



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

12 вересня 2017 р.

м. Суми

№0420-І

Щодо розбудови системи
зв'язків університету з
головними стейкхолдерами

У сучасному світі підтримування сталих ділових зв'язків університету з випускниками, замовниками навчальних і наукових послуг, роботодавцями, вченими, державними та громадськими діячами, іншими значущими в освітньо-науковому середовищі підприємствами (установами, організаціями), їх представниками або окремими особами (далі – головними стейкхолдерами), проведення постійної роботи зі зміцнення позитивного іміджу та репутаційної привабливості університету, у тому числі через зміцнення позицій університету в провідних міжнародних рейтингах (Times Higher Education, QS, U.S. News та інших), є запорукою успішності університету в збереженні існуючих та залученні нових споживачів та замовників його послуг. З метою організації роботи щодо розбудови системи зв'язків університету з головними стейкхолдерами

НАКАЗУЮ

1. Створити бази даних головних вітчизняних та іноземних стейкхолдерів СумДУ за наступними категоріями: випускники, роботодавці, замовники наукових послуг, партнери з інших видів наукової та навчальної діяльності тощо (Додаток 1).
2. Відповідальним за організацію роботи з наповнення та супроводження відповідних баз даних, визначених у Додатку 1 (далі – відповідальним за бази даних):
 - у термін до 15.10.2017 р. надати на затвердження ректору структуру відповідних баз даних та форми звітування надавачів первинної інформації та відповідальних за бази даних, зазначених у Додатку 1, про результати роботи з головними стейкхолдерами СумДУ, у т.ч. про періодичність та способи комунікації з головними стейкхолдерами, наявність існуючих або нових спільних проектів, готовність стейкхолдерів брати участь в опитуваннях від зовнішніх агенцій тощо;
 - у термін до 15.11.2017 р. надати на затвердження ректору шаблони, а в необхідних випадках також механізми подання необхідної первинної інформації відповідними надавачами для її введення та актуалізації у відповідних базах даних;
 - щорічно у термін до 31 грудня на основі аналізу баз даних за узгодженням з відповідними кафедрами або загальноуніверситетськими службами надавати на

затвердження проректору, відповідальному за контроль баз даних, актуальний реєстр контактерів (визначених співробітників або структурних підрозділів) з головними стейкхолдерами СумДУ (як правило, одного контактера на кожне підприємство (установу, організацію) або на кожну особу-стейкхолдера).

3. Обов'язками контактера вважати забезпечення безпосередньої комунікації відповідального за бази даних з головними стейкхолдерами, зокрема представниками підприємства (установи, організації): власниками та/або топ-менеджерами, та/або керівниками відділів кадрів (департаментів роботи з персоналом), – у тому числі з метою надання до відповідної бази даних найактуальнішої інформації про підприємство (установу, організацію), а також для рекомендації представників стейкхолдерів до участі в опитуваннях від зовнішніх агенцій.
4. Обов'язками відповідального за бази даних вважати:
 - організацію роботи з наповнення та супроводження відповідних баз даних, контроль термінів своєчасного оновлення баз даних;
 - підтримання в актуальному стані списків контактерів з головними стейкхолдерами СумДУ;
 - забезпечення сталих зв'язків з головними представниками підприємства (установи, організації) через відповідних контактерів або на пряму за допомогою контактерів (поздоровлення зі святами, запрошення на відповідні події, що проводяться в СумДУ, інформування про ключові досягнення та значущі новини з життя університету тощо, запрошення до участі в опитуваннях від рейтингових агенцій тощо);
 - надання консультацій проведення семінарів та інших методичних заходів для інститутів, факультетів щодо механізмів забезпечення сталих зв'язків на рівні кафедр з випускниками, співавторами наукових статей та інших осіб – представників головних стейкхолдерів СумДУ з метою здійснення безпосередніми контактерами від кафедр постійних комунікацій з переліченими стейкхолдерами (при цьому призначення контактерів та організація їхньої діяльності здійснюється на розсуд та відповідальність кафедр).
5. Використовувати наступний алгоритм організації роботи з наповнення та супроводження баз даних:
 - 5.1. надавачам первинної інформації забезпечувати внесення, доповнення та актуалізацію інформації у відповідних базах даних постійно по мірі її виявлення; при цьому 1 грудня вважати граничним терміном внесення інформації для її врахування у рейтингу інститутів, факультетів та кафедр СумДУ за останній звітний період;
 - 5.2. проректорам, керівникам відповідних загальноуніверситетських служб, директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр при щорічних (січневих) звітах інформувати про результати роботи з головними стейкхолдерами СумДУ, відповідно до Додатку 1, за шаблонами, затвердженими згідно з п. 2 цього наказу.
6. Проректору з НІР Любчаку В.О. забезпечити стале функціонування та розвиток програмно-технічної складової бази даних головних стейкхолдерів СумДУ та моніторингу активності кафедр щодо взаємодії з ними.
7. Начальнику ЦБВМ Фільченку Д.В. щорічно у терміни, визначені зовнішніми агенціями, що проводять опитування головних стейкхолдерів університетів, але, як правило, не пізніше 31 березня, згідно з рекомендаціями відповідних контактерів, надавати до відповідних зовнішніх агенцій інформацію за підписом ректора про головних стейкхолдерів СумДУ, що дали згоду брати участь у таких опитуваннях.
8. Начальнику ЦБВМ Фільченку Д.В. у термін до 1 грудня 2017 р. надати пропозиції щодо врахування ефективності взаємодії підрозділів СумДУ з головними стейкхолдерами університету у методиці визначення рейтингу інститутів, факультетів та кафедр СумДУ.

9. Начальнику ВПЗ Лук'янихінку В.О. активізувати роботу з виконання наказу ректора «Щодо посилення роботи по взаємодії із випускниками» № 980-І від 24.11.2014 р.
10. Начальнику ВМЗ Кириченку К.І. разом із начальником ВІРД Пікулицькою О.В.
 - створити в соціальній мережі Facebook англomовну сторінку СумДУ з інформацією про визначні новини та анонси подій в СумДУ (у доповнення до існуючої українomовної сторінки);
 - створити в соціальній мережі Twitter англomовну сторінку СумДУ з інформацією про визначні новини та анонси подій в СумДУ;
 - на основі баз даних головних стейкхолдерів університету постійно розширювати кількість учасників офіційних груп СумДУ у соціальних мережах.
11. Начальнику ВІРД Пікулицькій О.В. разом із начальником ВМЗ Кириченком К.І. (в частині іншomовних версій) розробити та затвердити графічні шаблони та рекомендації щодо написання електронних листів головним стейкхолдерам з поздоровленнями зі святами, інформацією про визначні новини та анонси подій в СумДУ, рекомендовані для використання як відповідальними за бази даних головних стейкхолдерів, так і відповідними кафедрами.
12. Заступнику начальника відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести цей наказ в електронному вигляді до зазначених у ньому посадових осіб.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить
Начальник центру бенчмаркінгу
та веб-менеджменту

Д.В. Фільченко

ПОГОДЖЕНО
Проректор з НІР

В.О. Любчак