

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0910-I від 13 листопада 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання для участі у виборах ректора
Сумського державного університету представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними
та педагогічними працівниками університету
(версія 04)

1. Загальні положення

1.1 Положення укладено відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, які затверджені Кабінетом Міністрів України з метою встановлення порядку обрання з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету (далі – інші працівники), відповідних представників для участі у виборах ректора університету.

1.2 Положення затверджується вченою радою університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації працівників університету.

1.3 Положення розміщується в електронному реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

2. Основна частина

2.1 Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, що затверджені Кабінетом Міністрів України.

2.2 Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

2.3 Брати участь у виборах ректора мають право представники з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними штатними працівниками університету (далі – виборні представники), які

МОН України СумДУ	Положення про порядок обрання для участі у виборах ректора Сумського державного університету представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету	стор. 2 Версія 04
-------------------------	--	----------------------

обираються працівниками цієї категорії шляхом проведення прямих таємних виборів;

Критерієм віднесення штатного працівника СумДУ до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в університеті.

Штатний працівник, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Аспіранти та докторанти університету приймають участь у виборах ректора відповідно до категорії посади на якій вони працюють в університеті у якості штатних співробітників.

Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів університету.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

2.4 Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається кінцевий строк обрання представників для участі у виборах ректора університету.

Організація проведення виборів представників здійснюється організаційним комітетом, який створений вищезазначеним наказом (далі – організаційний комітет).

2.5 Кількість виборних представників визначається із забезпеченням принципу пропорційного представництва найбільш чисельних за цією категорією структурних підрозділів (далі – квоти) за пропозиціями організаційного комітету та затверджується Вченою радою університету, рішення якої можуть бути змінені Конференцією трудового колективу університету з дотриманням вимог Статуту університету.

2.6 Висування кандидатур виборних представників для участі у виборах ректора здійснюється у визначений організаційним комітетом період або (а також) безпосередньо на зборах працівників відповідних структурних підрозділів (далі – збори). За умови неможливості проведення зборів через карантинні обмеження, замість зборів може проводитися конференція працівників відповідних структурних підрозділів (далі – конференція). Збори (конференція) проводяться за структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) у відповідності до квот, затверджених Вченою радою. Організаційний комітет визначає графік проведення зборів (конференції) та таємного голосування, враховуючи що обрання виборних представників має бути завершено не пізніше ніж за дев'ять календарних днів до дати проведення виборів ректора. Форма проведення зборів (конференції)

МОН України СумДУ	Положення про порядок обрання для участі у виборах ректора Сумського державного університету представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету	стор. 3 Версія 04
-------------------------	--	----------------------

(очна – у відповідному приміщенні університету із забезпеченням особистої присутності працівників або дистанційна – за допомогою сучасних онлайн-інструментів проведення відеоконференцій із забезпеченням фіксації підключених учасників), а також місце проведення визначаються організаційним комітетом з урахуванням епідеміологічної ситуації та можливостей дотримання протиепідемічних заходів та карантинних обмежень.

2.7 Затверджені графік, форма та місце проведення зборів (конференції) та таємного голосування, а також терміни подання кандидатур представників для участі у виборах ректора доводяться організаційним комітетом до відома керівників відповідних структурних підрозділів не пізніше ніж за тиждень до дати проведення зборів (конференції).

2.8 Відділ кадрів університету формує списки осіб (далі – списки виборців), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними штатними працівниками університету за структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) у відповідності до структури затверджених вченою радою квот і надає їх до організаційного комітету.

2.9 Організаційний комітет визначає осіб відповідальних за проведення зборів (конференції) у відповідних підрозділах (групах підрозділів) та доводить до них графік, форму, місце проведення зборів (конференції), а також списки виборців, які одночасно є і учасниками відповідних зборів. В разі проведення конференції, визначені організаційним комітетом відповідальні особи визначають квоти представництва структурних підрозділів та подають їх на затвердження організаційному комітету. Делегати конференції обираються відповідними структурними підрозділами відкритим голосуванням. Перелік обраних делегатів подається до оргкомітету для затвердження складу конференції. З метою забезпечення об'єктивності та незаангажованості процесу обрання виборних представників для участі у виборах ректора, а також для уникнення тиску на працівників під час зборів (конференції), такі збори (конференція) проводяться без участі кандидатів на посаду ректора та їх представників, якщо вони не є працівниками відповідного структурного підрозділу.

Якщо чисельність працівників відповідного підрозділу (групи підрозділів) перевищує граничну чисельність осіб, які можуть брати участь у масових заходах, що встановлена протиепідемічними обмеженнями, збори проводяться почергово за групами працівників відповідного підрозділу (групи підрозділів) в межах граничної чисельності (далі – почергові збори). Графік таких почергових зборів визначається особою, відповідальною за проведення зборів.

2.10 Збори (конференція) на своєму засіданні обирають голову, його заступника, інших членів президії (за необхідності), секретаря та лічильну комісію. У випадку проведення почергових зборів – на засіданнях головує особа, визначена організаційним комітетом відповідальною за проведення зборів. Головуючий на почергових зборах на першому засіданні пропонує кандидатури заступника головуючого, секретаря та лічильної комісії. Обрані на першому засіданні заступник головуючого та секретар зборів виконують свої обов'язки на усіх наступних засіданнях почергових зборів. Голосування за кандидатури лічильної

МОН України СумДУ	Положення про порядок обрання для участі у виборах ректора Сумського державного університету представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету	стор. 4 Версія 04
-------------------------	--	----------------------

комісії проводиться на кожному із засідань почергових зборів, остаточний склад лічильної комісії визначається за підсумками голосування на усіх засіданнях почергових зборів.

2.11 На початку засідання голова (головуючий) доводить до відома учасників зборів (конференції) інформацію про загальну кількість представників, яких необхідно обрати для участі у виборах ректора, а також перелік поданих кандидатур. Під час засідання учасниками можуть бути висунуті додаткові кандидатури для включення їх у бюлетень для голосування.

2.12 За результатами проведеного засідання (усіх засідань почергових зборів) формується остаточний перелік кандидатур для включення у бюлетень таємного голосування за обрання виборних представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками для участі у виборах ректора Сумського державного університету. Кількість осіб у переліку не може бути меншою, ніж квота виборних представників, затверджена організаційним комітетом для відповідного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів). Протокол засідання із зазначеним переліком кандидатур передається до організаційного комітету.

2.13 В день проведення зборів (конференції, останнього засідання почергових зборів), лічильна комісія виготовляє бюлетені для таємного голосування на підставі затвердженого зборами (конференцією) переліку кандидатів. У бюлетень для таємного голосування, у кількості не меншій тієї, що визначена Вченою радою університету, вносяться всі кандидатури, що висунуті учасниками зборів (конференції). Форма бюлетеню затверджується організаційним комітетом. Кількість бюлетенів повинна дорівнювати поіменній кількості учасників зборів (конференції).

2.14 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється у визначених організаційним комітетом приміщеннях університету та його структурних підрозділів за графіком, затвердженим організаційним комітетом. У випадку проведення почергових зборів – таємне голосування може призначатися на наступний день, після проведення останнього засідання. З метою дотримання карантинних заходів, зборами може бути затверджений деталізований графік видачі бюлетенів та голосування для відповідних структурних підрозділів.

2.16 Видача бюлетенів здійснюється лічильною комісією. Отримання бюлетеню засвідчується особистим підписом виборця у відповідному списку.

У бюлетені для голосування виборець особисто викреслює прізвище кандидата (кандидатів), проти якого (яких) він голосує.

2.17 Підрахунок голосів членами лічильної комісії проводиться у день закінчення голосування і завершується складанням і підписанням протоколу про результати голосування, форма якого затверджується організаційним комітетом.

Бюлетень може бути визнаний недійсним, якщо:

- кількість кандидатур, які підтримав виборець, перевищує ту, що визначена Вченою радою;

МОН України СумДУ	Положення про порядок обрання для участі у виборах ректора Сумського державного університету представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету	стор. 5 Версія 04
-------------------------	--	----------------------

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин (у разі, якщо зазначене стосується окремого конкретного кандидата, то це прізвище вважається викресленим).

Обраними вважаються усі кандидати, які, у межах встановленої Вченою радою університету для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) кількості виборних представників, набрали більше голосів, ніж інші кандидати.

2.18 Вибори представників відповідного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо безпосередньо в голосуванні взяло участь більше 50% поіменного складу відповідних зборів (конференції). У разі, якщо вибори вважаються такими, що не відбулися, або якщо обрана менша кількість виборних представників, ніж та, що встановлена для структурного підрозділу Вченою радою університету, за рішенням організаційного комітету, можуть бути призначені повторні або додаткові вибори з дотриманням процедур, що визначені цим Положенням.

2.19 Протокол про результати голосування складається у двох примірниках. Перший примірник на початку наступного дня передається організаційному комітету, другий – зберігається у відповідному структурному підрозділі протягом шести місяців.

2.20 Організаційний комітет, на підставі отриманих протоколів формує персоніфікований список обраних виборних представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками для участі у виборах ректора Сумського державного університету і включає їх у загальний список виборців ректора.

3. Прикінцеві положення

3.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

3.2 Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії або його скасування здійснюється в порядку, який визначено п.1.2 Положення.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол №05 від 12 листопада 2020 р.

Голова вченої ради _____ Анатолій ВАСИЛЬСВ

Вчений секретар _____ Анатолій РУБАН

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету
профспілки працівників
університету _____ Валентина БОРОВИК

В.о. начальника
юридичного відділу _____ Наталія ЗАЙКА