

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Введено в дію  
наказом ректора  
№ 0185-І від 21.02.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про дитячий оздоровчий заклад «УНІВЕР»**  
**Сумського державного університету**  
**(версія 02 введена в дію наказом ректора від 18.02.2014 р. № 138-І)**  
**Версія 03**

**1. Загальна частина**

1.1. Дитячий оздоровчий заклад «Універ» (далі - ДОЗ «Універ», дитячий заклад) є закладом оздоровлення та відпочинку дітей, що має матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг із оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів.

1.2. Функціональне управління ДОЗ «Універ» здійснюється Сумським державним університетом (далі – СумДУ).

1.3. Повна назва ДОЗ «Універ»:

*українською мовою* – Дитячий оздоровчий заклад «Універ» Сумського державного університету;

*англійською мовою* – Child's Health Institution «Univer» of Sumy State University.

1.4. ДОЗ «Універ» розміщується на матеріально-технічній базі майнового комплексу спортивно-оздоровчого центру «Універ» за адресою: 40010, м. Суми, урочище «Сосняк».

1.5. У своїй діяльності ДОЗ «Універ» керується Конституцією і законами України, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють питання оздоровлення та відпочинку дітей, і цим Положенням, що розроблено відповідно до Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженого відповідною постановою Кабінету Міністрів України, а також внутрішньо-університетською нормативною базою.

МОН України	Положення про дитячий оздоровчий заклад «Універ» Сумського державного університету	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

## **2. Матеріально-технічна база та організаційно-правові засади діяльності дитячого закладу**

2.1. ДОЗ «Універ» не має статусу юридичної особи, є структурним підрозділом СумДУ.

2.2. Для здійснення діяльності ДОЗ «Універ» СумДУ виділяє приміщення майнового комплексу в урочищі «Сосняк», що відповідають вимогам санітарних норм і правил, галузевому стандарту безпеки праці: харчоблок та їдальню, актову залу, літній клуб, чотири спальні корпуси, гуртожиток, медичний пункт, адміністративні та господарські приміщення, котельню, допоміжні споруди тощо.

2.3. Забезпечення ДОЗ «Універ» інвентарем, технічним та іншим обладнанням, відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей, здійснюється СумДУ.

2.4. В своїй діяльності ДОЗ «Універ» має право користуватися основними засобами та майном інших структурних підрозділів СумДУ відповідно до мети та видів своєї діяльності в межах повноважень, наданих ректором.

2.5. ДОЗ «Універ» діє на підставі цього Положення, що розроблене відповідно до Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженого відповідною постановою Кабінету Міністрів України, а також внутрішньо-університетською нормативною базою.

2.6. Прийом дітей до ДОЗ «Універ» здійснюється з урахуванням їх віку та стану здоров'я.

2.7. ДОЗ «Універ» приймає на оздоровлення та відпочинок дітей віком від 7 до 17 років, які перебувають у закладі самостійно та не потребують особливих умов догляду.

2.8. Період оздоровчої зміни у ДОЗ «Універ» - 21 день, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку; період відпочинкової зміни може становити 14-18 днів; профільна зміна триває 10-14 днів, протягом якої дитина, крім послуг із оздоровлення та відпочинку, отримує комплекс послуг, спрямованих на розвиток певних здібностей та інтересів. Кількість змін та їх тривалість визначається щороку та затверджується наказом ректора.

## **3. Порядок прийому та відвідування дітей в ДОЗ «Універ»**

3.1. До дитячого закладу діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.

3.2. Приймання дітей до ДОЗ «Універ» здійснюється на підставі путівки та за наявності медичної довідки встановленого зразка, що обов'язково має включати інформацію про проведені щеплення, результати огляду на педикульоз, фізичний розвиток, рекомендований режим тощо. Відсутність будь-якого з вказаних документів є підставою для відмови у прийнятті дитини.

3.3. Путівка до дитячого закладу - це документ, який засвідчує право дитини на отримання послуг із оздоровлення та відпочинку в ДОЗ «Універ».

МОН України	Положення про дитячий оздоровчий заклад «Універ» Сумського державного університету	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

3.4. Всі діти по приїзду в ДОЗ «Універ» проходять медичний огляд штатним медичним працівником, який має право відмовити дитині в прийомі в заклад за наявності явних проблем зі здоров'ям.

3.5. Розподіл дітей на групи (факультети) здійснюється з урахуванням їх віку, інтересів, а також поєднання організованого відпочинку із розвитком особистих здібностей. Загальна чисельність дітей в одному факультеті визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

3.6. Відвідування дітей в ДОЗ «Універ» вільне, без жорсткого визначення батьківських днів. Втім, пересуватися територією ДОЗ «Універ» заборонено, виключення становлять відкриті батьківські концерти. Спілкування з дитиною дозволене виключно у спеціально відведених для цього місцях.

3.7. У відповідності до Санітарних правил і норм України, Типовим положенням про дитячі позаміські табори, правилами внутрішнього розпорядку відвідування батьками чи іншими сторонніми особами спальних корпусів, їдальні та інших приміщень категорично заборонене.

3.8. Санітарними службами заборонені всі продукти для передачі в умовах позаміського табору.

3.9. Забрати дитину тимчасово за межі території закладу можна тільки з дозволу адміністрації закладу. Для цього батькам чи іншим законним представникам необхідно написати заяву та мати при собі документи, що засвідчують особу. З моменту заповнення заяви працівники ДОЗ «Універ» не несуть відповідальності за здоров'я та життя дитини. При поверненні дитини до ДОЗ «Універ» необхідно надати довідку від сімейного лікаря, що дитина здорова та пройти медогляд штатним медичним працівником ДОЗ «Універ».

3.10. Відрахування дитини з дитячого закладу здійснюється:

- за бажанням батьків або інших законних представників;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в дитячому закладі;
- за рішенням адміністрації закладу у випадках неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку дитячого закладу.

Відрахування дитини із дитячого закладу та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників.

#### **4. Організація оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку, харчування та медичного обслуговування у дитячому закладі**

4.1. У дитячому закладі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, надання медичної допомоги, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.

4.2. Відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають у ДОЗ «Універ», несуть працівники дитячого закладу оздоровлення, відповідно до своїх функціональних обов'язків.

4.3. На початку зміни співробітники дитячого закладу проходять обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил техніки безпеки, дотримання санітарно-

МОН України	Положення про дитячий оздоровчий заклад «Універ» Сумського державного університету	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

гігієнічних правил, надання невідкладної долікарської допомоги, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків із занесенням в журнали реєстрації інструктажів.

4.4. Старший вожатий та інструктор з фізкультури закладу на початку кожної зміни доводять до відома вихованців правила внутрішнього розпорядку, правила поведінки на воді, а також правила безпеки під час рухливих та спортивних ігор. Дотримання вказаного переліку правил є обов'язковим для всіх учасників процесу відпочинку та оздоровлення.

4.5. Надання дітям та працівникам ДОЗ «Універ» медичної допомоги на дошпитальному етапі здійснюється медичним працівником закладу, який в обов'язковому порядку:

- проводить щоденний амбулаторний прийом щодо надання медичної допомоги із фіксацією прийому в журналі обліку амбулаторних хворих;
- проводить активне виявлення інфекційних хворих із своєчасною ізоляцією, госпіталізацією їх в лікувально-профілактичні заклади;
- терміново інформує керівника закладу та санепідемслужбу з поданням екстрених повідомлень у випадку інфекційних захворювань, харчових отруєнь, групових захворювань;
- організовує та проводить санітарні і протиепідемічні заходи по відстороненню від роботи через хворобу або бактеріоносійство працівників, зайнятих приготуванням і реалізацією харчових продуктів;
- щоденно проводить медогляд кухарів та працівників кухні з метою виявлення гнійничкових захворювань та захворювань порожнини рота і носа з наступними відмітками в журналі обліку огляду працівників їдальні;
- супроводжує дітей під організованого виходу/перевезення за межі дитячого закладу.

4.6. Надання стаціонарної медичної допомоги здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом.

4.7. При організованому виході (виїзді) дітей за територію дитячого закладу на екскурсії, пішохідні прогулянки та походи забезпечується неухильне дотримання Порядку організації туристсько-краєзнавчої роботи, Правил організацій екскурсій та походів.

4.8. Споруди, будівлі та інші приміщення ДОЗ «Універ» повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки.

4.9. Адміністрація та медичний працівник закладу щоденно здійснюють перевірку приміщень закладу з метою виявлення недоліків в їх експлуатації і санітарному утриманні та вживають своєчасні заходи щодо їх усунення.

4.10. ДОЗ «Універ» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

4.11. Щороку перед початком оздоровчого сезону старшим вожатим, культорганізатором та інструктором з фізичного виховання закладу для кожної зміни розробляються програми освітньо-виховних, спортивних та культмасових заходів, що затверджуються директором ДОЗ «Універ».

4.12. ДОЗ «Універ» може організовувати роботу гуртків, секцій та/ або спортивно-масових заходів за межами закладу у місцях призначених для

МОН України	Положення про дитячий оздоровчий заклад «Універ» Сумського державного університету	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

перебування дітей, зокрема на матеріальній базі СумДУ (навчальні аудиторії, музеї, спортивні комплекси, стадіони, басейни тощо).

## **5. Управління та кадрове забезпечення дитячого закладу**

5.1. Функціонування ДОЗ «Універ» забезпечується його штатними співробітниками та іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів.

5.2. Кількість працівників ДОЗ «Універ», посадові оклади співробітників встановлюються згідно зі штатними нормативами та потребами сезонної діяльності закладу, відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

5.3. Керівництво ДОЗ «Універ» здійснюється директором, який призначається та звільняється наказом ректора СумДУ. Підпорядкування директора визначається наказом ректора.

5.4. Директор здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю дитячого закладу.

5.5. Повноваження, обов'язки, права і відповідальність директора ДОЗ «Універ» визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується ректором.

5.6. Прийняття на роботу працівників, які безпосередньо працюють з дітьми, здійснюється з числа осіб, які мають педагогічну освіту або є здобувачами вищої освіти та пройшли спеціальну курсову педагогічну підготовку у СумДУ.

5.8. Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу в ДОЗ «Універ», повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи за фахом не менш як три роки.

5.9. З кожним працівником дитячого закладу укладається трудовий або цивільно-правовий договір згідно із законодавством.

5.10 При оформленні на роботу працівники дитячого закладу зобов'язані пройти попередній медичний огляд (рекомендовано в Університетській клініці СумДУ), інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил та надання невідкладної долікарської допомоги.

5.11 Сезонні працівники ДОЗ «Універ», які безпосередньо працюють з дітьми, на час роботи безоплатно забезпечуються помешканням. Харчуванням працівників в їдальні ДОЗ «Універ» здійснюється за бажанням та за власний рахунок.

## **6. Учасники процесу оздоровлення та відпочинку в дитячому закладі**

6.1. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники ДОЗ «Універ» та представники СумДУ, а також представники професійних спілок та інших об'єднань громадян, які мають договірні взаємовідносини з ДОЗ «Універ».

6.2. Працівники ДОЗ «Універ» *мають право* на внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та відпочинку; участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та в інших заходах, пов'язаних із організацією оздоровчо-виховного процесу та відпочинку; вибір педагогічно-

МОН України	Положення про дитячий оздоровчий заклад «Універ» Сумського державного університету	Стор. 6
СумДУ		Версія 03

обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми та молоддю; моральне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання обов'язків.

6.3. Працівники ДОЗ «Універ» *зобов'язані*: під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка; дотримуватися вимог положення ДОЗ «Універ», виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки; берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя; виконувати накази і розпорядження директора дитячого закладу

6.4. Діти під час перебування у ДОЗ «Універ» *мають право* на захист прав і свобод, у тому числі визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, на вільне висловлювання власних поглядів і переконань, на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування, на самостійний вибір видів діяльності, дозвілля, на участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку закладу, отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення, відпочинку і раціонального харчування, звертатись до адміністрації закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, спортивних, оздоровчих заходів і програм відпочинку та, у разі виникнення конфліктної ситуації, вимагати відповідних дієвих заходів.

6.5. Діти під час перебування у ДОЗ «Універ» *зобов'язані* виконувати правила внутрішнього розпорядку.

6.6. Батьки або інші законні представники дітей *мають право*: відвідувати дитину у ДОЗ «Універ»; ознайомитись із правилами перебування дитини в закладі, змістом освітніх, медичних, оздоровчих програм, у яких буде брати участь дитина; захищати права та законні інтереси дитини; звертатись до адміністрації з питань поліпшення роботи закладу.

6.7. Батьки або інші представники дітей *зобов'язані* забезпечити проходження дитиною медичного обстеження; подавати інформацію працівникам закладу про індивідуальні особливості дитини; у термін, визначений у путівці, забрати дитину із закладу; відшкодувати закладу збитки, якщо вони були заподіяні дитиною; у разі ухвалення рішення адміністрацією ДОЗ «Універ» про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання та, за відсутності можливості у батьків або в інших законних представників, забрати дитину з ДОЗ «Універ», відшкодувати витрати, понесені дитячим оздоровчим закладом на супроводження дитини до місця постійного проживання.

## **7. Фінансово-господарська діяльність дитячого закладу**

7.1. Фінансування діяльності ДОЗ «Універ» здійснюється за рахунок спеціального фонду, в тому числі:

- коштів отриманих від реалізації путівок;
- отриманих від фізичних та юридичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;

МОН України	Положення про дитячий оздоровчий заклад «Універ» Сумського державного університету	Стор. 7
СумДУ		Версія 03

- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

7.3. Облік коштів від наданих ДОЗ «Універ» платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку СОЦ/ДОЗ «Універ». Облік коштів, витрачених за цим джерелом надходжень, ведеться окремо.

7.3. Вартість путівок до ДОЗ «Універ» та інших платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозиціями директора ДОЗ «Універ» розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) сектором кошторисів додаткових платних послуг департаменту бізнес-процесів, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

7.4. У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків (якщо це передбачено законодавством), кошти, що надійшли від наданих послуг розподіляються наступним чином:

а) 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності закладу;

б) частина коштів спрямовується на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно з затвердженою методикою, в частині забезпечення надання платних послуг);

в) частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт та керівного складу ДОЗ «Універ»;

г) частина коштів спрямовується на оплату комунальних послуг (визначаються для ДОЗ "Універ", як для відокремленої будівлі) );

д) залишок коштів спрямовується на інші витрати за кошторисом та зараховується на субрахунок ДОЗ «Універ» та розподіляється наступним чином:

- 90% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють наданню послуг;

- 10% на інші витрати, що забезпечують діяльність ДОЗ «Універ».

7.5. За обґрунтованим поданням директора ДОЗ «Універ», узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведених у пункті 7.4., у вмотивованих випадках може змінюватися за наказом ректора.

7.6. Оплата послуг ДОЗ «Універ» може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або у готівковій формі до каси університету.

7.7. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор ДОЗ «Універ» відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої звітності.

МОН України	Положення про дитячий оздоровчий заклад «Універ» Сумського державного університету	Стор. 8
СумДУ		Версія 03

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора за рішенням Вченої ради.

8.2. ДОЗ «Універ» створюється, реорганізується, ліквідується за наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради у порядку визначеному чинним законодавством.

8.3. Внесення змін та доповнень до положення, затвердження нової його версії або його скасування здійснюється наказом ректора за рішенням Вченої ради. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.4. У разі ліквідації закладу відповідне рішення своєчасно доводиться до виконавчої дирекції відділення Фонду та органів місцевого самоврядування.

8.5. Визнати таким, що втратило чинність Положення про дитячий оздоровчий заклад «УНІВЕР» Сумського державного університету (версія 02) наказ № 138-І від 18.02.2014 року.

*Схвалено Вченою радою СумДУ  
(протокол №9 від 20 лютого 2020 р.)*

Голова вченої ради  
Вчений секретар

А.В. Васильєв  
А.І. Рубан

Відповідальний за укладання  
Положення  
в.о. заступника директора ДОЗ «Універ»

Я.М. Кривич

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПП

О. В. Бріжатиий

Проректор з питань  
фінансово-економічної діяльності

В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

Н.І. Барикіна

Директор департаменту бізнес процесів

С.В. Леонов

В.о. начальника юридичного відділу

Н.Ю. Заїка

Голова представницького  
органу профспілок університету

В.О. Боровик

Директор ДОЗ "Універ"

С. П. Ніколенко