

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора  
№ 0144-I від 14 березня 2017 р.

### ДОДАТОК № 2

**до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів Сумського державного університету**

**«Про організацію діяльності Шосткинського інституту СумДУ щодо стипендіального забезпечення студентів»**

1. У Шосткинському інституті Сумського державного університету «Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів сумського державного університету» (далі – Положення), введене в дію наказом ректора № 0137-I від 10.03.2017 р., діє у повній мірі в частині призначення стипендій для студентів здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр».

2. Уповноважена особа, що визначена директором Шосткинського інституту СумДУ, приймає документи, передбачені пунктом 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірені копії особових справ студентів, які претендують на отримання соціальної стипендії, формуються деканатом факультету денної форми навчання в десятиденний строк з дня звернення студента й передаються уповноваженою особою до органу соціального захисту населення за

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

місцезнаходженням Сумського державного університету (до Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради).

3. Списки студентів, які навчаються в Шосткинському інституті СумДУ й мають право на отримання соціальних стипендій у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються уповноваженою особою щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту за місцем знаходження Сумського державного університету (до Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради) за підписом директора інституту, завірені печаткою ШІ СумДУ.

4. Для вирішення питань (у тому числі спірних) з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги, заохочення за участь у громадській, спортивній на науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія інституту, до складу якої входять директор інституту, декан факультету денної форми навчання, заст. головного бухгалтера СумДУ по ШІ СумДУ, провідний фахівець з виховної роботи, провідний фахівець деканату факультету денної форми навчання та представники органів студентського самоврядування у кількості не меншій 50 % складу стипендіальної комісії.

5. У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (напрямоком підготовкою) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії інституту спільно розраховується ліміт стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

6. Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за наукову діяльність та відповідну кількість балів (відповідно до п.4.11 Положення), до стипендіальної комісії інституту подає заступник директора з наукової роботи. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

візують: голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ІІІ СумДУ, декан факультету денної форми навчання.

7. Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за спортивну діяльність та відповідну кількість балів (відповідно до п.4.11 Положення), до стипендіальної комісії інституту подає заступник декана з виховної роботи. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візують: викладач кафедри ФЗНД, декан факультету денної форми навчання.

8. Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за культурно-масову роботу та відповідну кількість балів (відповідно до п.4.11 Положення), до стипендіальної комісії інституту можуть надавати заступник декана з виховної роботи, художній керівник студентського клубу ІІІ СумДУ, провідний фахівець відділу позанавчальної роботи. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує декан факультету денної форми навчання.

9. Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за громадську роботу та відповідну кількість балів (відповідно до п.4.11 Положення), до стипендіальної комісії інституту подають відповідно до своїх повноважень заступник декана з виховної роботи та інші посадові особи університету. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує декан факультету денної форми навчання.

10. Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за роботу в органах студентського самоврядування та відповідну кількість балів, до стипендіальної комісії інституту подає студентський директор. Пропозиції оформлюються у вигляді службової записки, яку візує декан факультету денної форми навчання:

- 9 балів – студентському директору, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

- 7 балів – мажоритарним кандидатам до студентського ректорату, завідувачам відділів студентської ради, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 5 балів – студентському активу, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 3 бали – студентам, що якісно виконують обов'язки старост академічних груп, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі);
- 2 бали – студентам, що якісно виконують обов'язки заступників старост академічних груп, призначається на навчальний семестр включно у якому припинена зазначена діяльність (додаткові бали не призначаються, якщо рішення про припинення прийнято у попередньому семестрі).

11. Відповідно до п.2.1. Положення, бухгалтерія ШІ СумДУ щомісяця надає до планово-фінансового відділу СумДУ інформацію про стипендіальний фонд інституту для розподілу спеціального фонду СумДУ.

Схвалено вченою радою СумДУ  
 Протокол № 08 від 09 лютого 2017р.

Голова Вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання Додатку  
 Директор ШІ СумДУ

Н.О. Тугай

МОН України	Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів СумДУ	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор	В.Д. Карпуша
Проректор з НПР та фінансово-економічної діяльності	В.О. Касьяненко
Проректор з НПР та організації позанавчальної діяльності	О.В. Король
Головний бухгалтер	Н.І. Барикіна
Начальник юридичного відділу	О.М. Кузікова
Студентський ректор	Д.В. Колесніченко
Голова ПОС	К.В. Безсмертна