

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Відокремленого структурного підрозділу  
**«Машинобудівний фаховий коледж**  
**Сумського державного університету»** у 2023 році

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні вченої ради  
Сумського державного університету  
(протокол № 12 від 13 квітня 2023 р.)

**СХВАЛЕНО**  
на засіданні Педагогічної ради  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Машинобудівний  
фаховий коледж Сумського  
державного університету»  
(протокол №05 від 10 квітня 2023 р.)

2023

# **ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Машинобудівний фаховий коледж Сумського державного університету (далі – МФК СумДУ) здійснюється відповідно до переоформленої ліцензії Сумського державного університету для МФК СумДУ «Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти» (підстава: наказ Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 р. № 986-л).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією МФК СумДУ (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2023 році (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574. Правила прийому внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **1. Загальні положення**

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж Сумського державного університету, що є у структурі Сумського державного університету, оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та затверджених педагогічною радою правил прийому МФК СумДУ (далі – Правила прийому).

1.2. Прийом до МФК СумДУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Організацію прийому вступників до закладу фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора СумДУ. Головою приймальної комісії призначається директор МФК СумДУ. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію МФК СумДУ, що затверджене педагогічною радою у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію МФК СумДУ оприлюднено на офіційному веб-сайті МФК СумДУ (<https://mk.sumdu.edu.ua/>).

1.4. Директор МФК СумДУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.5. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором СумДУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.6. Усі питання, пов'язані з прийомом до МФК СумДУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті МФК СумДУ (<https://mk.sumdu.edu.ua/>) в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.7. Відповідно до «Порядку поселення вступників та здобувачів освіти до гуртожитку МФК СумДУ» вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, гарантовано надання місць у гуртожитку.

Усі вступники, що зараховані на навчання за денною формою і потребують поселення у гуртожиток, забезпечуються місцями в кімнатах на три місяця.

## 2. Визначення термінів

2.1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («нездовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі

заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до Порядку прийому, і проводиться в один тур межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місце для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заявлі цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заявлі цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заявка вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заявлі, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заявлі статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заявка вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заявка вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або

регіональним замовленням, та на місця, що фінансиються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансиються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансиються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансиються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заявлі такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заявлі такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заявлі такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заявлі такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 Порядку прийому, і проводиться в один тур;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»

### **3. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

3.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО;

вступники на основі КР;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7;

3.2. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого

бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.3. Вступники приймаються на навчання на перший курс (додаток 1). Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання один рік (додаток 2, 3).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

3.4. Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання;

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3.5. Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

3.6. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує МФК СумДУ та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою без позначок та скорочень.

3.7. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

## **4. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр**

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в МФК СумДУ здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

## **5. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

5.1. Прийом на навчання до МФК СумДУ здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

5.2. Прийом на навчання за кошти державного (місцевого) бюджету (за державним (регіональним) замовленням) здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України (регіональним замовником). Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) МФК СумДУ здійснює самостійно.

5.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається МФК СумДУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається МФК СумДУ в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## **6. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

### **6.1. Порядок роботи приймальної комісії**

- з 23 червня по 05 вересня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 8-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 13-00, без перерви, вихідний – неділя;
- з 07 вересня 2023 року з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 16-00, без перерви, вихідний – субота та неділя.

6.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти		
	вступники на основі освіти		
	БСО	ПЗСО, КР	
Реєстрація кабінетів завантаження документів.	електронних вступників, необхідних	23 червня – 30 листопада 2023 року	03 липня – 30 листопада 2023 року

Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року	10 липня 2023 року
Початок прийому заяв та документів від осіб за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб) - 1 сесія	15 липня 2023 року	-
Початок прийому заяв та документів від осіб за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб) - 2 сесія	15 серпня 2023 року	-
Завершення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити співбесіду, що проводить МФК СумДУ	13 липня 2023 року о 18 <sup>00</sup>	31 липня 2023 року о 18 <sup>00</sup>
Початок прийому заяв та документів від осіб за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб)	-	10 серпня 2023 року
Завершення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та на основі сертифіката національного мультипредметного теста	-	09 серпня 2023 року о 18 <sup>00</sup>
Завершення прийому заяв та документів від осіб за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб)	-	10 вересня 2023 року о 18 <sup>00</sup>
Завершення прийому заяв та документів від осіб за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб) - 1 сесія	10 серпня 2023 року о 18 <sup>00</sup>	-
Завершення прийому заяв та документів від осіб за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб) - 2 сесія	10 вересня 2023 року о 18 <sup>00</sup>	-

Строки проведення: індивідуальних усних співбесід.	14 – 22 липня 2023 року	01 - 09 серпня 2023 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі базової середньої освіти	<p>Рейтинговий список вступників на основі базової загальної середньої освіти, із зазначенням рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням, оприлюднюється не пізніше 12.00 год. 26 липня 2023 року.</p> <p>Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 12.00 год. 29 липня 2023 року.</p>	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб) на основі базової середньої освіти - 1 сесія	<p>Рейтинговий список вступників на основі базової загальної середньої освіти, із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних/юридичних осіб, оприлюднюється не пізніше 12.00 год. 18 серпня 2023 року.</p> <p>Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування за кошти фізичних/юридичних осіб, оприлюднюється не пізніше 12.00 год. 20 серпня 2023 року.</p>	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб) на основі базової середньої освіти - 2 сесія	<p>Рейтинговий список вступників на основі базової загальної середньої освіти, із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних/юридичних осіб, оприлюднюється не пізніше 12.00 год. 12 вересня 2023 року.</p> <p>Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації до зарахування за кошти фізичних/юридичних осіб, оприлюднюється не пізніше 12.00 год. 15 вересня 2023 року.</p>	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти	<p>Рейтинговий список вступників на основі повної загальної середньої освіти за результатами співбесіди (результатами ЗНО або НМТ), із зазначенням рекомендованих до зарахування за державним (регіональним) замовленням оприлюднюється не пізніше 12.00 год. 11 серпня 2023 року;</p> <p>Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації на зарахування за державним замовленням – до 12.00 год. 18 серпня 2023 року – на місця за кошти державного бюджету.</p>	

Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб)	<p>Рейтинговий список вступників на основі повної загальної середньої освіти за додатковим набором не пізніше 12.00 год. 12 вересня 2023 року.</p> <p>Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації на зарахування за кошти фізичних/юридичних осіб за додатковим набором до 12.00 год. 14 вересня 2023 року.</p>
Терміни зарахування вступників на денну форму навчання на основі базової середньої освіти	<p>за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18.00 год. 31 липня 2023 року;</p> <p>за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 03 серпня 2023 року, додаткове зарахування не пізніше 31 серпня 2023 року.</p>
Терміни зарахування вступників на денну форму навчання на основі базової середньої освіти за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб) - 1 сесія	за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12.00 год. 31 серпня 2023 року.
Терміни зарахування вступників на денну форму навчання на основі базової середньої освіти за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб) - 2 сесія	за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 18 вересня 2023 року.
<p>Терміни зарахування вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарахування за результатами співбесід (результатами ЗНО або НМТ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за державним або регіональним замовленням – не пізніше 12.00 год. 19 серпня 2023 року;</li> <li>- за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12.00 год. 31 серпня 2023 року,</li> </ul>
Терміни зарахування вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти за <b>додатковим набором</b> (за кошти фізичних/юридичних осіб)	за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 18 вересня 2023 року.

6.3. Для вступу на основі базової середньої освіти заенною формою здобуття освіти:

переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 08 серпня 2023 року.

6.4. Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 31 серпня 2023 року.

## **7. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі до МФК СумДУ**

7.1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vступ.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії закладу освіти, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

подають заяви тільки в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти.

7.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 7.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

7.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією МФК СумДУ згідно з чинним законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

МФК СумДУ створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

7.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії МФК СумДУ (за згодою МФК СумДУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв’язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії МФК СумДУ в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми, нозології, мови) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального замовлення (за державним або

регіональним замовленням);

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці.

7.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчуєть особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчуєть особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реестру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файла розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2023 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

7.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з

виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 серпня (вступ на основі БСО) або 31 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливлюють їх реалізацію.

7.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією МФК СумДУ, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

7.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу МФК СумДУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заявлі один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заявлі статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заявлі вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на сайті МФК СумДУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заявлі вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

7.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована МФК СумДУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

7.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня

2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Сумського державного університету, до структури якого входить МФК СумДУ, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

## **8. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди (або ЗНО, або НМТ), розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У 2023 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного

оцінювання 2020, 2021 років та результати НМТ 2022, 2023 років.

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі індивідуальної усної співбесіди (або ЗНО, або НМТ), розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках ;

в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

8.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках (додаток 2, 5).

8.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках (додаток 2, 5).

8.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках (додаток 3, 5).

8.6. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного (регіонального) замовлення:

$$КБ = УС,$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів МФК СумДУ для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів.

Оцінка індивідуальної усної співбесіди виставляються за шкалою 100-200.

Порядок проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів у 2023 році наведений у додатку 4 цих Правил.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати: зовнішнього незалежного оцінювання 2020–2021 років у будь-яких комбінаціях;

або національного мультипредметного теста 2022 року;  
або національного мультипредметного теста 2023 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на

25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

8.7. МФК СумДУ у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

8.8. Програми індивідуальних усних співбесід з затверджуються головою приймальної комісії МФК СумДУ та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) не пізніше ніж 30 квітня 2023 року.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії МФК СумДУ та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) не пізніше ніж 30 квітня 2023 року.

МФК СумДУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

8.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені МФК СумДУ, розглядає апеляційна комісія СумДУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора СумДУ.

8.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

8.12. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заяву вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди в МФК СумДУ.

8.13. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи

співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **9. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

9.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

9.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заявлі зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

9.2.1. особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

9.2.2. особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

9.2.3. особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

9.2.4. особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

9.2.5. діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

9.2.6. особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

9.2.7. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

9.2.8. особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

9.2.9. особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

9.2.10. особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

9.2.11. особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

9.2.12. особи з інвалідністю І, ІІ груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

9.2.13. особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

9.2.14. діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

9.2.15. шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю І або ІІ групи;

9.2.16. іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

9.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то МФК СумДУ може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності

9.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 25 серпня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 серпня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **10. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

10.2.1 У межах інших зазначених в пункті 10.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

10.2.1.1 за конкурсним балом від більшого до меншого;

10.2.1.2 за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

Якщо встановлені в п.10.2.1.1-10.2.1.2 додаткові правила не дають зможи визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази (середній бал свідоцтва про освіту, оцінки з профільних предметів, спеціальні умови).

10.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

10.5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті МФК СумДУ.

10.6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті МФК СумДУ відповідно до строків, визначених у розділі 6 цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.4 цього розділу.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії МФК СумДУ.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті МФК СумДУ та відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **11. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

11.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі 6 цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

11.2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між МФК СумДУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

11.3. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

11.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між МФК СумДУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.5. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі 6 цих правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб

11.6. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між МФК СумДУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про

зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи

## **12. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

12.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним або регіональним замовленням, передбачених в пунктах 11.1, 11.2 розділу 11 цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

12.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів 11.4, 11.6 розділу 11 цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між МФК СумДУ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договору не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **13. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

13.1. МФК СумДУ самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку передбаченому пунктом 10.6 цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 12.1. цих Правил.

13.2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

13.2.1. особи, які зазначені в пункті 9.4 розділу 9 цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

13.2.2 особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, які зазначені в пункті 10.6 розділу 10 цих Правил прийому

13.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пп.13.2.2, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах

кожної із зазначених категорій.

13.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в пункті 13.2 цього розділу, МФК СумДУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в пункті 13.2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в пункті 13.2 цього розділу за відповідною спеціальністю та форму здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

13.5 Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в МФК СумДУ. МФК СумДУ повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм навчання. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в п.13.2, МФК СумДУ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

## **14. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором СумДУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті МФК СумДУ у вигляді списку зарахованих у строки, визначені в розділі 6 цих Правил прийому.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 15.5 розділу 15 цих Правил прийому.

14.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до МФК СумДУ за власним бажанням, відраховані з МФК СумДУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

14.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

14.5. На звільнене(i) в порядку, передбаченому в пунктах 14.2-14.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з

числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **15. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти**

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я Ректора офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія МФК СумДУ зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3. МФК СумДУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей,

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) МФК СумДУ.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, іх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (роздорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради СумДУ  
(протокол №12 від 13 квітня 2023 року).

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Вчений секретар

Анатолій РУБАН

*Додаток 1*

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ОГОЛОШУЄТЬСЯ ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ,  
ЛІЦЕНЗОВАНІ ОБСЯГИ ТА НОРМАТИВНІ ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ**

**Відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж СумДУ»**

**Фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати називу спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Акредитована (+), не акредитована (-)
Шифр	Назва	Код	Назва		Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма	
06	Журналістика	061	Журналістика	Журналістика	30	-	3р 10м	-	+
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво та торгівля	50	30	2р 10м	2р 10м	+
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	65	-	3р 10м	-	+
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	75	30	3р 10м	2р 10м	+
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Комп'ютерний інжиніринг нафтохімічного обладнання	60	-	3р 10м	-	-
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Металургія	50	-	3р 10м	-	+
18	Виробництво та технології	186	Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	60	-	3р 10м	-	+

**ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ ЗОВНІШньОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ  
(індивідуальної усної співбесіди)**

**Відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж СумДУ»**

**Для вступників на основі базової середньої освіти**

<b>Спеціальності ступеня фахового молодшого бакалавра</b>		<b>Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i></b>	<b>Перелік конкурсних предметів (індивідуальної усної співбесіди)*</b>	<b>Вага предметів сертифіка ту ЗНО</b>	<b>Вага атестату про повну загальну освіту</b>	<b>Бал за успішне закінчення підготовчих курсів МК СумДУ</b>
<b>Код</b>	<b>Назва</b>					
061	Журналістика	Журналістика	Українська мова	-	-	0-10
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво та торгівля	Математика	-	-	0-10
122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Математика	-	-	0-10
133	Галузеве машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	Математика	-	-	0-10
133	Галузеве машинобудування	Комп'ютерний інженіринг нафтохімічного обладнання	Математика	-	-	0-10
136	Металургія	Металургія	Математика	-	-	0-10
186	Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	Математика	-	-	0-10

\*Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 120 балам

**Для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

Спеціальності ступеня фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)*	Вага предметів сертифіка ту ЗНО (НМТ)	Вага атестату про повну загальну освіту	Бал за успішне закінчення підготовчих курсів МК СумДУ
Код	Назва					
061	Журналістика	Журналістика	1. Українська мова 2. Історія України або географія, або іноземна мова	1,25	-	-
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво та торгівля	1. Українська мова 2. Історія України або географія, або математика	1,25	-	-
122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	1. Українська мова 2. Математика або фізика, або іноземна мова	1,25	-	-
133	Галузеве машинобудування	Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях	1. Українська 2. Математика або фізика, або іноземна мова	1,25	-	-
133	Галузеве машинобудування	Комп'ютерний інженіринг нафтохімічного обладнання	1. Українська 2. Математика або фізика, або іноземна мова	1,25	-	-
186	Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	1. Українська мова 2. Математика або фізика, або іноземна мова	1,25	-	-

\*Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі дорівнює 100 балам

## *Додаток 3*

# **ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ НА ПЕРШИЙ (ЗІ СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ) ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУЛИ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКОВАНОГО РОБІТНИКА, ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

## **Відокремлений структурний підрозділ «Машинобудівний фаховий коледж СумДУ»**

## Денна, фаховий молодший бакалавр (з скороченим терміном навчання)



Оператор верстатів з програмним керуванням	8211.1							
Верстатник широкого профілю	8211.1							
Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	7223.1							
Налагоджувальник зуборізних і різьбофрезерних верстатів	7223.1							
Контролер вимірювальних пристрій та спеціального інструменту	7311.1							
Верстатник деревообробних верстатів	7423.2							
Газозварник	7212.1							
Електрослюсар з ремонту електричних машин	7241.1							
Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	7241.2							
Верстатник корувального верстата	8140.2							
Слюсар з механоскладальних робіт	7233.2							
Заточувальник	7222.2							
Оператор на автоматичних та напівавтоматичних лініях у дерево обробленні	8240.2							
Зубофрезерувальник деталей годинників	7311.2							
Оператор на автоматичних та напівавтоматичних лініях у дерево обробленні	8240.2							
Електрогазозварник	7212.1							
Фрезерувальник оптичних деталей	7322.2							

Фрезерувальник каменю	8112.2								
Токар по каменю	8139.2								
Токар з оброблення абразивних виробів	8139.2								
Токар з оброблення азбестоцементних труб та муфт	8212.2								
Полірувальник (механічне оброблення металів)	7224								
Монтажник устаткування підприємств хімічної та нафтової промисловості	7233.2								
Слюсар з механоскладальних робіт	7233.2	133	Галузеве машинобудування	Комп'ютерний інженіринг нафтохімічного обладнання	Фаховий іспит; Українська мова	1 курс	2p 10м	*	*
Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	7243.1								
Слюсар-ремонтник	7233.1								
Котельник	7214.2								
Газозварник	7212								
Газорізальник	7212								
Електрогазозварник	7212								
Електрозварник ручного зварювання	7212								
Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	7212								
		186	Видавництво та поліграфія	Видавництво та поліграфія	Фаховий іспит; Іспит з української мови	1 курс	2 p 5 м		
Друкар друкування на жерсті	8251								
Друкар трафаретного друкування	8251								
Оператор друкарського устаткування	8251								

\* Обсяг державного замовлення оприлюднюється після отримання необхідної інформації від МОН України

**ПОРЯДОК**  
проведення підсумкової атестації слухачів  
підготовчих курсів МФК СумДУ у 2023 році

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблений у відповідності до Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574.

1.2. Цим Порядком встановлюється механізм нарахування додаткових балів абітурієнтам, які в рік вступу завершили навчання на підготовчих курсах і вступають на перший курс МФК СумДУ за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

1.3. Нарахування додаткових балів до конкурсного балу вступника здійснюється Приймальною комісією на підставі довідки про проходження підготовчих курсів із зазначенням кількості отриманих балів за результатами підсумкових контрольних робіт. Реєстрація виданих довідок проводиться інспектором навчального відділу до 30 червня 2023 року.

**2. Порядок проведення підсумкової атестації та  
визначення кількості додаткових балів**

2.1 Нарахування додаткових балів поширюється на вступників, які успішно пройшли підготовчі курси МФК СумДУ очної форми навчання, що визначається навчальними планами для вступу на основі базової загальної середньої освіти на такі спеціальності:

- 061 «Журналістика»;
- 076 Підприємництво та торгівля;
- 122 Комп'ютерні науки;
- 133 Галузеве машинобудування за освітньою програмою «Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях»;
- 133 Галузеве машинобудування за освітньою програмою «Комп'ютерний інжиніринг нафтохімічного обладнання»;
- 136 «Металургія»;
- 186 Видавництво та поліграфія.

2.2 Допуск до підсумкової атестації здійснюється викладачами, які проводять заняття з предметів, за умови відвідування слухачем не менше 50 % занять. Підсумкова атестація проводиться у формі усної індивідуальної співбесіди з української мови та усної індивідуальної співбесіди з математики. Успішність виконання завдань оцінюється відповідно до критеріїв оцінювання, що розробляються головами предметних комісій та затверджуються головою приймальної комісії.

2.3 Слухачі курсів проходять підсумкову атестацію з математики або української мови, що вивчалися ними на підготовчих курсах МФК СумДУ, у режимі онлайн або офлайн за власним вибором з міркувань безпеки.

2.4 При вступі на спеціальності, які вказані в п. 2.1 до суми балів вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди з математики (для всіх спеціальностях окрім 061 «Журналістика») та індивідуальної усної співбесіди з української

мови (для спеціальності 061 «Журналістика») додається 0–10 балів за успішне засвоєння програми підготовчих курсів.

Додаткові бали нараховуються за результатами підсумкових співбесід (з кожного предмета), а саме:

2.3.1 Індивідуальна усна співбесіда з української мови передбачає оцінку знань, вмінь та навичок за програмою підготовчих курсів. Під час співбесіди за обраним випадковим чином абітурієнтом варіантом завдання він має надати розв'язок завдання. Максимальна кількість балів складає 10.

2.3.2 Індивідуальна усна співбесіда з математики передбачає оцінку знань, вмінь та навичок за програмою підготовчих курсів. Під час співбесіди за обраним випадковим чином абітурієнтом варіантом завдання він має надати розв'язок практичного завдання, пояснити формули, алгоритм розв'язання. Максимальна кількість балів складає 10.

**2.3.3. Обов'язковою вимогою проведення підсумкової роботи в режимі онлайн до абітурієнта є наявність включеної відеокамери з обзором абітурієнта та його робочого місця.**

2.5 Відповідальність за єдину методику викладання предметів, оцінювання знань на підготовчих курсах покладається на голів предметних комісій МФК СумДУ.

## **ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

Порядок та критерій оцінювання мотиваційних листів вступників Відокремленого структурного підрозділу “Машинобудівний фаховий коледж Сумського державного університету” (далі - МФК СумДУ) розроблений та затверджений у відповідності до вимог чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 та затвердженых Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу “Машинобудівний фаховий коледж Сумського державного університету” у 2023 році для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра на засіданні педагогічної ради коледжу «10» квітня 2023 р., протокол № 05.

Мотиваційний лист - це документ, що складається та подається вступником до МФК СумДУ, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником освітнього середовища закладу та різних освітніх програм. Це спосіб пізнати абітурієнта більш цілісно й персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом коледжу. Мотиваційний лист обґруntовує бажання вступника здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за конкретною освітньою програмою та можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утверджитись у своєму переконанні або змінити свою думку.

### **I. Загальні положення**

1. Мотиваційні листи можуть подаватися особами, які вступають до МФК СумДУ у 2023 році для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової та повної загальної середньої освіти.

2. Строки подання мотиваційних листів визначаються Правилами прийому до МФК СумДУ поточного року вступу.

3. Мотиваційні листи завантажуються вступниками до електронного кабінету одночасно з іншими документами, зазначеними в Правилах прийому. Уповноважена особа Приймальної комісії повинна провести реєстрацію мотиваційного листа не пізніше дня його отримання.

4. В окремих випадках, з урахуванням можливих зовнішніх обмежень поточного року, Приймальна комісія має право прийняти рішення щодо прийняття мотиваційних листів із використанням інших засобів комунікаційного зв'язку (кур'єрською або поштовою доставкою, електронною поштою, з використанням соціальних мереж тощо).

5. Вступник має право подати мотиваційний лист на спеціальність, за якою він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до коледжу.

6. Оцінювання мотиваційних листів проводиться комісією у складі трьох провідних педагогічних працівників МФК СумДУ, які не мають конфлікту інтересів, про що сповіщають письмово, та призначаються наказом Голови приймальної комісії - директора коледжу не пізніше ніж за один місяць до початку прийому мотиваційних листів та оприлюднення на офіційному вебсайті МФК СумДУ. До складу комісії допускається включати представників роботодавців (за згодою).

7. Підтвердження отримання мотиваційного листа здійснюється Приймальною комісією тільки за умови реєстрації.

8. Форма написання друкована.

Обов'язковою частиною мотиваційного листа - надання відомостей про «адресата» (наприклад, Приймальну комісію МФК СумДУ) із зазначенням спеціальності (освітньої

програми) та форми навчання, на яку бажає вступати зазначена особа, та «адресанта» - прізвище, ім'я, по батькові (повністю), адреса для кореспонденції, електронна адреса, контактний номер телефону. Ці дані розташовуються в правому верхньому куті мотиваційного листа.

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для здобуття освіти саме МФК СумДУ і як, на його думку, навчання в цьому закладі освіті сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

Основна частина. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики своїх здобутків, що можуть бути корисними для навчання за фахом (успіхи з дисциплін, пов'язаних з освітньою програмою; участь у проектах та майстер-класах, олімпіадах, конференціях та ін.); професійних цілей вступника; описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Заключна частина має завершуватись висновком (два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми).

Обсяг мотиваційного листа - одна-дві сторінки формату А4 (300-600 слів).

#### Критерії оцінювання мотиваційних листів

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- відповідність чіткій структурі;
- рівень мотивації щодо вступу в коледж на відповідну програму;
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;
- грамотність.

“Високий рівень мотивації до вступу” - текст мотиваційного листа чіткий, не містить граматичних помилок, послідовний та лаконічний; вступник розуміє специфіку творчої роботи за обраною спеціальністю; вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити, як навчання за вибраною програмою допоможе його професійній реалізації. Чітка логіка і послідовність викладу думок. Аргументи доречні й переконливі. Кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і стилістичних – 1–3. Текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок. Технічне оформлення: вимоги дотримано.

“Середній рівень мотивації до вступу” - текст мотиваційного листа не завжди послідовний та структурований; вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити, які фахові компетентності, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар’єрні плани. Структура: є некритичні порушення логічності, цілісності, послідовності чи несуперечливості розвитку думки. Аргументи переконливі, однак дублюються. Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2–4, лексичних, граматичних і стилістичних – 4–6. Текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, зустрічаються оригінальні висловлювання. Технічне оформлення: є відхилення від технічного оформлення.

“Низький рівень мотивації до вступу” – вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів обраної спеціальності; у тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання фахових компетентностей. Структура: є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки. Наведені аргументи не є доречними або мало переконливі. Кількість орфографічних і пунктуаційних помилок перевищує 5–6, лексичних, граматичних і стилістичних – 7. Текст мотиваційного листа відзначається малою оригінальністю, насичений мовними штампами, що збільшують його обсяг. Технічне оформлення: низька якість технічного оформлення листа.

Обсяг мотиваційного листа – одна-две сторінки А4 для листа такого формату. Мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word (розширення .rtf, .doc або .docx), шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1/1,5, абзацний відступ – 1 см; вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по два сантиметри.

Порядок оцінювання мотиваційних листів  
Мотиваційні листи подаються вступниками до електронного кабінету вступника.

Після отримання від представників Приймальної комісії відповідних електронних та/або друкованих копій, комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засобами корпоративного зв’язку), на якому оцінюють мотиваційні листи вступників.

Затвердження оцінки за мотиваційний лист приймається більшістю голосів членів комісії.

Під час засідання формується відомість, в яку записуються дані вступника та “оцінка” за його мотиваційний лист: високий рівень, середній рівень, низький рівень.