

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом №0167-І
від 17 лютого 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок формування конкурсних пропозицій
для прийому вступників на освітні програми, що започатковані
в Сумському державному університеті

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок формування конкурсних пропозицій для прийому вступників на освітні програми, що започатковані в Сумському державному університеті (далі – Положення) визначає порядок ініціювання, обґрунтування, погодження та затвердження конкурсних пропозицій для прийому вступників (далі – конкурсна пропозиція) до Сумського державного університету (далі – СумДУ) на освітні програми в межах спеціальності або міждисциплінарні освітні програми (далі – освітні програми), зокрема під час:

- формування конкурсних пропозицій для продовження прийому вступників на освітні програми СумДУ;
- формування конкурсної пропозиції для продовження прийому вступників до СумДУ за освітньою програмою, на яку протягом останніх двох років відсутній набір вступників або набір є недостатнім (що призводить до формування малокомплектної групи);
- формування конкурсної пропозиції за освітньою програмою на яку прийом відновлюється;
- формування конкурсної пропозиції за освітньою програмою на яку прийом оголошується вперше.

1.2 Положення розроблено для впорядкування процесу формування конкурсних пропозицій з метою забезпечення:

- дотримання вимог законодавства в сфері вищої освіти;
- відповідності конкурсних пропозицій стратегічним цілям та завданням розвитку СумДУ;
- ефективного використання ресурсів СумДУ, у тому числі з метою не допущення штучного збільшення навчального навантаження;
- прозорості формування конкурсних пропозицій з дотриманням вимог нормативної бази СумДУ та встановлених строків.

МОН України	Положення про порядок формування конкурсних пропозицій для прийому вступників	Стор.2
СумДУ	на освітні програми, що започатковані в Сумському державному університеті	Версія 01

1.3 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.4 Організацію, координацію та підтримку процесу формування конкурсних пропозицій, а також контроль за виконанням цього Положення здійснює Приймальна комісія СумДУ.

1.5 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи управління якістю СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації на офіційному сайті університету.

2. Порядок формування конкурсних пропозицій для прийому вступників

2.1 Директори інститутів, декани факультетів та інші керівники структурних підрозділів СумДУ відповідальні за підготовку здобувачів, за умови попереднього узгодження з випусковими кафедрами, у тижневий термін після оприлюднення наказу МОН, яким затверджені Умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Умови прийому), надають службову записку на ім'я голови приймальної комісії або його заступника із зазначенням переліку конкурсних пропозицій відповідно до форми, наданої Приймальною комісією СумДУ.

2.2 Формування конкурсної пропозиції та включення її до переліку конкурсних пропозицій здійснюється для освітньої програми, яка започаткована в СумДУ відповідно до процедур, визначених Положенням про освітні програми вищої освіти Сумського державного університету та строків визначених наказом ректора «Про заходи щодо підготовки до наступного навчального року» або у вмотивованих випадках за погодженням ректора, але не пізніше дати оприлюднення наказу МОН, яким затверджені Умови прийому.

Конкурсна пропозиція не формується для освітньої програми, яка не відображена в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

2.3 У разі включення до службової записки конкурсних пропозицій за освітніми програмами на які прийом оголошується вперше, надається аналітична довідка відповідно до шаблону, наведеного в додатку 1.

2.4 У разі включення до службової записки конкурсних пропозицій за освітніми програмами, на яких протягом двох років відсутній набір вступників або набір є недостатнім (що призводить до формування малокомплектних груп), надаються пояснювальна записка в довільній формі з обґрунтуванням продовження прийому на відповідну освітню програму та аналітична довідка відповідно до шаблону, наведеного в додатку 1.

2.5 Умовою формування конкурсної пропозиції за освітньою програмою на яку прийом відновлюється та включення її до переліку конкурсних пропозицій є виконання вимог розділу 3 цього Положення.

МОН України	Положення про порядок формування конкурсних пропозицій для прийому вступників на освітні програми, що започатковані в Сумському державному університеті	Стор.3
СумДУ		Версія 01

2.6 У разі попереднього узгодження головою приймальної комісії або його заступником відповідальний секретар приймальної комісії вносить конкурсні пропозиції до проекту Правил прийому до СумДУ.

Коригування переліку конкурсних пропозицій проводиться не пізніше, ніж за 10 днів до дати подання проекту Правил прийому до СумДУ на розгляд та затвердження вченою радою СумДУ.

2.7 Начальник центру міжнародної освіти та начальник навчально-наукового центру підготовки кадрів вищої кваліфікації у двотижневий термін після оприлюднення наказу МОН, яким затверджені Умови прийому, надсилають голові приймальної комісії або його заступнику на узгодження проект розділу Правил прийому до СумДУ щодо правил прийому на навчання іноземців, осіб без громадянства та закордонних українців та проект розділу Правил прийому до СумДУ щодо правил прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, відповідно.

У разі попереднього узгодження головою приймальної комісії або його заступником відповідальний секретар приймальної комісії вносить розділи до проекту Правил прийому до СумДУ.

2.8 Відповідальний секретар приймальної комісії на підставі Умов прийому, службових записок із зазначенням переліку конкурсних пропозицій (згідно пп. 2.1-2.6) та проектів розділів Правил прийому (згідно пп. 2.7) готує проект Правил прийому до СумДУ, який містить узагальнений перелік конкурсних пропозицій за якими оголошується прийом до СумДУ в поточному році.

Проект Правил прийому до СумДУ разом із пояснювальними записками та аналітичними довідками (згідно пп. 2.2-2.5) розглядається на засіданні приймальної комісії та за її рішенням подається на розгляд та затвердження вченою радою СумДУ у термін, встановлений в Умовах прийому.

2.9 Рішення про формування переліку конкурсних пропозицій затверджується вченою радою СумДУ під час розгляду проекту Правил прийому до СумДУ.

Конкурсна пропозиція може бути виключена з переліку конкурсних пропозицій та Правил прийому до СумДУ у випадках передбачених цим Положенням та Положенням про освітні програми вищої освіти Сумського державного університету.

2.10 Внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО здійснюється після затвердження вченою радою СумДУ Правил прийому до СумДУ у термін, встановлений в Умовах прийому.

3. Особливості порядку формування конкурсної пропозиції для прийому вступників на освітню програму, за якою прийом відновлюється

3.1 Ініціаторами формування конкурсної пропозиції для відновлення прийому на навчання за освітньою програмою є випускова кафедра або кафедри (якщо реалізація міждисциплінарної освітньої програми здійснюється на

декількох кафедрах) та керівники структурних підрозділів СумДУ (за умови попереднього узгодження з випусковими кафедрами) відповідальні за підготовку здобувачів за заочною/дистанційною формами здобуття освіти або за підготовку здобувачів освітнього ступеня доктора філософії, які несуть відповідальність за:

- дотримання вимог внутрішньоуніверситетської нормативної бази щодо заходів з підготовки до наступного навчального року, зокрема в частині:
 - планування контингенту здобувачів вищої освіти;
 - порядку та строків перегляду освітніх програм та розробки навчальних планів;
- підготовку та оформлення документів згідно цього Положення, зокрема точність та достовірність наданих даних.

3.2 Питання щодо формування конкурсної пропозиції для відновлення прийому на навчання за освітньою програмою попередньо узгоджується з ректором або проректором за розподілом повноважень за формування контингенту.

3.3 У разі попереднього узгодження ректором або проректором за розподілом повноважень за формування контингенту питання щодо формування конкурсної пропозиції виноситься на розгляд вченої ради інституту/факультету з наданням аналітичної довідки відповідно до шаблону, наведеного в додатку 1.

Питання щодо формування конкурсної пропозиції узгоджується на засіданні вченої ради інституту/факультету не пізніше дати оприлюднення наказу МОН, яким затверджуються Умови прийому, але у вмотивованих випадках за погодженням ректора або проректора за розподілом повноважень за формування контингенту не пізніше ніж за місяць до кінцевої дати внесення конкурсних пропозицій в ЄДЕБО, встановленої Умовами прийому.

3.4 У разі узгодження на вченій раді інституту/факультету директор/декан включає конкурсну пропозицію в службову записку, яка формується відповідно до пп. 2.1 цього Положення, та додає до неї аналітичну довідку та витяг з протоколу засідання вченої ради інституту/факультету.

3.5 Прозорість ініціювання конкурсної пропозиції забезпечується шляхом погодження із іншими кафедрами на засіданні вченої ради інституту/факультету.

У разі формування конкурсної пропозиції для освітньої програми в галузі знань, за якою кафедри інших інститутів/факультетів здійснюють прийом, обов'язковим є попереднє узгодження з такими кафедрами, шляхом їх інформування службовою запискою у довільній формі про намір відновлення прийому. Службова записка узгоджується з усіма завідувачами кафедр та додається до службової записки, яка формується відповідно до пп. 2.1 цього Положення.

3.6 У разі включення конкурсної пропозиції до Правил прийому до СумДУ та після їх затвердження на вченій раді СумДУ розпочинається профорієнтаційна робота.

4. Особливості порядку перегляду конкурсних пропозицій

4.1 У разі невідповідності фактичних показників формування контингенту прогнозним показникам, заявленим в аналітичній довідці, перед включенням конкурсної пропозиції до переліку конкурсних пропозицій з метою продовження прийому вступників на наступний рік, кафедра подає директору/декану пояснювальну записку в довільній формі з планом профорієнтаційних заходів та оновленими прогнозними показниками згідно аналітичної довідки відповідно до шаблону, наведеного в додатку 1. Пояснювальна записка додається до службової записки, яка формується відповідно до пп. 2.1 цього Положення.

4.2 Питання про виключення конкурсної пропозиції з переліку конкурсних пропозицій для прийому вступників до СумДУ виносяться на розгляд вченої ради, зокрема при:

- випадках передбачених Положенням про освітні програми вищої освіти Сумського державного університету;
- завданні шкоди репутації університету та/або неефективному використанні ресурсів університету (кадрових, матеріальних, фінансових тощо);
- негативному впливі на формування контингенту інших освітніх програм, що призводить до формування малокомплектних груп, при незмінних загальних показниках формування контингенту в межах спеціальності, або в межах галузі, або в межах підрозділу або в межах університету;
- низькій ефективності профорієнтаційних заходів запропонованих відповідно до п. 4.1 цього Положення;
- значній (понад 75 %) невідповідності фактичних показників формування контингенту прогнозним показникам, заявлених в аналітичній довідці, що призводить до формування малокомплектної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

5.2 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету згідно з їх функціональними обов'язками.

5.3 Наступні версії Положення можуть затверджуватися рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора або, в мотивованих випадках, наказом ректора за погодженням з головою вченої ради. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.4 У разі наявності розбіжностей між цим Положенням та Положеннями (змiнами до них), іншими документами, які прийняті в порядку визначеному п. 5.3, чинною вважається редакція відповідних норм документу з більш пізньою датою введення в дію.

МОН України	Положення про порядок формування конкурсних пропозицій для прийому вступників	Стор.6
СумДУ	на освітні програми, що започатковані в Сумському державному університеті	Версія 01

5.5 Вважати такими, що втратили чинність п. 1 наказу ректора №0553-І «Про заходи щодо підготовки до наступного навчального року» від 26.07.2019 р.

Затверджено вченою радою СумДУ
Протокол №8 від 13 лютого 2025 р.

Голова вченої ради

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Учений секретар

Анатолій РУБАН

Відповідальний за укладання Положення:

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ігор РОЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перша проректорка

Інна ШКОЛЬНИК

Проректор з НПР

Іван КОЗІЙ

Начальник юридичного відділу

Ольга КУЗІКОВА

МОН України	Положення про порядок формування конкурсних пропозицій для прийому вступників на освітні програми, що започатковані в Сумському державному університеті	Стор.7
СумДУ	Додаток 1 – Аналітична довідка щодо формування конкурсної пропозиції	Версія 01

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА щодо формування конкурсної пропозиції

1. Опис конкурсної пропозиції

Заповнюються усі пункти. За потреби підтверджуючі документи додаються у вигляді додатків.

1.1 Інформація про освітню програму	
Тип освітньої програми (в межах спеціальності або міждисциплінарна) ¹⁾	...
Основна спеціальність (шифр та назва)	...
Додаткова спеціальність (шифр та назва) для міждисциплінарної освітньої програми	...
Назва освітньої програми	...
Рівень освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії)	...
Тривалість навчання	...
Форма здобуття освіти (денна, заочна, дистанційна)	...
Термін започаткування дистанційної форми здобуття освіти	...
Відомості про акредитацію (сертифікат, дата) або строк проходження акредитації (якщо акредитація відсутня)	...
Випускова кафедра (кафедри для міждисциплінарної програми)	
1.2 Унікальність освітньої програми	
Цільова аудиторія (випускники шкіл, коледжів, випускники інших ЗВО або інших спеціальностей СумДУ тощо) ²⁾	...
Співпраця з відомими компаніями чи університетами (програми подвійних дипломів, академічна мобільність тощо)	...
Викладання іноземними мовами	...
Можливість отримання регіонального замовлення або фінансової допомоги за рахунок зацікавлених замовників кваліфікованих кадрів ³⁾	...
1.3 Кар'єрні перспективи випускників освітньої програми	
Потенційні професії чи посади, які зможуть займати випускники	...
Список компаній чи галузей, де можуть працювати випускники	...

МОН України	Положення про порядок формування конкурсних пропозицій для прийому вступників на освітні програми, що започатковані в Сумському державному університеті	Стор.8
СумДУ	Додаток 1 – Аналітична довідка щодо формування конкурсної пропозиції	Версія 01

1.4 Профорієнтаційні заходи	
Список профорієнтаційних заходів та строки їх проведення в рік оголошення або відновлення прийому	...
Відповідальна особа за проведення профорієнтаційних заходів, у тому числі контактні дані особи	...
1.5 Контактні дані для вступників	
Телефони для довідок	...
Електронна пошта	...
Посилання на офіційну сторінку з відомостями про освітню програму ⁴⁾	...
Посилання на соціальні сторінки (за наявності)	...
1.6 Додаткова інформація	
Відгуки випускників (за наявності)	...
Інше (за потреби)	...

2. Результати аналітичного дослідження

Надається опис усіх пунктів. Підтверджуючі документи (звіти, статистичні дані, анкети тощо) додаються у вигляді додатків.

Аналіз ринку праці, з урахуванням попиту на фахівців відповідного профілю (поточні та прогнозні)	...
Результати оцінювання запитів та рівня зацікавленості вступників (опитування цільової аудиторії)	...
Динаміка зарахованих вступників на основну спеціальність за останні 5 років, в розрізі закладів вищої освіти України	...
Додаткова інформація (за потреби)	...

3. Прогнозовані показники

Надається опис усіх пунктів. Підтверджуючі документи (звіти, статистичні дані, анкети тощо) додаються у вигляді додатків.

3.1 Очікувані результати в рік оголошення або відновлення прийому	
Очікувана мінімальна кількість зарахованих вступників	...
Очікуване зростання кількості зарахованих вступників на спеціальність, де вже реалізується інша освітня програма	...
3.2 Результати в середньостроковій перспективі (2-4 роки)	
Стабільність набору (очікувана динаміка кількості студентів)	...

МОН України	Положення про порядок формування конкурсних пропозицій для прийому вступників на освітні програми, що започатковані в Сумському державному університеті	Стор.9
СумДУ	Додаток 1 – Аналітична довідка щодо формування конкурсної пропозиції	Версія 01

Потенціал прийому випускників коледжів, якщо планується прийом зі скороченим терміном навчання	...
Потенціал прийому міжнародних студентів, якщо освітня програма може зацікавити іноземців	...
Потенційний вплив на формування контингенту здобувачів інших освітніх програм СумДУ	...
3.3 Результати в довгостроковій перспективі (більше 4 років)	
Потенційний вплив на репутацію СумДУ	...

4. Відомості про партнерство та підтримку

Надається опис усіх пунктів. Підтверджуючі документи (звіти, статистичні дані, анкети тощо) додаються у вигляді додатків.

Перелік потенційних партнерів для забезпечення прийому та практичного навчання (письмові гарантії)	...
Наявність меморандумів про співпрацю з підприємствами чи установами ⁵⁾	...

5. Потенційні ризики формування контингенту

Підтверджуючі документи (звіти, статистичні дані, анкети тощо) додаються у вигляді додатків.

...

Завідувач ⁶⁾

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Директор/декан ⁶⁾

_____ (назва інституту/факультету)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Примітки:

- 1) Якщо програма є освітньо-науковою, необхідно додатково зазначити «освітньо-наукова».
- 2) Слід детально вказати, які саме коледжі, інші заклади вищої освіти, спеціальності СумДУ, інститути/факультети та потенційні обсяги випускників тощо.
- 3) Навести конкретні приклади, такі як регіональне замовлення, ваучери тощо.
- 4) Обов'язково вказати актуальну сторінку на сайті кафедри/факультету.
- 5) Додаються до аналітичної довідки.
- 6) Якщо освітня програма є міждисциплінарною, аналітичну довідку мають підписати всі завідувачі кафедр, а також директори інститутів або декани факультетів.