівнів

{Із змінами, внесеними згідно з наказом №0050-I від 27.01.2022}

Вченою радою університету затверджено (Протокол № 12 від 08.04.2021 р.) Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Сумського державного університету (далі – НПП, Положення), яке введено в дію наказом ректора СумДУ (№ 0375-I від 12.04.2021р.), і яким визначено порядок нормативного обрахування навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи НПП. У той же час потребує уточнення механізм нормативного обрахування робіт вищезазначеного спрямування (крім навчальної роботи), що виконуються додатково до визначеного на навчальний рік у плановому порядку науково-педагогічним працівникам усіх посадових рівнів, у тому числі тим, які працюють на умовах суміщення посад.

Відповідно до вищезазначеного та з метою врахування в системі стимулювання діяльності структурних підрозділів та НПП обсягів виконання відповідних завдань загальноуніверситетського та факультетського (інститутського) рівня

НАКАЗУЮ:

1. При реалізації п. 3.3 Положення та при наданні доручень щодо виконання завдань поточної діяльності (організаційної, методичної та наукової спрямованості) загальноуніверситетського та факультетського (інститутського) рівня (викладання на підготовчих курсах до вступу на перший курс, до ЕВІ, ЕФВІ, ЕДКІ, розробка програм та екзаменаційних завдань вступних іспитів/випробувань (крім дисциплін фахового спрямування) та інші види робіт) в службових записках посадових осіб та у відповідних наказах ректора визначати:

- обсяг часу (в годинах) для виконання відповідних обов'язків чи доручень;
- обов'язок відповідної кафедри щодо внесення вищезазначених видів робіт та визначеного наказом обсягу годин до індивідуального плану науково-педагогічного працівника з одночасним корегуванням інших видів робіт.

З метою дотримання єдиних підходів до визначення трудомісткості різних видів робіт передбачити узгодження зазначених службових записок та наказів відповідними посадовими особами та першим проректором.

2. В системі стимулювання діяльності структурних підрозділів серед інших заходів використовувати показник участі НПП *i*-го структурного підрозділу у менеджменті

загальноуніверситетського рівня при визначенні рейтингу факультетів (інститутів) та у менеджменті, як загальноуніверситетського, так і факультетського (інститутського) рівнів, при визначенні рейтингу кафедр університету, який розраховувати як $\Pi_i = \frac{\Gamma_i^{nl} + \Gamma_i^{nom}}{PPЧ_i}$.

При цьому:

- $\Gamma_i^{nl} = \Gamma_i^{вс} + \Gamma_i^{ос} = \frac{PPЧ^{cm}}{12} (K_{НПП\text{сумі}}^{вс} \cdot 8 + K_{НПП\text{сумі}}^{ос} \cdot 4)$ - запланований на весняний ($\Gamma_i^{вс}$) та осінній ($\Gamma_i^{ос}$) семестри звітнього (календарного) року обсяг (в годинах) організаційної, наукової методичної роботи структурного підрозділу, що виконується його НПП на умовах суміщення посад на факультетському (інститутському) та/або на загальноуніверситетському рівні;
 - Γ_i^{nom} - обсяг часу (в годинах) на виконання протягом звітнього календарного року завдань поточної діяльності факультетського (інститутського) та/або загальноуніверситетського рівня, що виконується НПП структурного підрозділу за відповідними наказами ректора;
- $PPЧ_i = PPЧ^{cm} \cdot K_{НППi}$ - загальний обсяг річного робочого часу НПП структурного підрозділу (годин), де:
 - $PPЧ^{cm} = (PPЧ_n^{cm} \cdot 4 + PPЧ_m^{cm} \cdot 8) \frac{1}{12}$ - обсяги річного робочого часу на одну повну ставку НПП: $PPЧ^{cm}$ - приведений до календарного року (затверджується наказом ректора відповідно до п. 3.2 Положення), $PPЧ_n^{cm}, PPЧ_m^{cm}$ - поточного та того, що передує поточному, навчальних років;
- $K_{НППi} = (K_{НППi}^{вс} \cdot 8 + K_{НППi}^{ос} \cdot 4) \frac{1}{12}$ - штат НПП приведений до звітнього року;
 - $K_{НППi}^{вс}, K_{НППi}^{ос}$ - затверджений штат НПП весняного та осіннього семестрів відповідно;
 - $K_{сумі}^{вс}, K_{сумі}^{ос}$ - відповідний штат НПП, який є еквівалентним обсягу робіт, що виконується науково-педагогічними працівниками на умовах суміщення посад в осінньому та весняному семестрах звітнього року.
- Показники $K_{НППi}^{вс}, K_{НППi}^{ос}, K_{сумі}^{вс}, K_{сумі}^{ос}$ визначаються відповідно станом на кінець весняного семестру (вс) та на кінець календарного року (для осіннього семестру).
- Показник Π_i визначається групою планування та обліку навчального навантаження (ГПОНН). Копії наказів щодо виконання завдань поточної діяльності до ГПОНН надає відділ документно-інформаційних комунікацій та контролю.

{Пункт 2 викладений в редакції наказу №0050-І від 27.01.2022}

З Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю розмістити цей наказ в основній нормативній базі системи управління якістю діяльності університету; довести даний наказ в електронному вигляді до відома усіх проректорів, директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів, що зазначені у наказі, та до керівників інших підрозділів загальноуніверситетського рівня.

Ректор

Василь КАРПУША

Проект наказу вносить

Радник ректора

_____ Анатолій Васильєв

Погоджено

Перший проректор

_____ Сергій Леонов

В.о начальника юридичного відділу

_____ Наталія Заїка