



Міністерство освіти і науки України

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

від 07 квітня 2022 р.

м. Суми

№0162-І

Щодо врахування  
результатів рейтингу  
структурних підрозділів  
університету при розрахунках  
штату ПВС

З метою оцінки потенціалу та рівня роботи інститутів, факультетів, кафедр та стимулювання структурних підрозділів до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності наказом по університету від 15.07.2010 р. за №608-І затверджена «Методика визначення рейтингу структурних підрозділів Сумського державного університету» (базовий варіант). За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності структурних підрозділів Методика та, зокрема, відповідний наказ ректора №0063-І від 01.02.2022 р., передбачають заходи заохочення, певні з яких потребують вдосконалення.

У зв'язку з вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. З метою підвищення рівня об'єктивності заходів стимулювання структурних підрозділів, успішна діяльність яких відповідно до Методики рейтингу визначена за підсумками року відповідним рейтинговим місцем (рівнем) застосувати нижченаведений механізм зменшення розрахункового навчального навантаження шляхом виділення додаткового штату ПВС на наступний навчальний рік безпосередньо кафедрам ( $\Delta_i^k$ ) та для розподілу за пропозиціями факультетів/інститутів ( $\Delta_i^\phi$ ), що обраховувати як

$$\Delta_i^k = K_{PPi} \cdot 10^{-2} \cdot III_i \geq 0,1; \quad \Delta_i^\phi = \frac{4}{N_i} + 0,5 \cdot 10^{-2} \cdot III_i, \text{ де}$$

$K_{PPi}$  – коефіцієнт зменшення розрахункового навчального навантаження, який визначається наказом ректора для відповідного рейтингового рівня ( $PPi$ ) структурного(их) підрозділу(ів);

$N_i$  - рейтингове місце факультету (інституту) за узагальненою формою 4ф Методики рейтингу;

$Ш_i$  – кількість штатних осіб ПВС  $i$ -го структурного підрозділу на час підведення підсумків рейтингу (розрахунковий штат) за виключенням тих:

- що у вересні-червні розрахункового року будуть загальним терміном не менше п'яти місяців знаходитися у відпустці або проходити стажування без збереження заробітної плати;

- що працюють за основною посадою ПВС не більше ніж на 0,3 ставки;

- що мають зменшений не менше ніж на 70% обсяг навчальних доручень за виконання покладених на них адміністративних обов'язків на умовах суміщення посад;

- що є викладачами з числа іноземних громадян;

- що працюють на штатній посаді ПВС під час навчання;

- з ким припинені трудові відносини.

2. Групі планування та обліку навчального навантаження розподіл додаткового штату  $\Delta_i^\phi$  за узгодженням з першим проректором здійснювати на підставі розпоряджень деканів (директорів) із зазначенням в них по кожній кафедрі та науково-педагогічному працівнику (НПП) цільового призначення виділеного для НПП (або для кафедри в цілому) додаткового штату.

3. Додатковий штат або його частина, у тому числі виділений за рішенням директора (декана) інституту (факультету), може бути рішенням ректора за відповідною службовою запискою, узгодженою у встановленому порядку, виділено у якості преміального фонду оплати праці, що розраховується за ставкою асистента, без врахування наявності наукового ступеня або вченого звання, та стажу педагогічної роботи.

4. Наказ №0063-І від 1 лютого 2022 р. вважати таким, що втратив силу.

5. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю розмістити цей наказ у реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності університету та довести його до відома директорів (деканів), завідувачів кафедр, проректорів, директора департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів, начальника відділу кадрів, керівника групи планування та обліку навчального навантаження.

Ректор

Василь КАРПУША