

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ А. В. Васильєв

18 червня 2013 р.

Введено в дію

наказом ректора

№ 568-І

від 18 червня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-методичний бізнес-центр СумДУ

Версія 01

1. Загальні положення

1.1 Навчально-методичний бізнес-центр (НМБЦ) є структурним підрозділом СумДУ у складі кафедри економіки та бізнес-адміністрування (КЕБА).

Повна назва українською мовою – навчально-методичний бізнес-центр.

Повна назва англійською мовою – educational and methodical business center.

Скорочена назва або аббревіатура навчально-методичного бізнес-центру – НМБЦ.

1.2 Головна мета діяльності – практична реалізація наукового, фахового та інтелектуального потенціалу викладачів, співробітників і студентів СумДУ, інших навчальних закладів, наукових установ та організацій для розвитку потенціалу молоді та вирішення соціальних, економічних та екологічних проблем бізнес-середовища.

1.3 У своїй діяльності НМБЦ керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.4 НМБЦ у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

МОН України	Положення про навчально-методичний бізнес-центр	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

2. Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями НМБЦ є:

- 1) Надання можливості набуття студентами навичок практичної діяльності за фахом (шляхом їх залучення до економічних, еколого-економічних, соціо-еколого-економічних досліджень) та сприяння у пошуку місць для проходження ними виробничої та переддипломної практик.
- 2) Підбір, підвищення кваліфікації кадрів відповідно до побажань замовника, специфіки робочих місць підприємств, установ, організацій.
- 3) Проведення довгострокових і короткострокових курсів, тренінгів, семінарів, симпозіумів, «круглих столів», конференцій, літніх шкіл для студентів, фахівців підприємств і установ.
- 4) Виконання робіт за науковими програмами, планами, темами, господарськими договорами.
- 5) Проведення консультацій з наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування тощо.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями НМБЦ є:

- 1) Впровадження у практику діяльності підприємств, установ і організацій, а також у навчальний процес ВНЗ новітніх результатів досліджень, зокрема, написання і підготовка до видання підручників, навчальних посібників, монографій, науково-практичних журналів, методичної документації, аналітичних оглядів тощо.
- 2) Розроблення інноваційних напрямків бізнесу для їх подальшого впровадження у практику підприємств, установ, організацій.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1 Керівництво НМБЦ здійснює директор, який призначається наказом ректора за поданням завідувача КЕБА.

3.2 Директор НМБЦ здійснює загальне керівництво роботами, заходами, проектами, відповідає за організацію і діяльність НМБЦ, визначає методичне і матеріально-технічне забезпечення його роботи, здійснює контроль за організацією і надання послуг, забезпечує раціональне і цільове використання коштів.

3.3 Директор НМБЦ підпорядкований завідувачу КЕБА, а у разі суміщення цих посад – декану факультету економіки та менеджменту та проректору за відповідним напрямом діяльності.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1 НМБЦ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

МОН України	Положення про навчально-методичний бізнес-центр	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

4.2 НМБЦ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

5. Організація діяльності

5.1 Діяльність НМБЦ базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів СумДУ.

5.2 Про свою роботу відділ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

5.3 НМБЦ у встановленому порядку можуть надаватися стороннім організаціям та фізичним особам нижчеперелічені платні послуги:

- 1) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів за ОКР «магістр» і «спеціаліст»;
- 2) проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;
- 3) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- 4) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів курсів, факультативів за науковим, екологічним напрямками, семінарів, практикумів;

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1 Фінансування діяльності НМБЦ здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

6.4 Облік коштів від наданих НМБЦ платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку НМБЦ. При цьому:

6.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника НМБЦ розраховується щорічно (в

МОН України	Положення про навчально-методичний бізнес-центр	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

6.4.2 Оплата послуг НМБЦ здійснюється у безготівковій формі на рахунок СумДУ.

6.4.3 Після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством) 10% коштів спрямовуються на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності НМБЦ, відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на матеріальне стимулювання безпосередніх виконавців робіт, співробітників, у тому числі, інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт; 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність НМБЦ.

6.4.4 За обґрунтованим поданням керівника НМБЦ, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 6.4.3 у вмотивованих випадках може змінюватись на наказом ректора.

6.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Керівник НМБЦ відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходжень коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

7. Прикінцеві положення

7.1 НМБЦ створюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради.

7.2 Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора.

7.3 НМБЦ реорганізовується, ліквідується наказом ректора. В такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення або затверджується його нова версія.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол № 10 від 13 червня 2013 р.

Вчений секретар

А. І. Рубан

МОН України	Положення про навчально-методичний бізнес-центр	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

Розроблено
Зав. кафедри економіки
та бізнес-адміністрування

Л. Г. Мельник

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

В. Д. Карпуша

Проректор
з НІР та фінансово-
економічної діяльності

В. О. Касьяненко

Декан факультету
економіки та менеджменту

О. В. Прокопенко

Юрисконсульт

О. М. Кузікова